

# 浙江省海港集团电子招标 采购平台

评标管理操作手册  
(招标人或代理使用)

2022 年 8 月

# 目 录

第 1 章 概述.....	4
1.1 编写目的.....	4
1.2 运行环境.....	4
1.3 前期准备.....	4
第 2 章 流程图.....	5
第 3 章 操作界面.....	6
3.1 登录.....	6
3.2 进入项目.....	7
3.2.1 我的项目列表.....	7
3.2.2 查找项目.....	7
3.2.3 项目信息.....	8
3.3 查看开标结果，标书下载.....	8
3.3.1 开标结果.....	8
3.3.2 标书下载.....	8
3.4 评标办法核对.....	10
3.4.1 符合性指标.....	10
3.4.2 打分指标.....	11
3.4.3 价格指标.....	12
3.5 评标步骤核对.....	13
3.5.1 创建评标步骤.....	13
3.5.2 签到（必选）.....	14

3.5.3 特征码检查 .....	14
3.5.4 符合性评审 .....	15
3.5.6 打分筛选 .....	17
3.5.7 多轮报价 .....	18
3.5.8 修正投标报价 .....	19
3.5.9 价格评审 .....	20
3.5.10 推荐中标候选人（必填） .....	21
3.6 专家信息下载 .....	22
3.6.1 专家组长的设置和撤销 .....	22
3.7 评标进度设置 .....	23
3.7.1 评标进度查看 .....	24
3.7.2 重新授权评审 .....	24
3.8 评标意见 .....	25
3.8.1 评标意见确认 .....	25
3.8.2 项目废标 .....	25
3.9 生成评标报表 .....	26
3.10 上传评标结果 .....	30
3.11 澄清答疑 .....	30

# 第 1 章 概述

## 1.1 编写目的

本手册指在对浙江省海港集团电子招标采购平台**评标管理**的界面和功能做简要说明,以使用户熟悉使用系统,本手册的使用对象为**招标人或代理**,请使用者认真阅读,以便高效完成相关工作。

## 1.2 运行环境

为保证系统正常使用,请使用者检查计算机是否符合以下最低配置的要求

项目	最低配置	推荐配置
操作系统	Windows 7	Windows 7 及以上
浏览器客户端	Internet Explorer9.0	推荐 chrome 浏览器
CPU	P4.2.0GHz	P4.2.0GHz 及以上
内存	1G	1G 以上
Office 办公软件	Office 2010 (已激活版)	Office2013 (已激活版)

## 1.3 前期准备

项目制作前,需确认以下准备工作:

工具下载: [浙江海港-评标管理](#)。

评标管理是招标人(代理)在评标阶段使用,对评标前的一些规则及评标步骤设置,可实时监督各专家的评审情况,生成评审报表并提交至各专家签名。

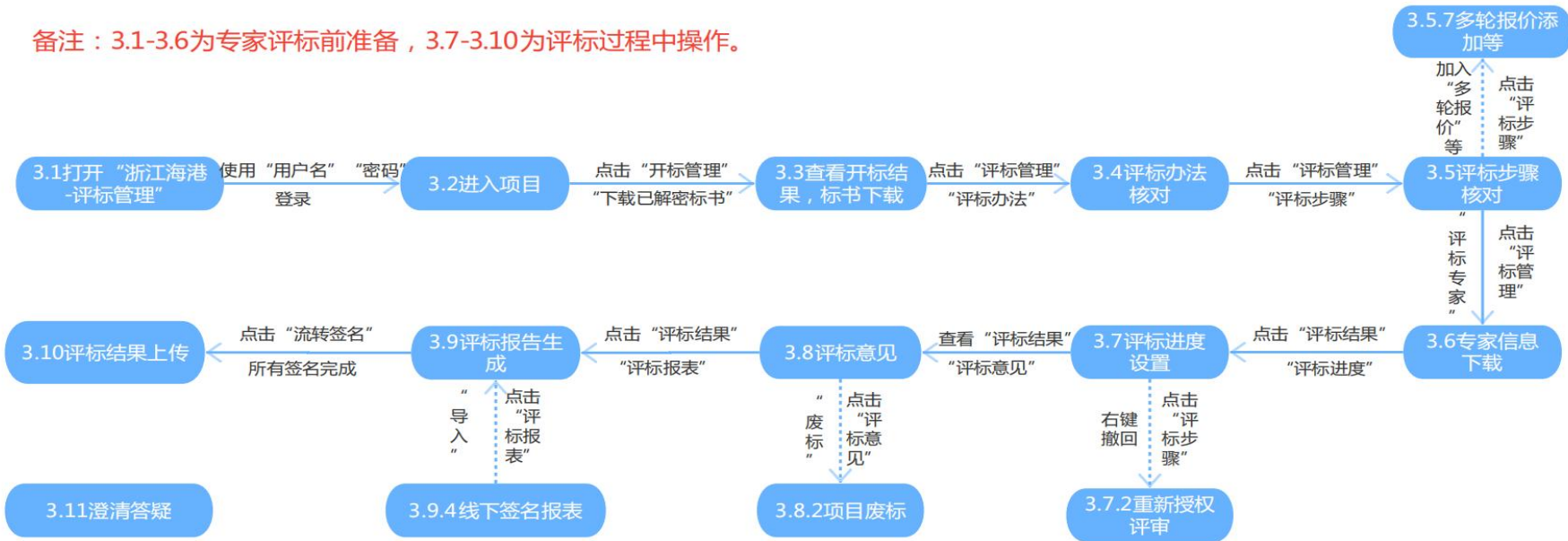
访问电子招标采购平台门户网站,在下载专区下载“浙江海港电子评标管理”,并完成安装即可。



## 第 2 章 流程图

### 评标管理操作流程

备注：3.1-3.6为专家评标前准备，3.7-3.10为评标过程中操作。



## 第 3 章 操作界面

### 3.1 登录

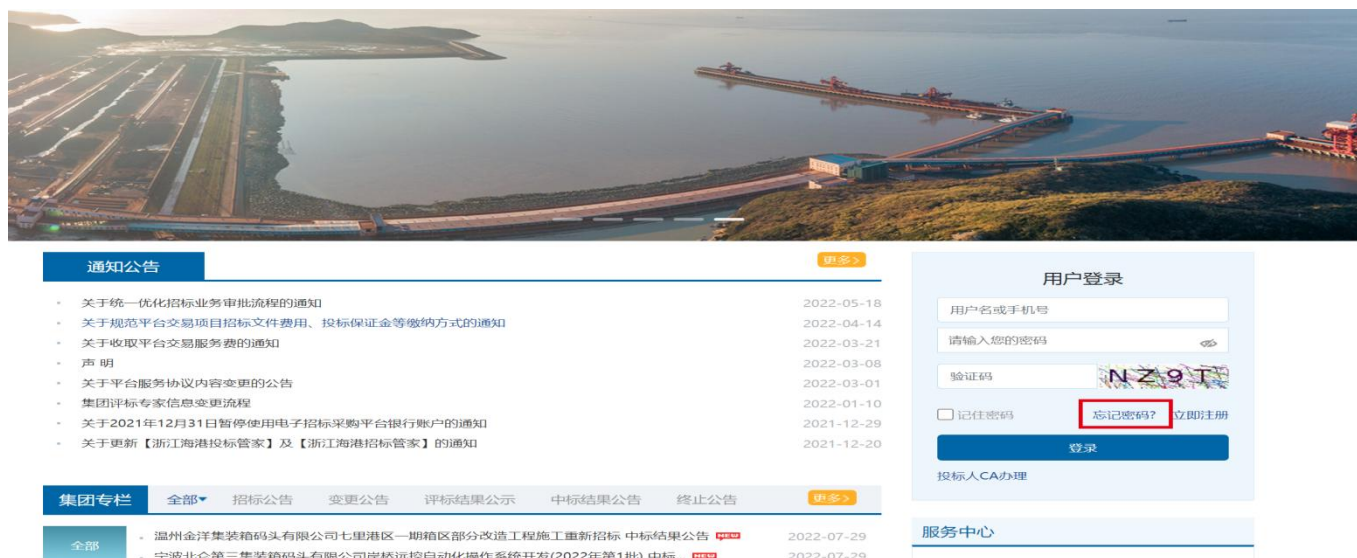
#### 3.1.1 登录

打开“浙江海港-评标工具”，输入评标专家的用户名和密码，点击“登录”按钮进入项目管理系统。**用户名指 OA 系统中的账号，不支持使用手机号登录，可通过网页平台中查询。**



#### 3.1.2 密码找回

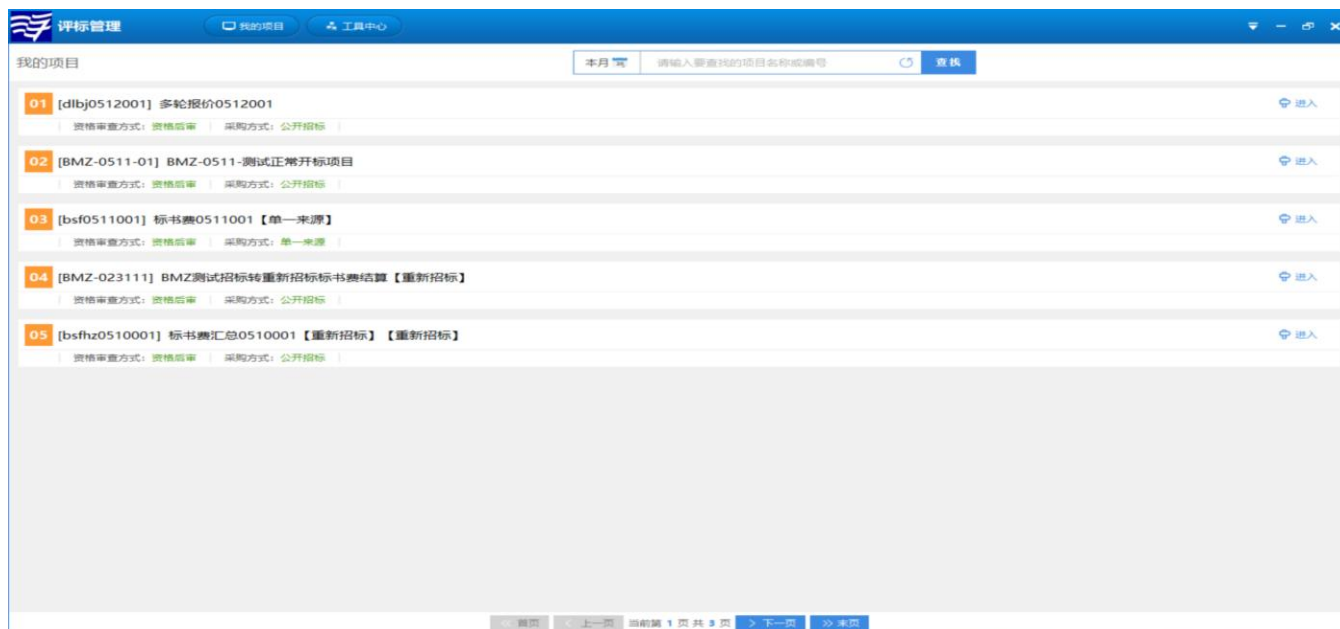
如遇密码遗忘，可通过两种方式找回：（1）通过门户（<http://hgdzzb.nbport.com.cn/>），进行密码找回（2）集团内部用户也可通过 OA 找回。



## 3.2 进入项目

### 3.2.1 我的项目列表

进入我的项目界面，仅显示当前招标人（代理）本人的项目（已开标项目）。



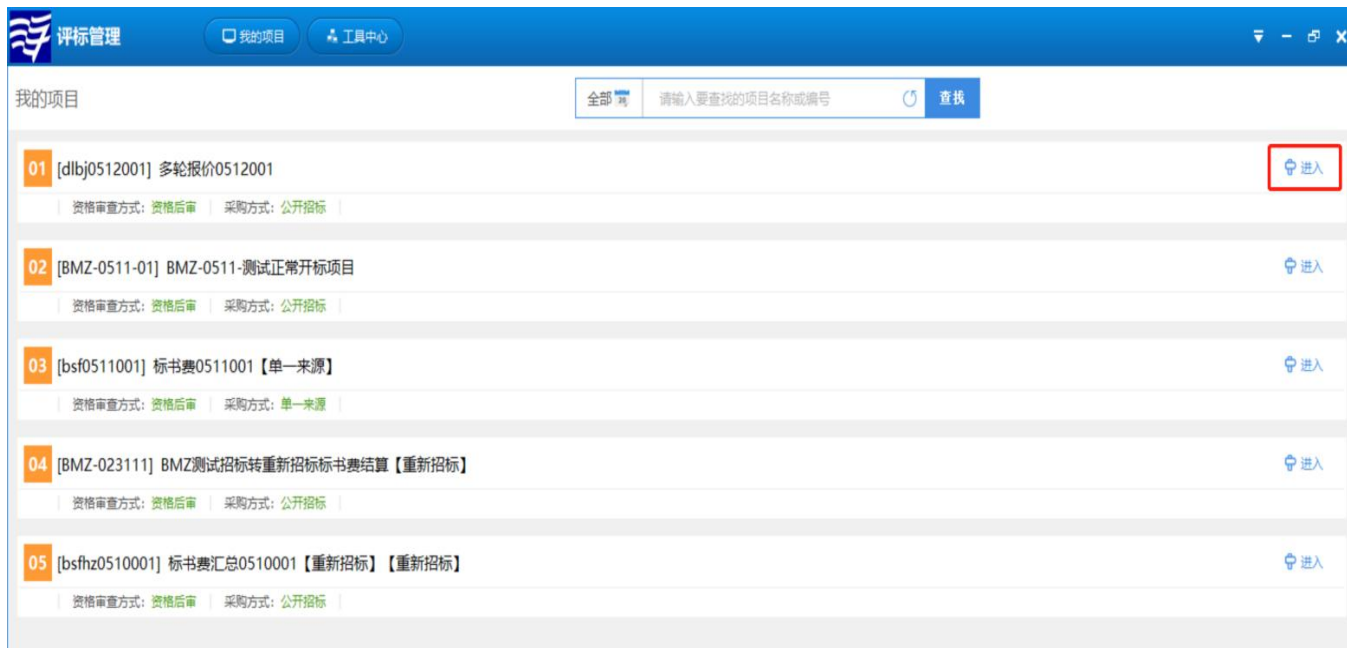
### 3.2.2 查找项目

可切换时间段查找项目，也可以直接搜索框内直接输入待查找项目的名称或编号进行搜索。



### 3.2.3 项目信息

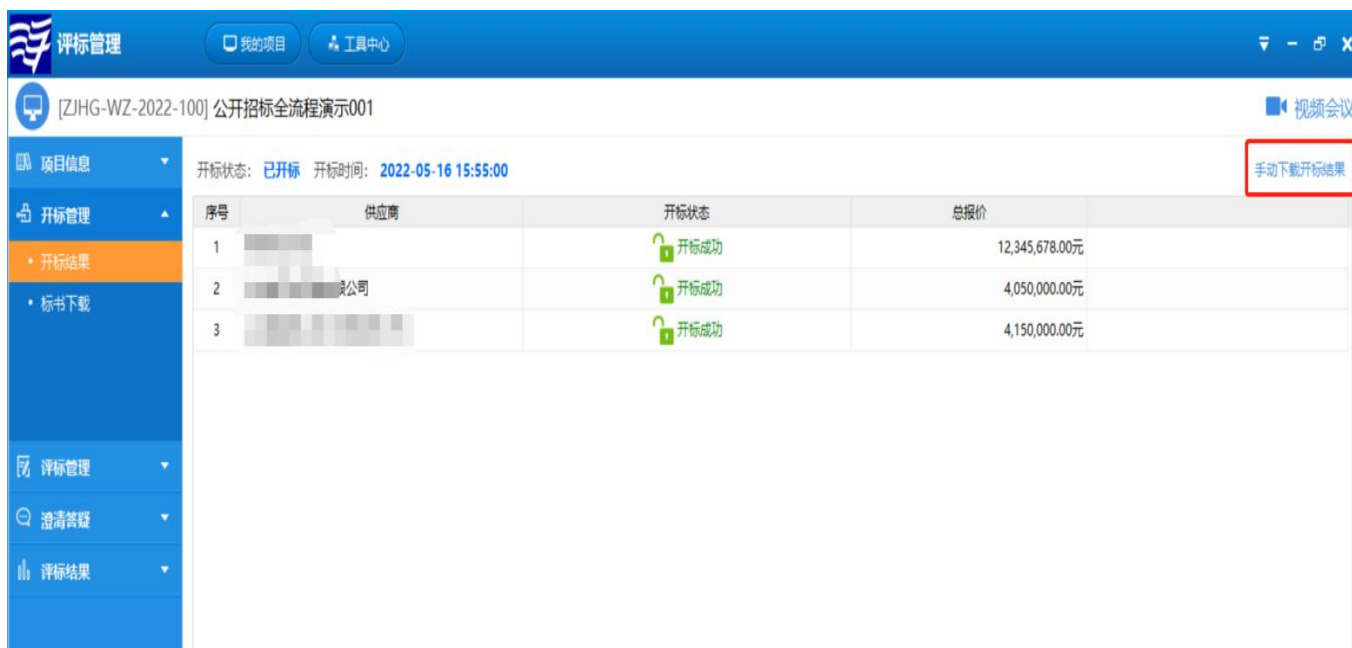
点击【进入】，进入当前项目,可看项目的基本信息、投标信息和评标办法等。



### 3.3 查看开标结果，标书下载

#### 3.3.1 开标结果

查看项目开标结果信息，当自动同步开标结果失败时可以通过点击【手动下载开标结果】下载开标结果。



#### 3.3.2 标书下载

选择要下载的标书，进行下载。



评标管理 [ZJHG-WZ-2022-100] 公开招标全流程演示001 视频会议

项目信息 开标管理 开标结果 标书下载 评标管理 澄清答疑 评标结果

请选择要下载的已解密标书!

序号	供应商名称	标书状态	下载状态
1	<input checked="" type="checkbox"/> 陕西测试机构	已解密	未下载
2	<input checked="" type="checkbox"/> 山东泰开变压器有限公司	已解密	未下载
3	<input checked="" type="checkbox"/> 山东鲁能泰山电力设备有限公司2	已解密	未下载

下载招标文件

## 3.4 评标办法核对

评标办法：可分别新增、修改、删除各项符合性指标、评分指标、价格指标。此步骤设置直接影响专家评标时看到的打分指标，请务必仔细核对，确保无误。

### 3.4.1 符合性指标

指投标人是否符合招标人设置的投标条件。点击“新增”，填入指标名称，评审选项（如“符合、不符合”，不填则默认为“符合、不符合”），评标类型（“商务、技术”），一致性检查（选择“是”则需要所有专家选择一致，选择“否”则表示专家选择可不一致），评审说明（详细说明该项指标内容）。

[CS0721003] 测试0721003

符合性指标 打分指标 价格指标 刷新 下载

恒上移 恒下移 新增 新增 删除

指标名称: \_\_\_\_\_

评审选项: \_\_\_\_\_ 如：“符合，不符合”，或“√,×”，为空值时默认为“符合，不符合”

评标类型: \_\_\_\_\_

一致性检查:  是  否 检查所有专家评审结果是否一致!

评审说明: \_\_\_\_\_

保存

## 3.4.2 打分指标

指在评标过程中，评标专家会根据相关的评分标准细则进行打分。点击“新增”，填入指标名称，指标分值（包括该项总分值和分值范围），指标权重（指该打分占总分的比重，例指标分值为10分，指标权重为50%，则该项指标的分值在总分中为10分\*50%=5分。**指标权重请慎重填写!**），评标类型（“商务、技术”），一致性检查（选择“是”则需要所有专家选择一致，选择“否”则表示专家选择可不一致），评审说明（详细说明该项指标内容）。打分指标总分（\*对应的权重）+价格指标总分（\*对应的权重）应小于等于100分。

评标管理 [HNZB-20200715104127] 20200715-y招标项目

评分办法: 综合评分法 一键解除结构化数据

符合性指标 打分指标 价格指标

指标名称: 商务评审

指标分值: 100 分 ( 0 — 30 )

指标权重: 10 % 为空时表示无权重, 当分值为100分时可设置相应的权重值。

评标类型: 商务

一致性检查:  是  否 检查所有专家评审结果是否一致!

评审说明:

保存

## 3.4.3 价格指标

指在评标过程中，价格报价的分值计算方式。点击“新增”，填入指标名称，指标分值（包括该项总分值和分值范围），指标权重（指该打分占总分的比重，例指标分值为10分，指标权重为50%，则该项指标的分值在总分中为 $10 \text{分} \times 50\% = 5 \text{分}$ 。**指标权重请慎重填写！**），得分公式（可设置系统自动计算公式，**请确保公式设置正确，如遇价格公式复杂，建议此处为空，将公式填写至评审说明中！**），评审说明（可将得分公式在此处说明，**评标过程中手动计算价格分值**）。设置完分值后，打分指标总分（\*对应的权重）+价格指标总分（\*对应的权重）应小于等于100分。**如新增评标办法，需要在评标步骤中添加进来，详见3.5.4。**

评分管理 [HNZB-20200715104127] 20200715-y招标项目

项目信息 开标管理 评标管理 评标办法 评标专家

符合性指标 打分指标 价格指标

指标名称: 价格评审

指标分值: 100 分 ( 0 — 100 )

指标权重: 50 % 为空时表示无权重, 当分值为100分时可设置相应的权重值。

投标报价: 投标总价

得分公式: 设置得分计算公式 删除

基准价: 取全部有效评标价

最低价 = 所有有效评标价的基本平均值下浮0%

基准价精确到元后4位小数, 之后一位四舍五入。

得分公式: 偏差率 = (评标价 - 评标基准价) / 最低评标价 × 100% 偏差率保留4位小数, 之后一位四舍五入。

偏差率范围[m% (含) ~ n% (含)] 之间得0.00分, 其他情况基于0.00分进行扣(加)分:

偏差率大于百分比条件: 偏差率大于0%时, 每高1%扣1分和至0分

偏差率小于百分比条件: 偏差率小于0.0%时, 每低1%扣0.5分

得分小数位保留2位, 之后一位四舍五入。

评审说明: 价格计算方法: 偏差率 = (评标价 - 评标基准价) / 最低评标价 × 100% 当评标价等于基准价时, 得满分。偏差率大于0%, 且小于等于%时, 每高1%扣1分; 偏差率小于0.0%, 且大于等于%时, 每高1%扣0.5分; 得分小数位保留2位, 之后一位四舍五入。最低得分0.0分。

保存

## 3.5 评标步骤核对

可对评标过程的评标节点进行移动、修改和删除操作，包括创建评标步骤、签到、特征码检查、符合性评审、打分评审、打分筛选、多轮报价、修正投标报价、价格评审、推荐中标候选人等 10 个节点。一般情况下，系统会根据评标办法默认设置一个评标步骤，只有不符合实际情况，再进行修改。



### 3.5.1 创建评标步骤

选用系统默认评标步骤模板，导入后需检查每一步骤的设置选项。

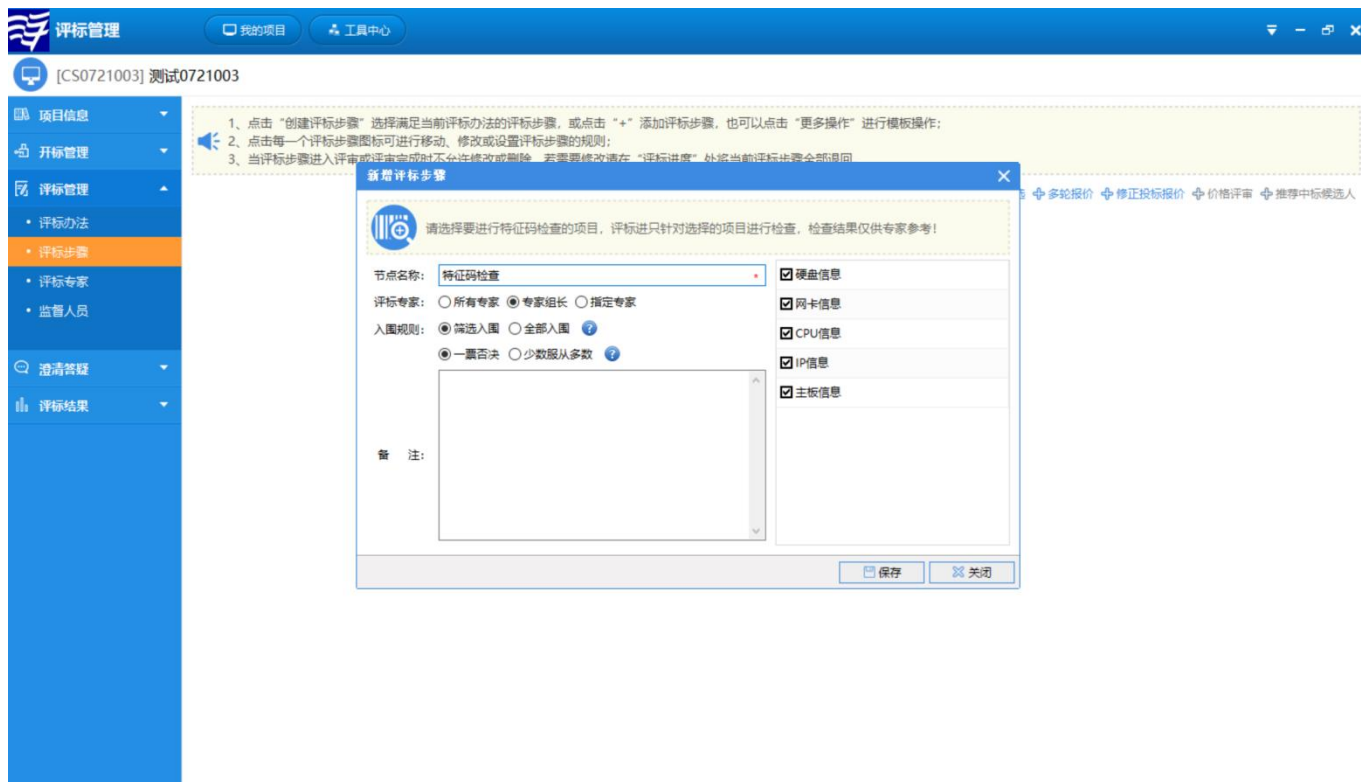


### 3.5.2 签到 (必选)

专家评审前签到，须所有专家完成签到方可开始评标。

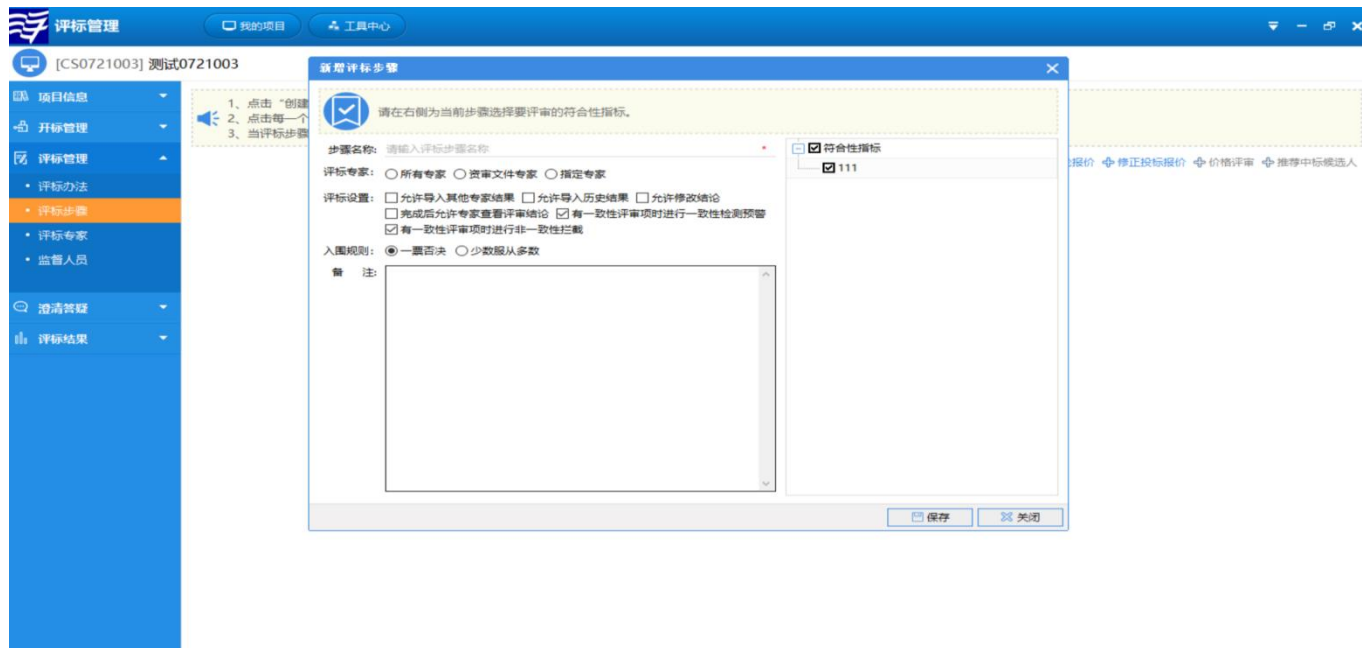
### 3.5.3 特征码检查

可对投标文件投递电脑的硬盘、网卡、CPU、IP、主板信息检查，判断投标人是否有围串标。



### 3.5.4 符合性评审

专家对投标文件符合性部分是否符合进行评审，新增的符合性指标，通过右侧勾选。

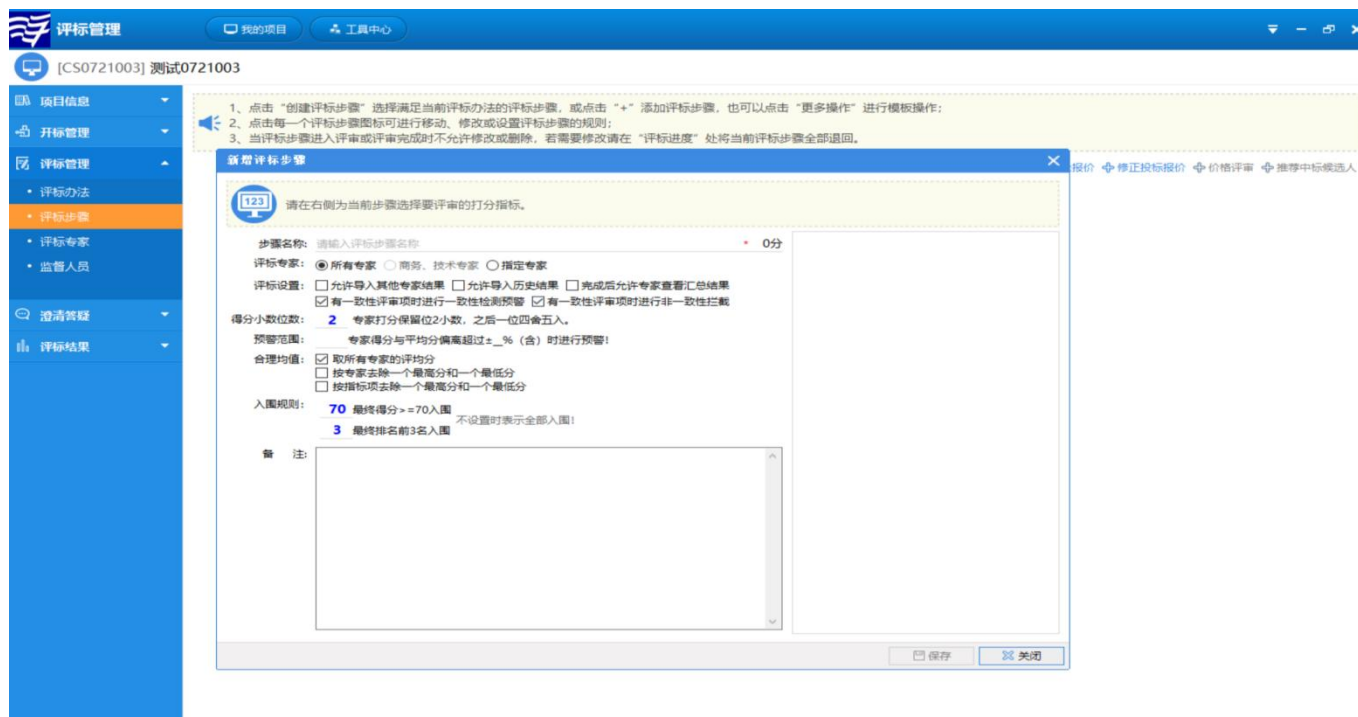
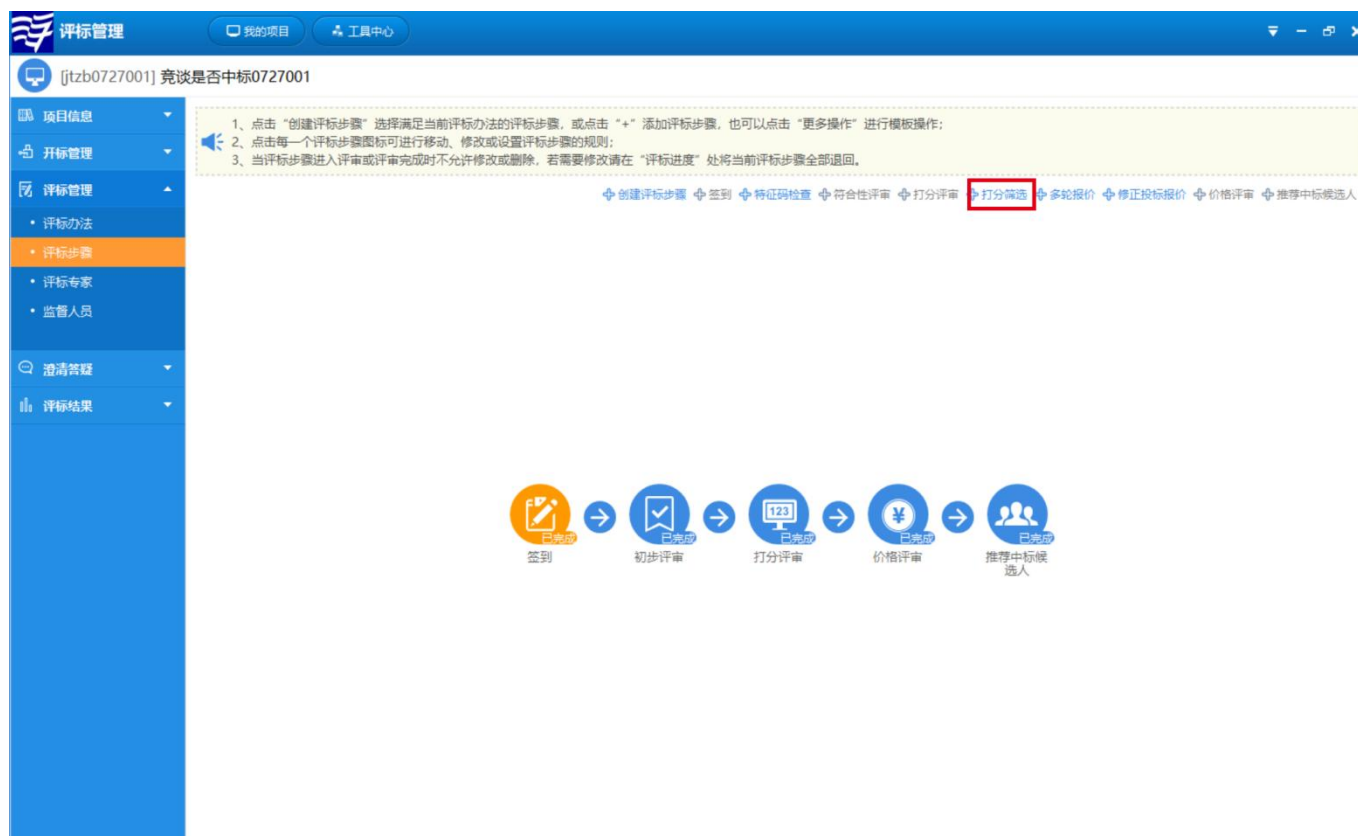






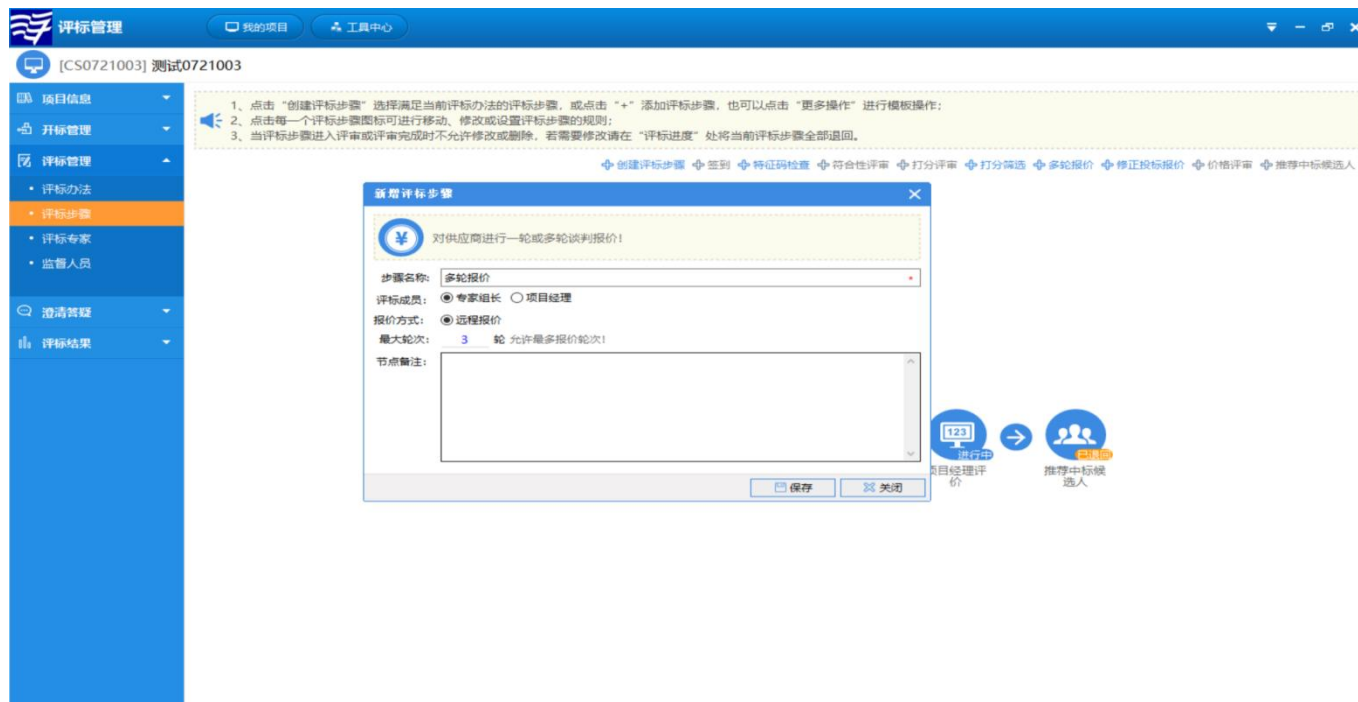
### 3.5.6 打分筛选

对打分评审的结果，通过设置筛选条件过滤不达标投标人。



### 3.5.7 多轮报价

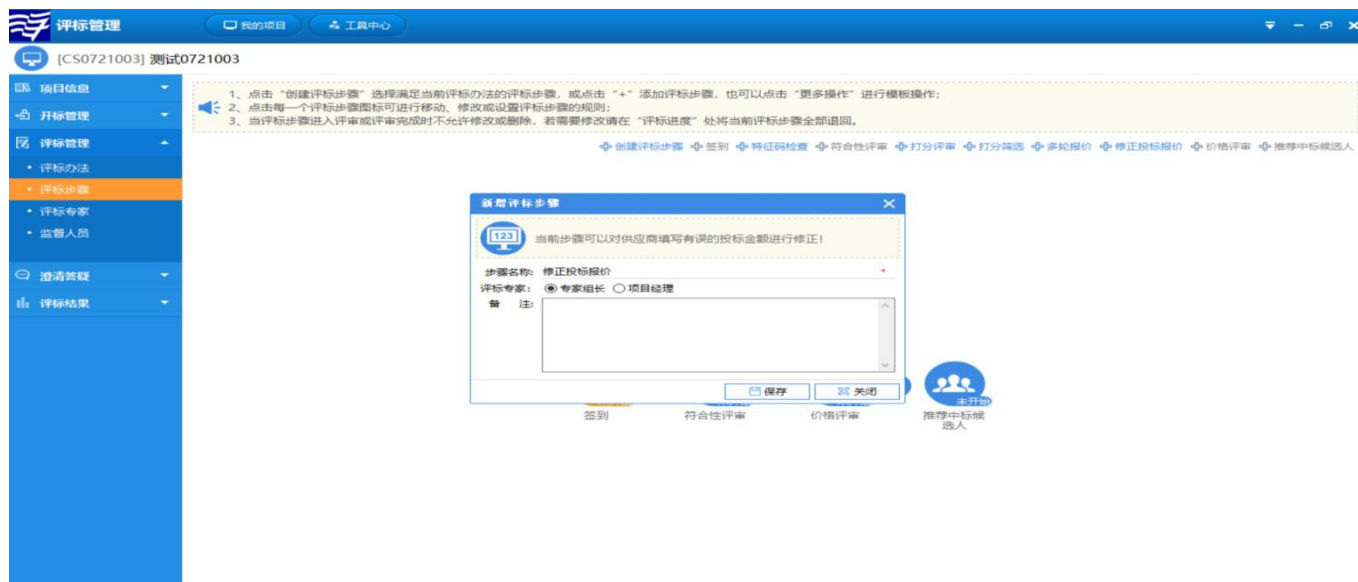
由招标人(代理)或专家组长发起多轮报价,投标人响应多次报价。选择评标成员(即多轮报价环节发起人),填入节点备注,保存即可。



### 3.5.8 修正投标报价

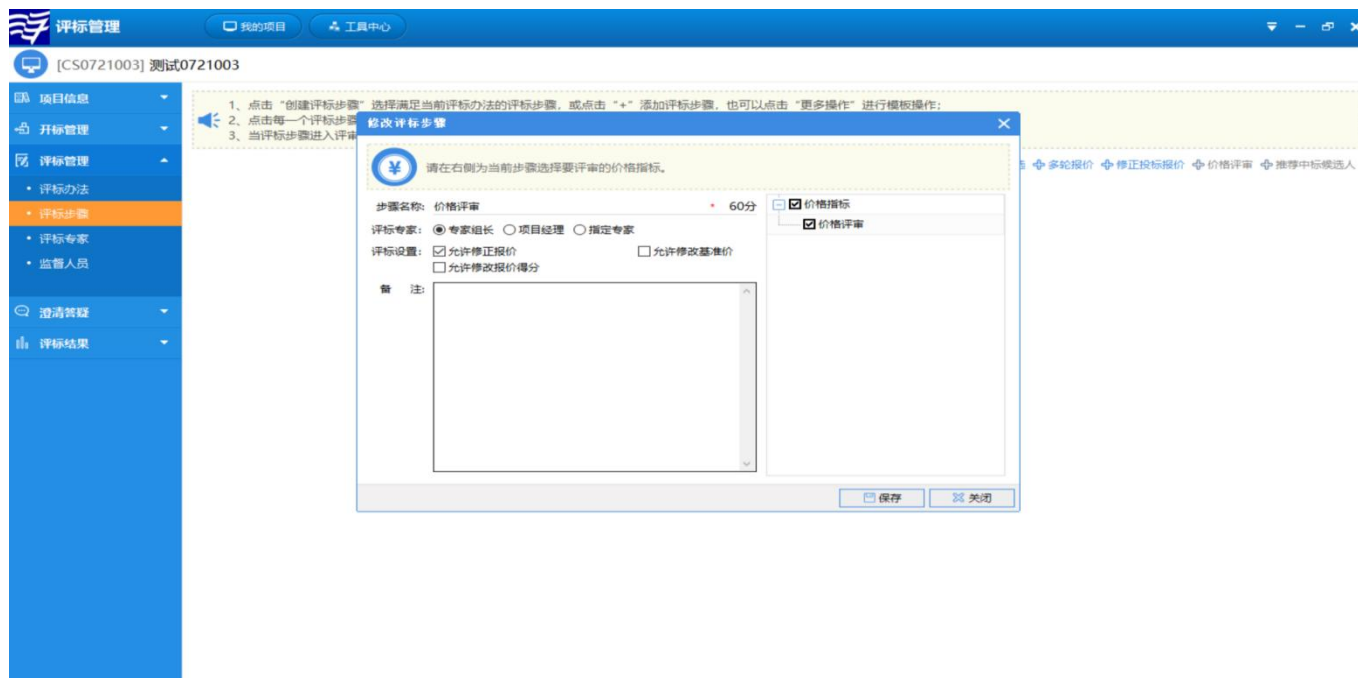
可由招标人（代理）或专家组长对投标价格手动校正。

**注：无价格打分的项目在此处进行价格修正；有价格打分的项目价格修正详见《浙江省海港集团电子招标采购平台-评标工具操作手册 3.3.7》。**



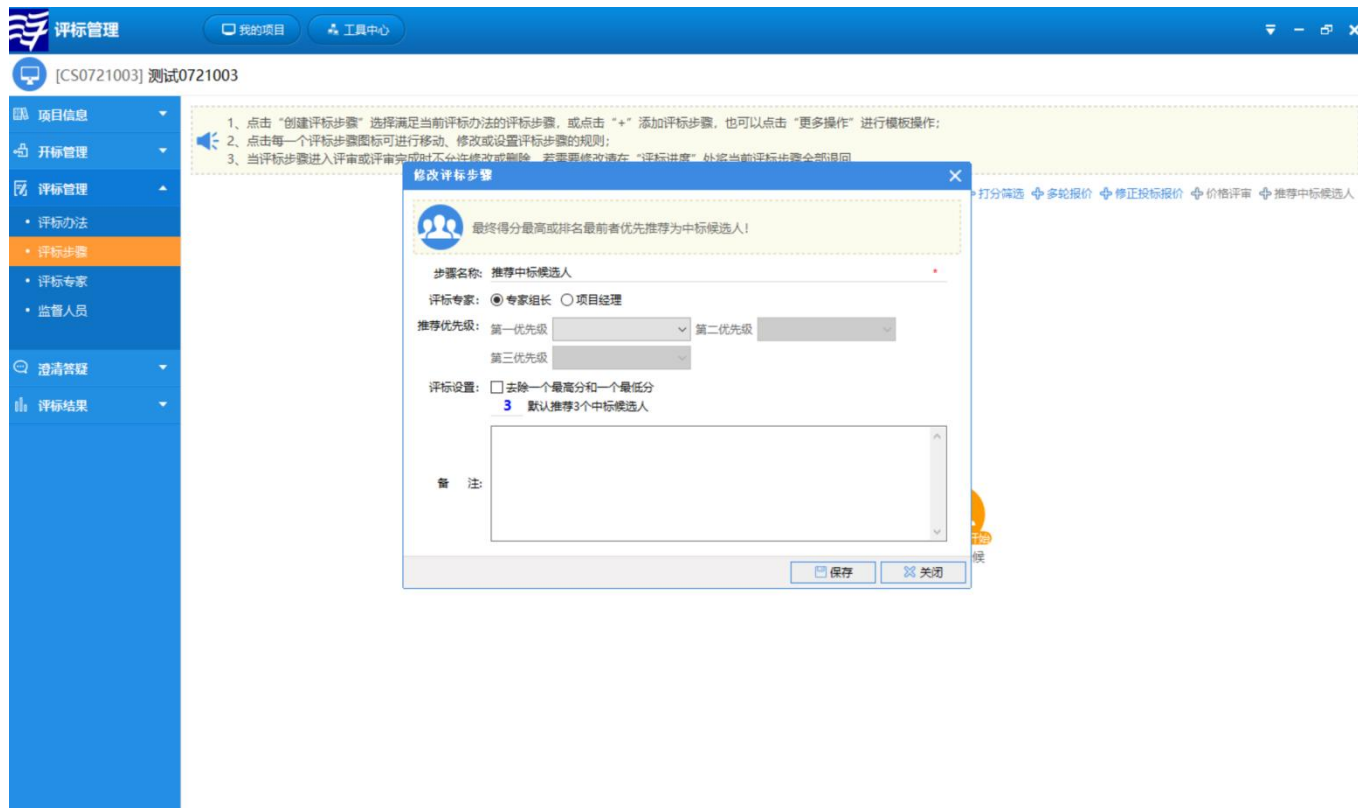
### 3.5.9 价格评审

对投标人报价进行评审打分，当价格打分有误时，可由招标人（代理）或专家组长对价格分数手动校正。



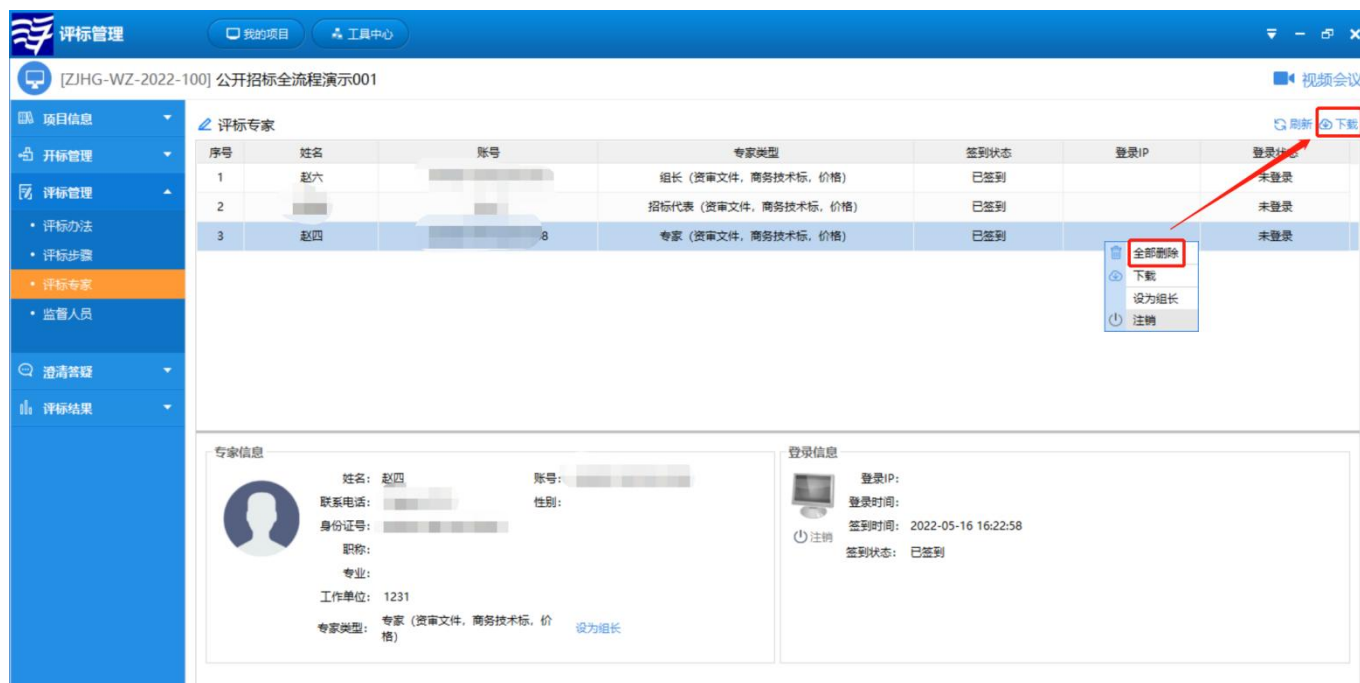
### 3.5.10 推荐中标候选人 (必填)

根据招标文件要求，专家组长推选一到多名候选人。



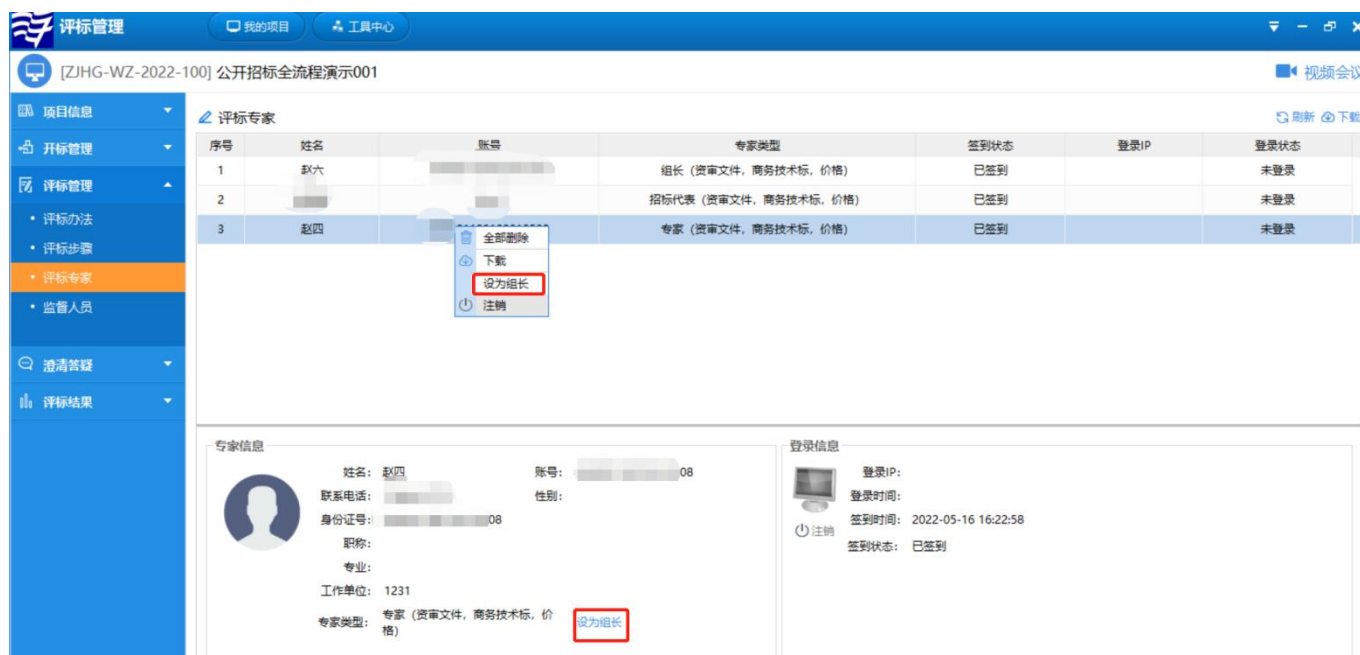
## 3.6 专家信息下载

评标专家：用户核对该项目评标专家信息是否正确。如遇信息不一致时，清空专家列表再重新下载即可。如遇更换专家或招标人代表，确保平台已经更换完毕，须在此模块中删除专家，并重新下载专家。



### 3.6.1 专家组长的设置和撤销

组长可在评标时由各位专家推选，也可以由项目经理直接指定组长或撤销组长。选择专家，右键“设为组长”或“撤销组长”。



评标管理 [CS0721003] 测试0721003

项目信息 开标管理 评标管理 澄清答疑 评标结果

评标专家

序号	姓名	账号	专家类型	签到状态	登录IP	登录状态
1	赵六	430681199302010506	组长 (资审文件, 商务技术标, 价格)	已签到		未登录
2	张三	nbg001	招标代表 (资审文件, 商务技术标, 价格)	已签到	192.168.3.13	已登录
3	赵四	430681199102010508	专家 (资审文件, 商务技术标, 价格)	已签到		未登录

专家信息

姓名: 赵六 账号: 430681199302010506  
 联系电话: 17864217775 性别: 男  
 身份证号: 430681199102010508  
 职称: 专业:  
 工作单位: 312  
 专家类型: 组长 (资审文件, 商务技术标, 价格) **撤销组长**

登录信息

登录IP: 登录时间:  
 签到时间: 2022-07-21 17:45:36  
 签到状态: 已签到

### 3.7 评标进度设置

评标进度：分为整体进度、限制提交的自由进度和个人自由进度 3 种。整体进度是指所有评标专家完成上一步操作后，才能进行下一步评标操作。限制提交的自由进度是指评标专家个人完成上一步评标操作后，可进行下一步操作，只能保存，无法提交，当所有专家完成上一步操作后，方可提交。个人自由进度是指评标专家根据个人进度进行评标保存、提交。

评标管理 [CS0721003] 测试0721003

项目信息 开标管理 评标管理 澄清答疑 评标结果

评标进度

进度控制  整体进度  限制提交的自由进度  个人自由进度

整体进度: 1. 签到 >> 2. 标书清标 >> 3. 价格评审 >> 4. 推荐中标候选人 >>

赵六: 1. 签到 >> 2. 标书清标 >> 3. 价格评审 >> 4. 推荐中标候选人 >>

张三: 1. 签到 >> 2. 标书清标 >>

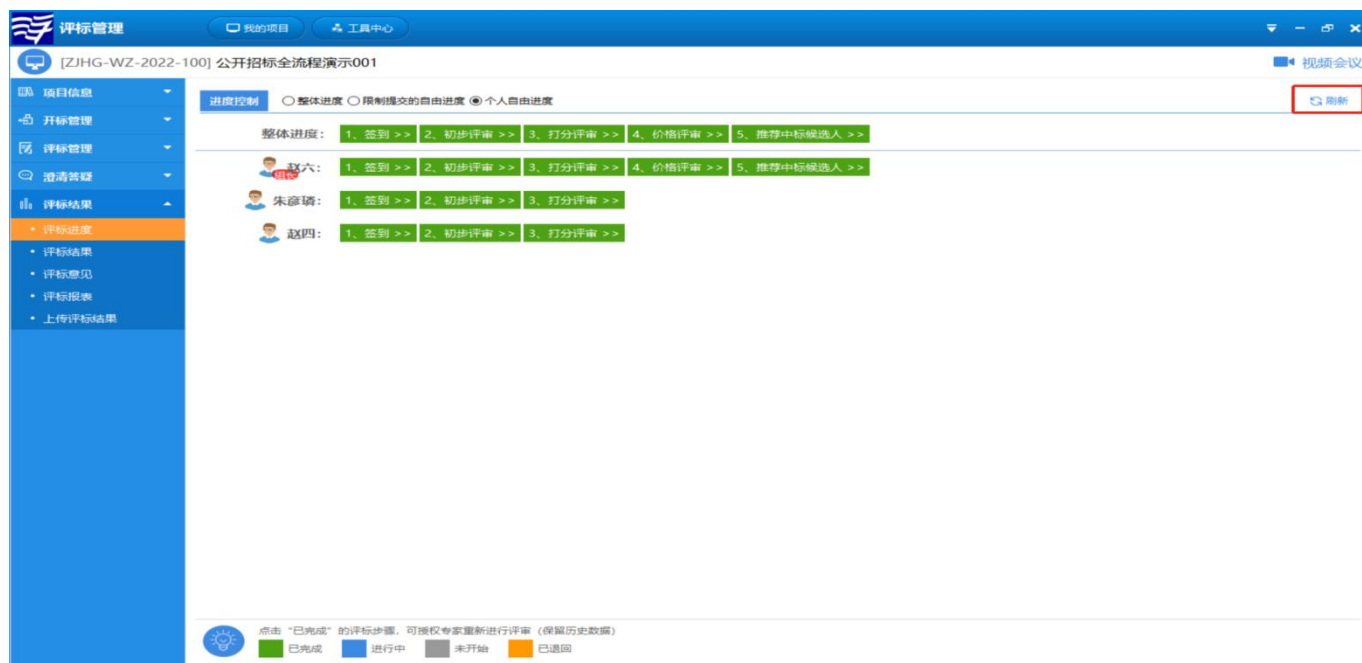
赵四: 1. 签到 >> 2. 标书清标 >>

点击“已完成”的评标步骤，可授权专家重新进行评审（保留历史数据）

● 已完成 ● 进行中 ● 未开始 ● 已退回

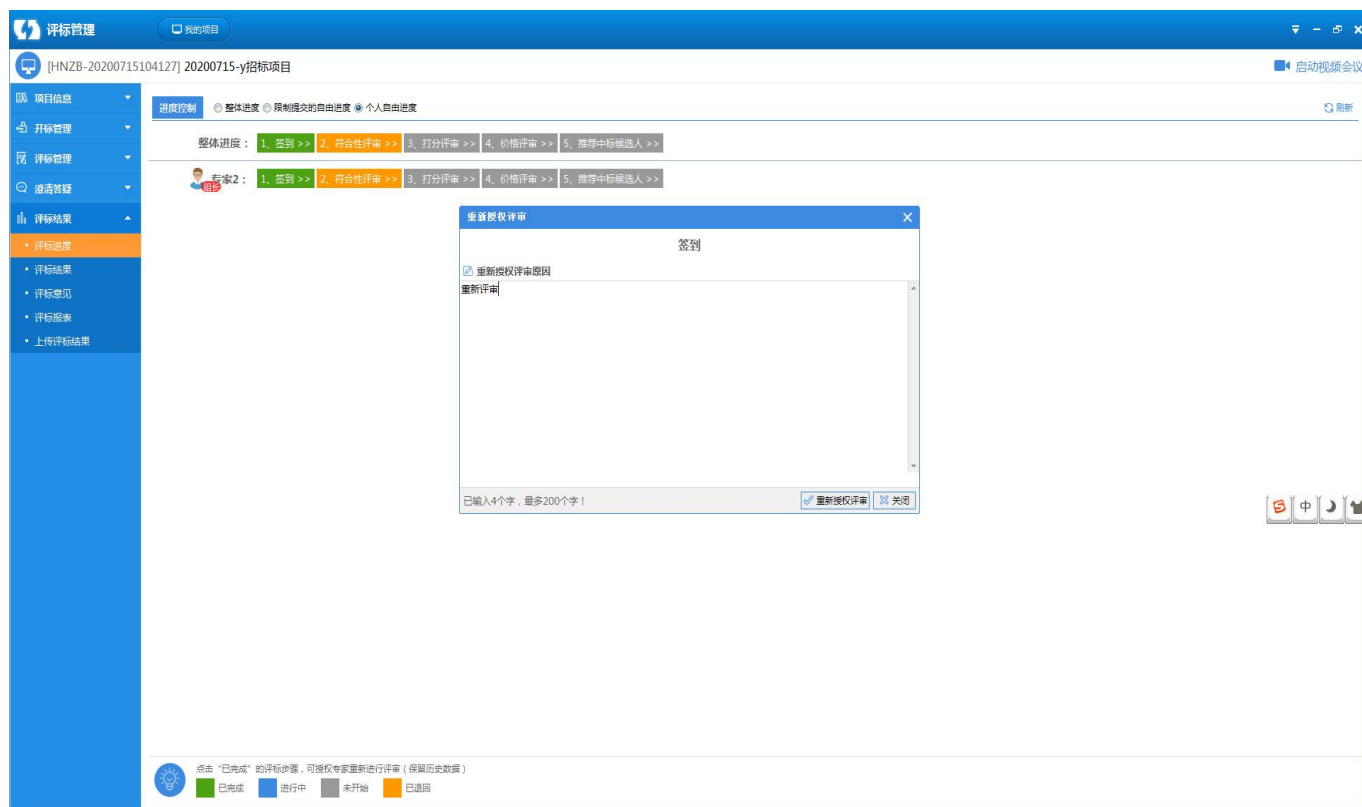
### 3.7.1 评标进度查看

可根据颜色区分评标进度状态。通过右上角的刷新进度按钮，可以实时查看专家评标进度，颜色不同表明当前进度不同。



### 3.7.2 重新授权评审

招标人（代理）可对评标步骤的某一个节点进行撤回，右击所需撤回的步骤，输入重新授权原因即可。

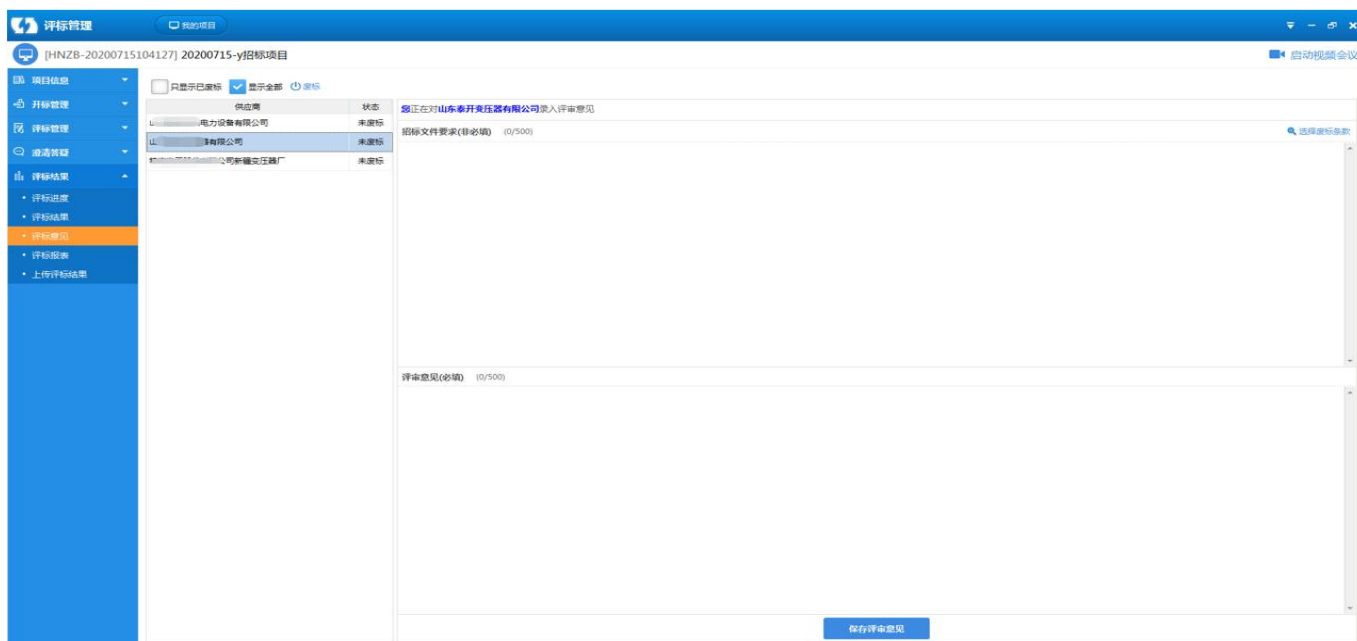




## 3.8 评标意见

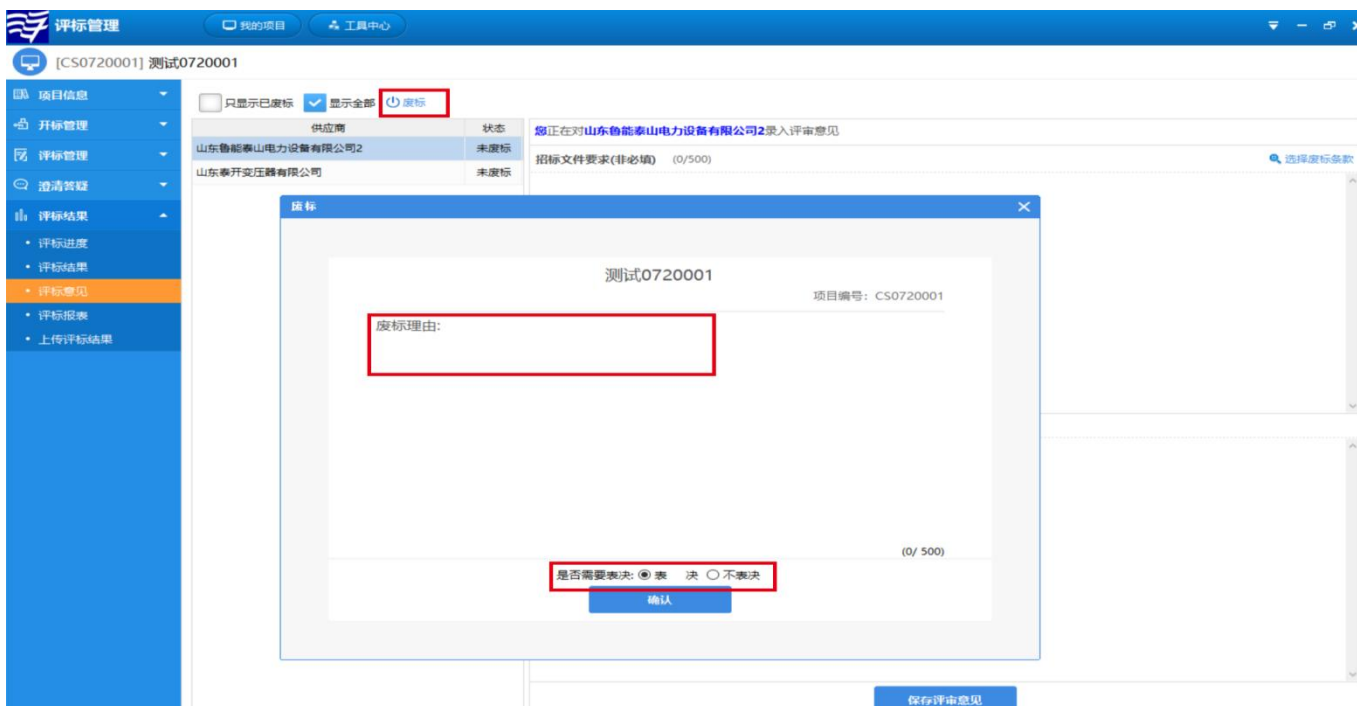
### 3.8.1 评标意见确认

招标人（代理）可通过评标意见查看并确认评标专家的评审或废标意见。



### 3.8.2 项目废标

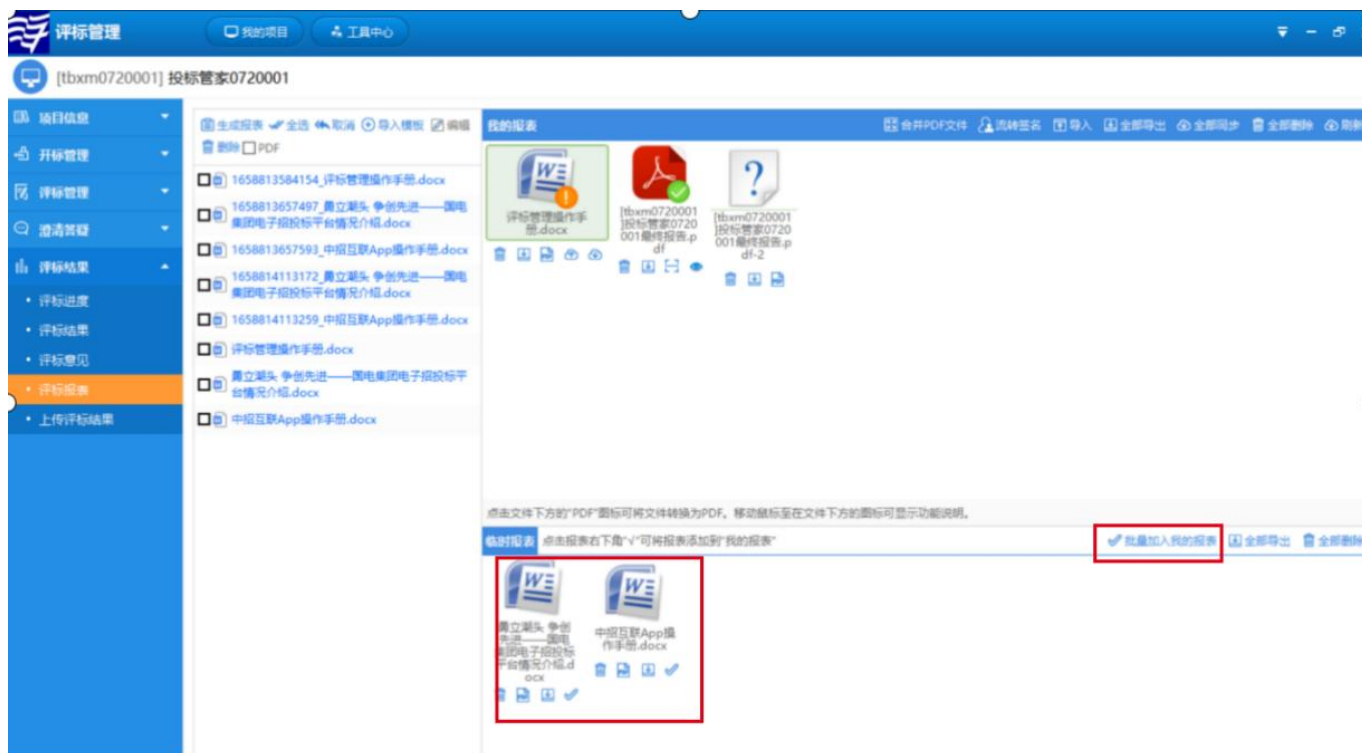
可对整个项目进行废标处理，如选择“表决”，评标步骤中显示“废标”步骤，专家表决通过后项目结束。  
**请确定项目是否具备废标条件，谨慎处理！**





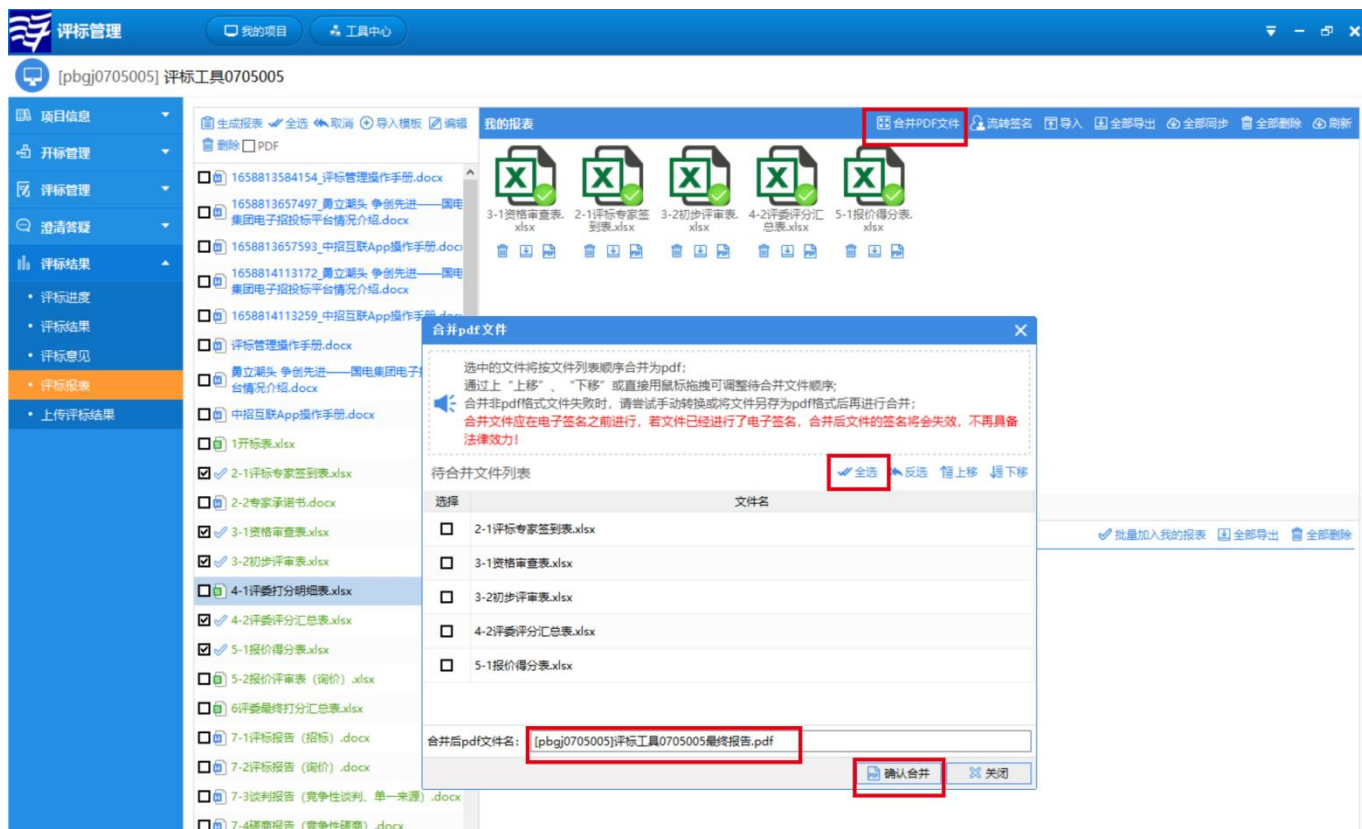
### 3.9.2 调整报表

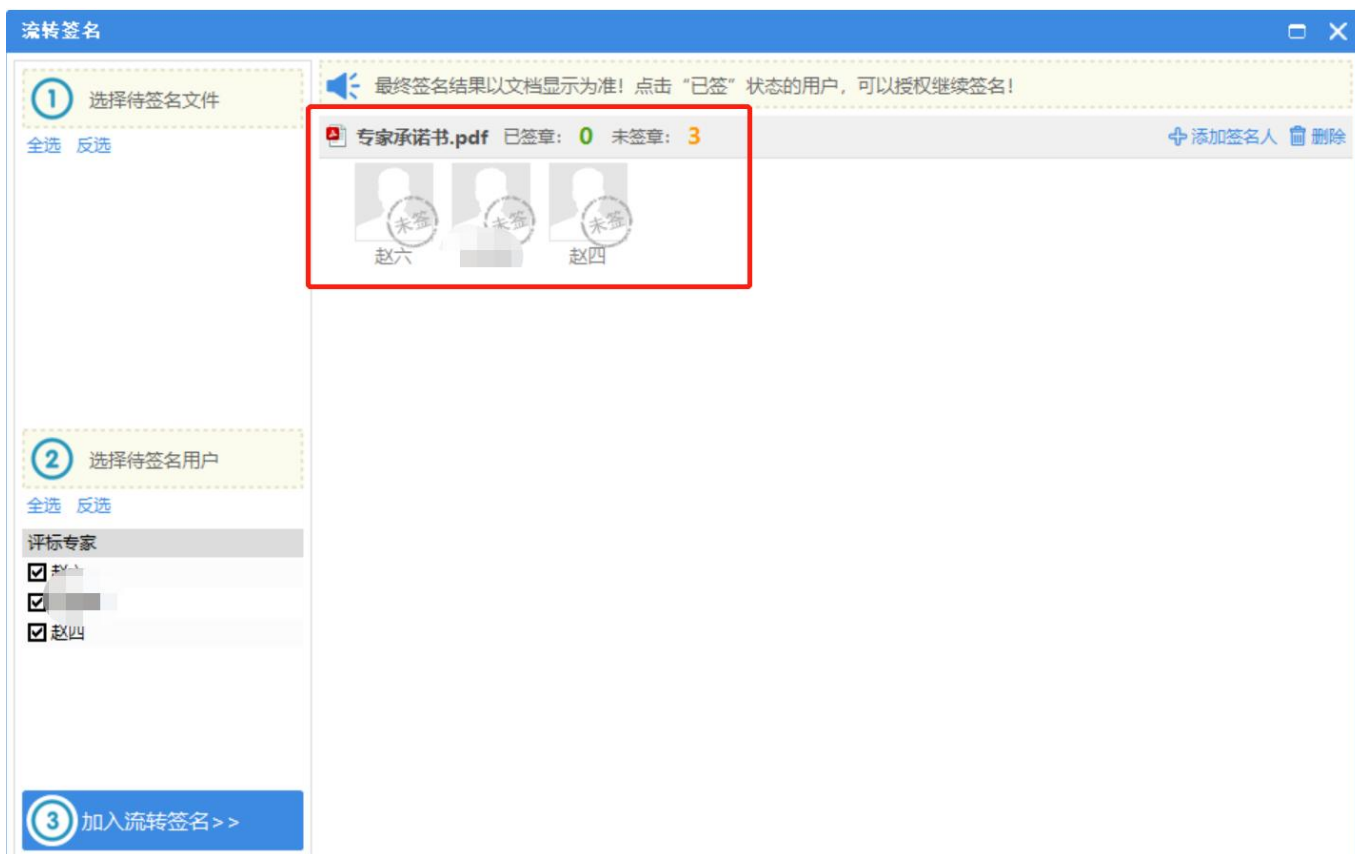
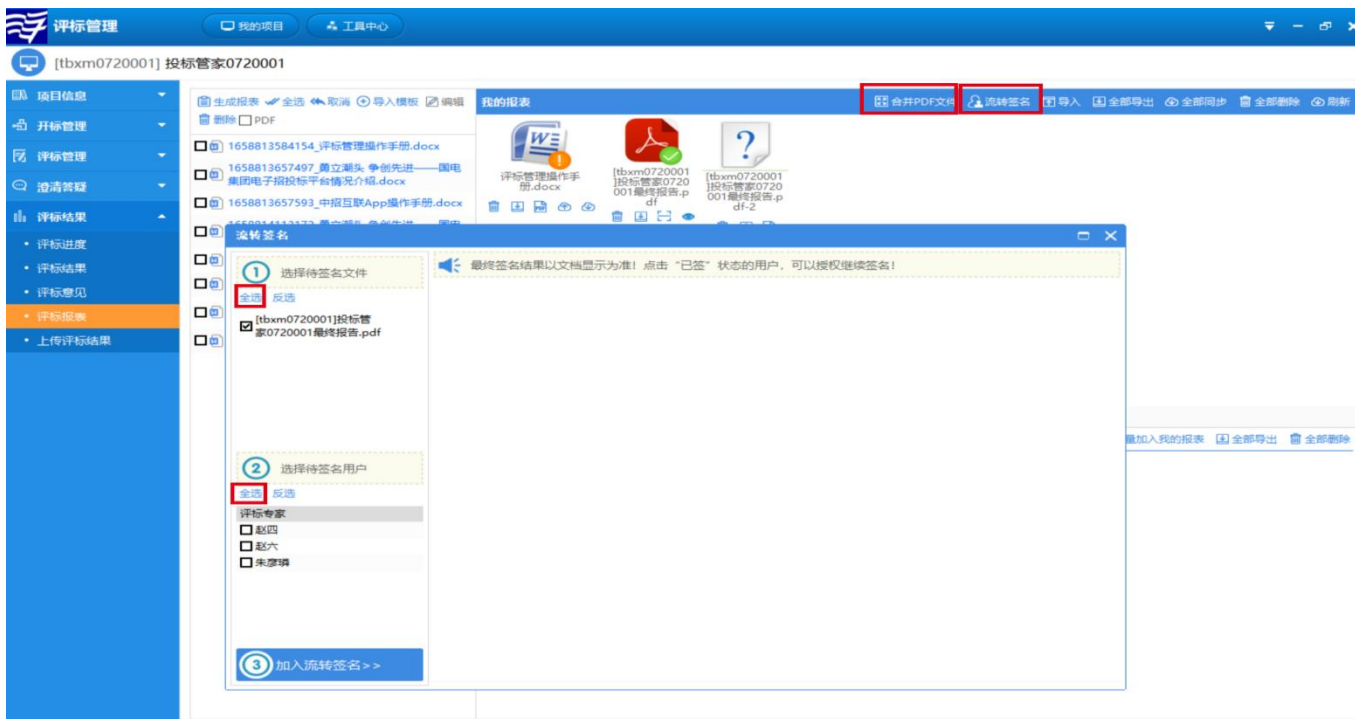
在临时报表中，进行报表查看、修改、删除等，完成后勾选，批量加入我的报表。



### 3.9.3 报表签名

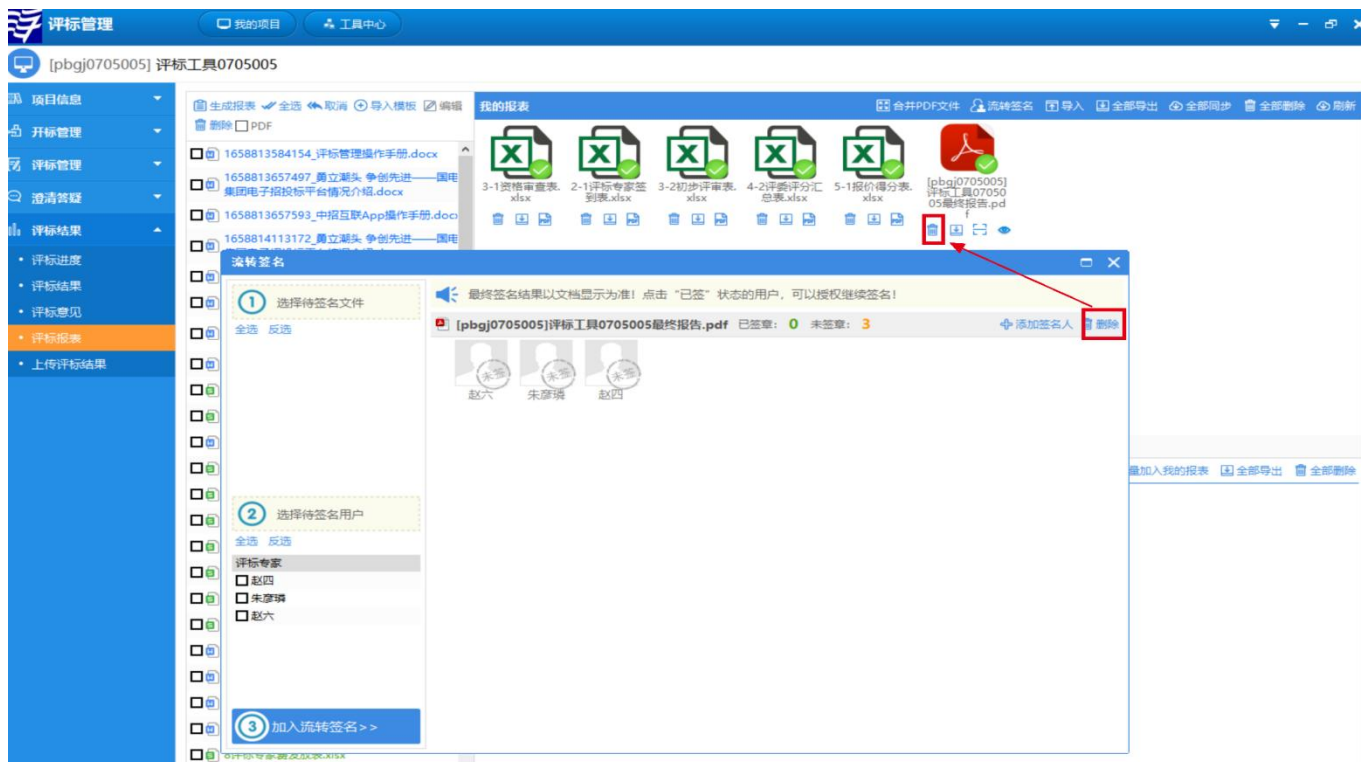
点击合并 PDF 文件，流转专家签名。注：PDF 不可与 WORD、XLSX 格式混合合并。





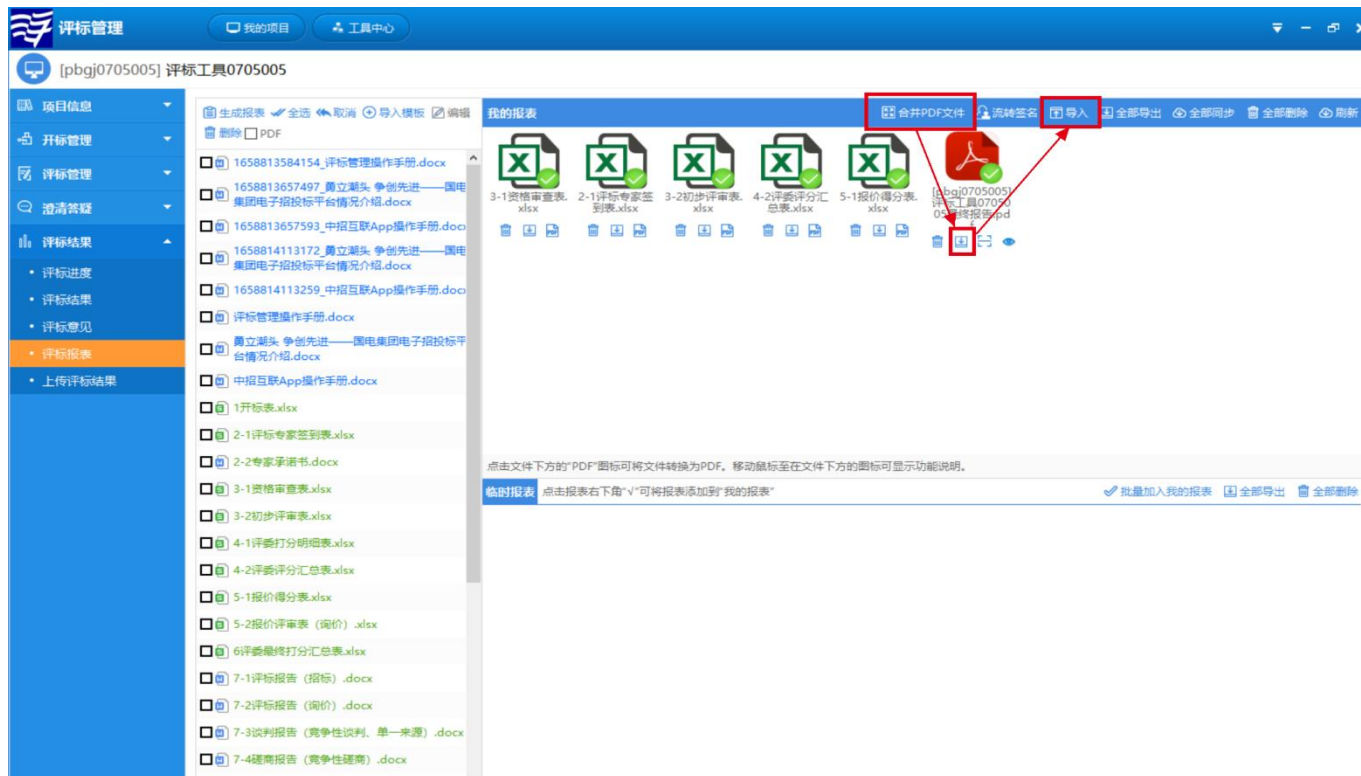
### 3.9.4 重新合并报表

签名完成后，请预览检查文件是否正确，签名是否齐全！如问题，需删除流转签名及 PDF 文件，重新操作 3.9.2-3.9.3。



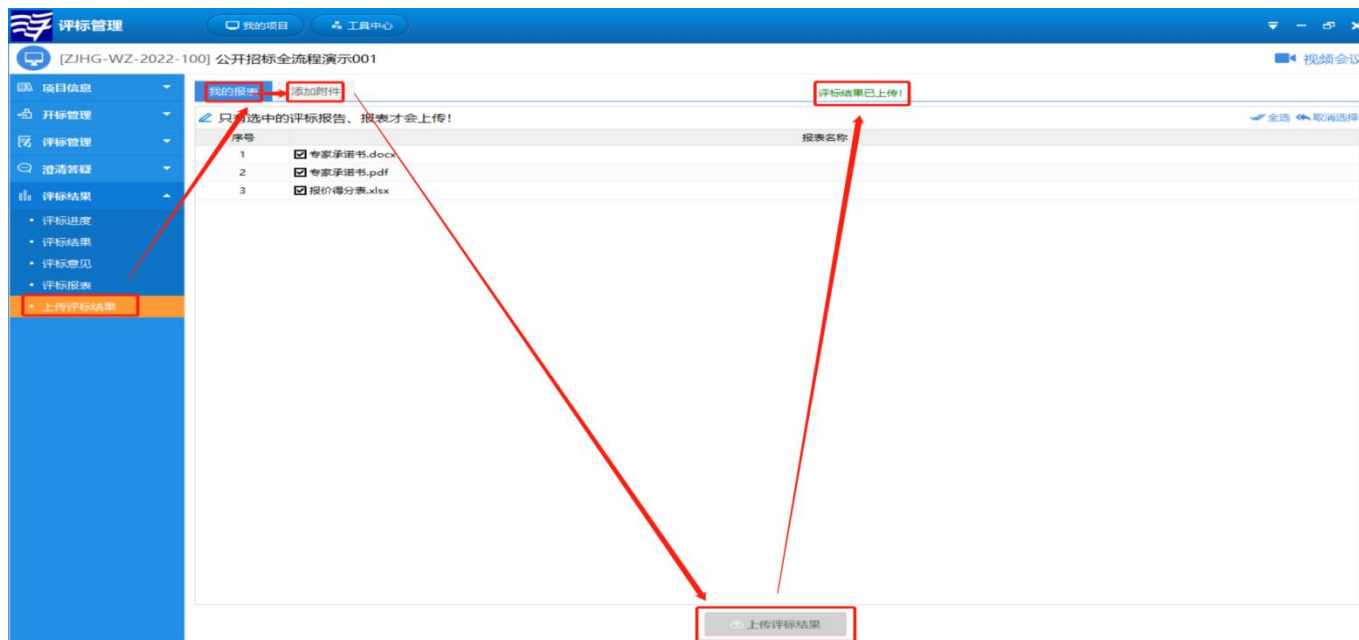
### 3.9.4 线下签名报表

若项目采用线下签名方式，则在合并 PDF 后，下载文件，线下签名。签名完成后，将签名文件扫描件导入。



## 3.10 上传评标结果

上传评标结果及相关评标附件，招标人（代理）在评标管理中所有评标业务操作结束。**评标结果上传后无法修改，请预览仔细检查！**

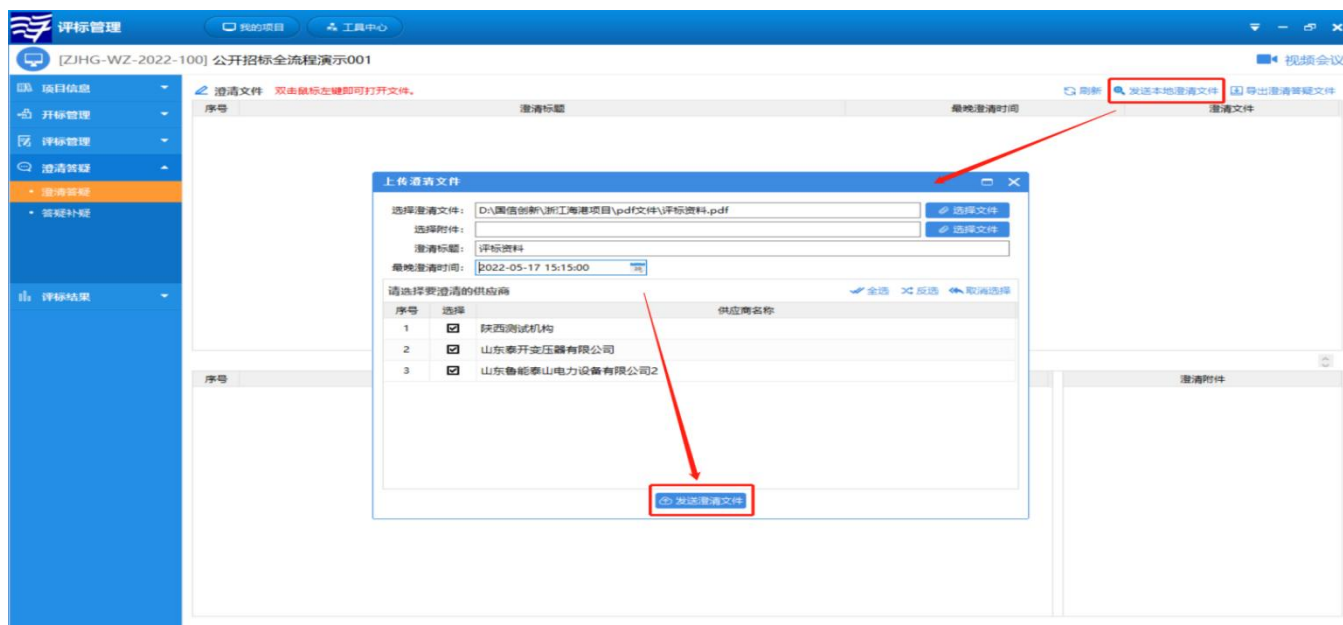


## 3.11 澄清答疑

用于项目所有相关澄清答疑查看。

### 3.11.1 澄清答疑

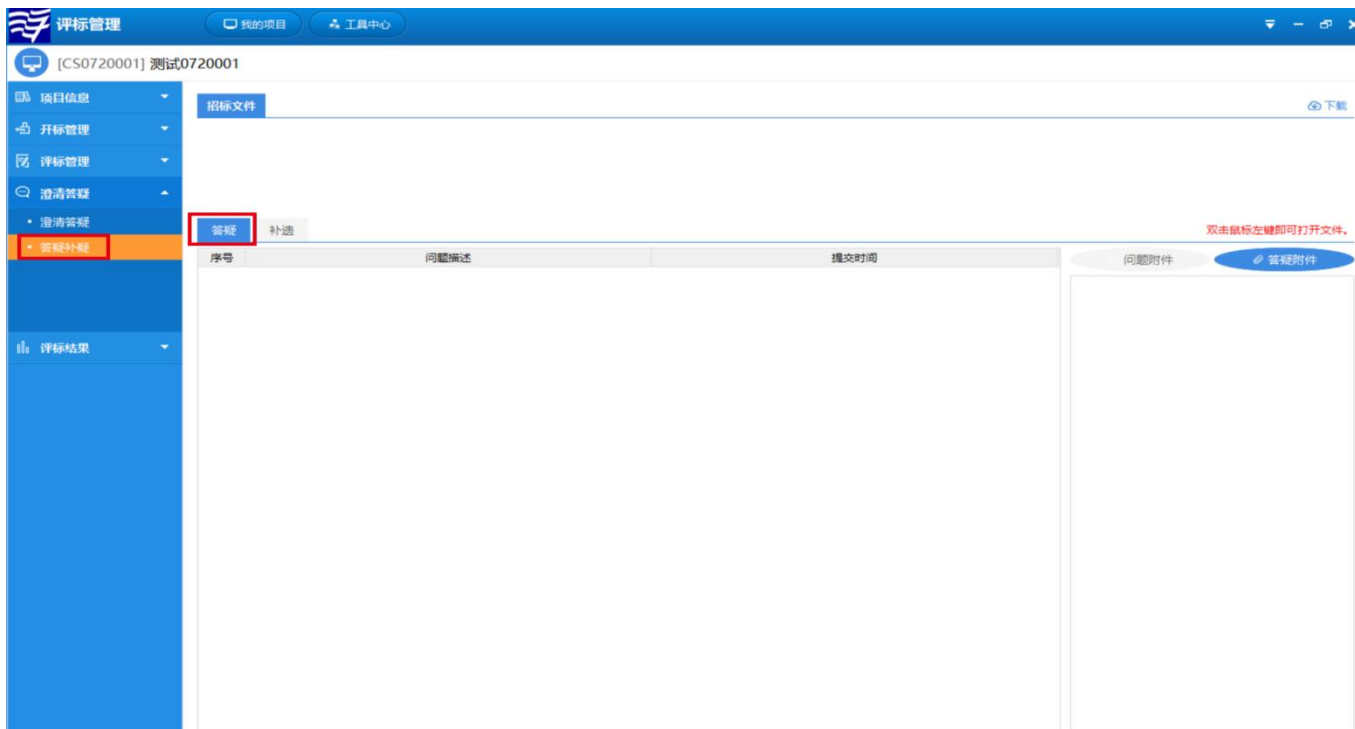
指在评标过程中，评标专家针对投标文件存在疑问，需供应商进行澄清答疑内容。



### 3.11.2 答疑补遗

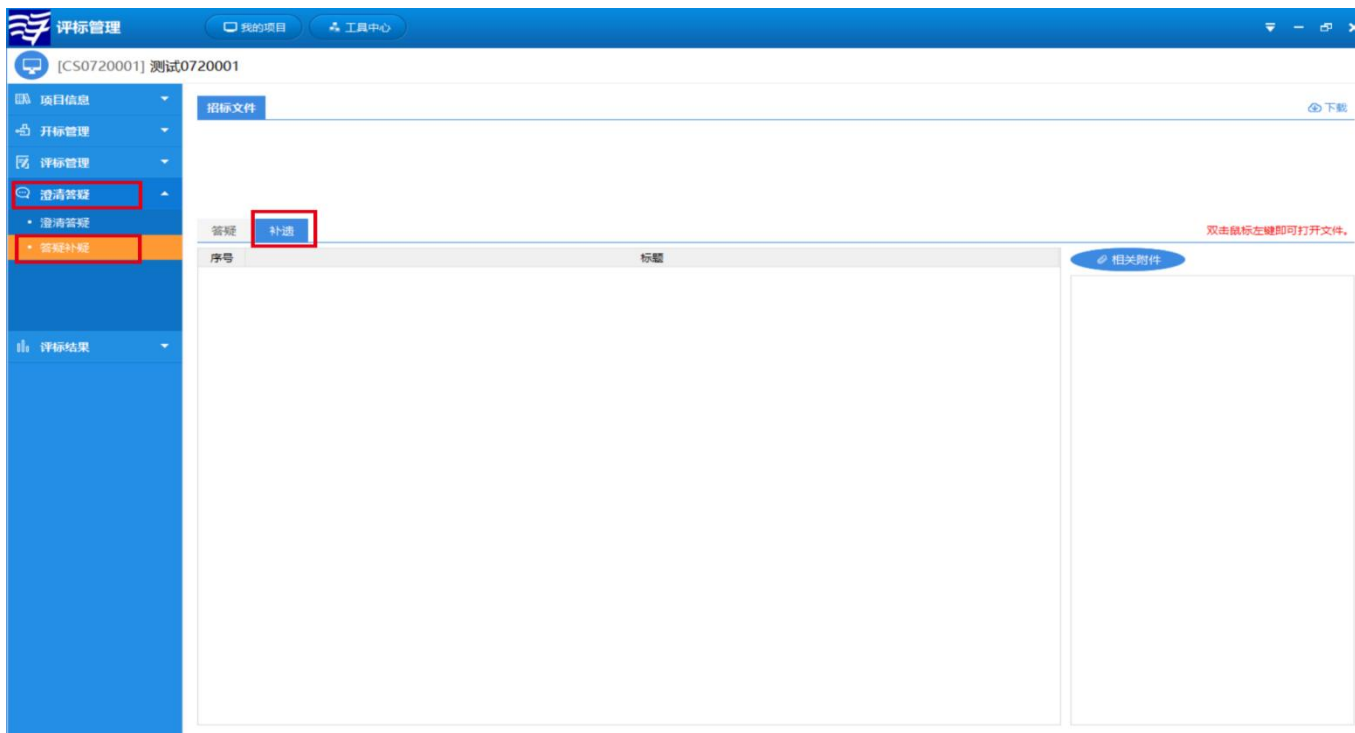
#### 3.11.2.1 答疑

可查看项目开标前，招标人（代理）对供应商提出的疑问进行解答。



#### 3.8.2.2 补遗

可查看项目开标前，招标人（代理）主动发起对项目的说明。



### 3.12 打分指标修改

评标过程中，如遇打分指标设置错误，可根据以下步骤进行操作。

- 1.将专家评标进度退回至修改项目的前一项，具体操作详见 3.7.2 重新授权评审；
- 2.修改评分指标，具体操作详见 3.4.2 打分指标或 3.4.3 价格指标；
- 3.修改完成后，将评标步骤进行指标同步。

