

浙江省海港集团电子招标 采购平台

投标操作手册
(供应商使用)

2022年8月

目 录

第1章 概述.....	3
1.1 编写目的.....	4
1.2 运行环境.....	4
1.3 前期准备.....	4
1.3.1 工具下载：浙江海港-投标管家。.....	4
1.3.2 完成用户注册、CA 签章办理（参加投标项目需要）。.....	4
第2章 流程图.....	5
第3章 操作界面.....	6
3.1 供应商注册.....	6
3.1.1 注册.....	6
3.1.2 基本信息维护.....	7
3.1.3 信息修改.....	7
3.1.4 修改注册手机号码.....	8
3.1.5 密码重置.....	9
3.2 CA 签章办理.....	9
3.3 招标类项目投标（以“公开招标”项目为例）.....	10
3.3.1 登录投标管家（招标类项目的投标主要通过“投标管家”软件进行操作）.....	10
3.3.2 标书购买.....	11
3.3.3 标书查看下载.....	17
3.3.4 缴纳投标保证金.....	17
3.3.5 投标响应.....	18
3.3.6 确认开标结果.....	23
3.3.7 定标.....	24
3.3.8 平台服务费缴纳.....	24
3.3.9 澄清疑问.....	25
3.3.10 异议.....	25

3.3.11 二次报价	26
3.4 非招类项目报价（以“简单询价”项目为例）	28
3.4.1 登录平台（非招类项目报价主要通过“浙江海港电子招标采购平台”进行操作）	28
3.4.2 参与项目	28
3.4.3 项目报名	29
3.4.4 项目报价	29
3.4.5 查看采购结果	31
3.4.6 平台服务费缴纳	32

第 1 章 概述

1.1 编写目的

本手册旨在对浙江省海港集团电子招标采购平台**投标管家**的界面和功能做简要说明，以使用户熟悉使用系统，本手册的使用对象为**供应商**，请使用者认真阅读，以便高效完成相关工作。

1.2 运行环境

为保证系统正常使用，请使用者检查计算机是否符合以下最低配置的要求

项目	最低配置	推荐配置
操作系统	Windows 7	Windows 7 及以上
浏览器客户端	Internet Explorer9.0	推荐 chrome 浏览器
CPU	P4.2.0GHz	P4.2.0GHz 及以上
内存	1G	1G 以上
Office 办公软件	Office 2010 (已激活版)	Office2013 (已激活版)

1.3 前期准备

项目制作前，需确认以下准备工作：

1.3.1 工具下载：浙江海港-投标管家。

投标管家是投标人在投标阶段使用，可进行招标信息的获取、报名、缴费、投标文件制作、澄清答疑、开标确认等相关操作。

访问电子招标采购平台门户网站，在下载专区下载“浙江海港电子投标管家”，并完成安装即可。



1.3.2 完成用户注册、CA 签章办理（参加投标项目需要）。

第 2 章 流程图

投标管家操作流程

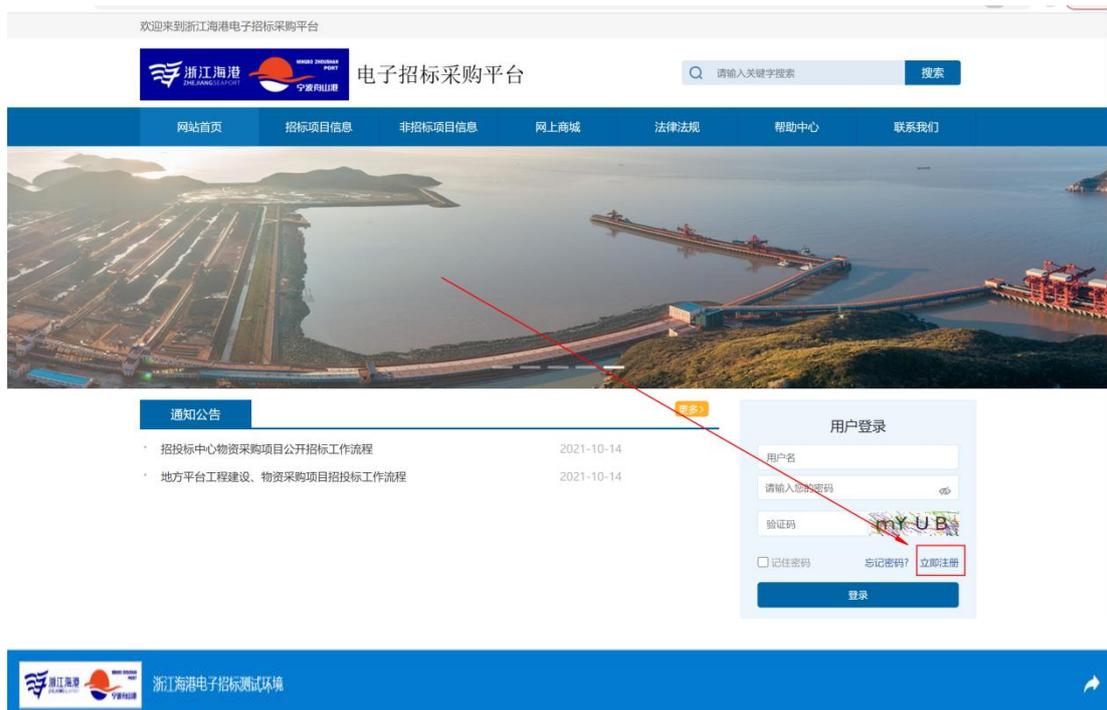


第 3 章 操作界面

3.1 供应商注册

3.1.1 注册

登录浙江海港集团电子招标采购平台 <http://hgdzzb.nbport.com.cn/>，点击立即注册。选择“供应商/投标人”角色，填写相关信息、设置用户名密码，提交完成临时供应商注册。



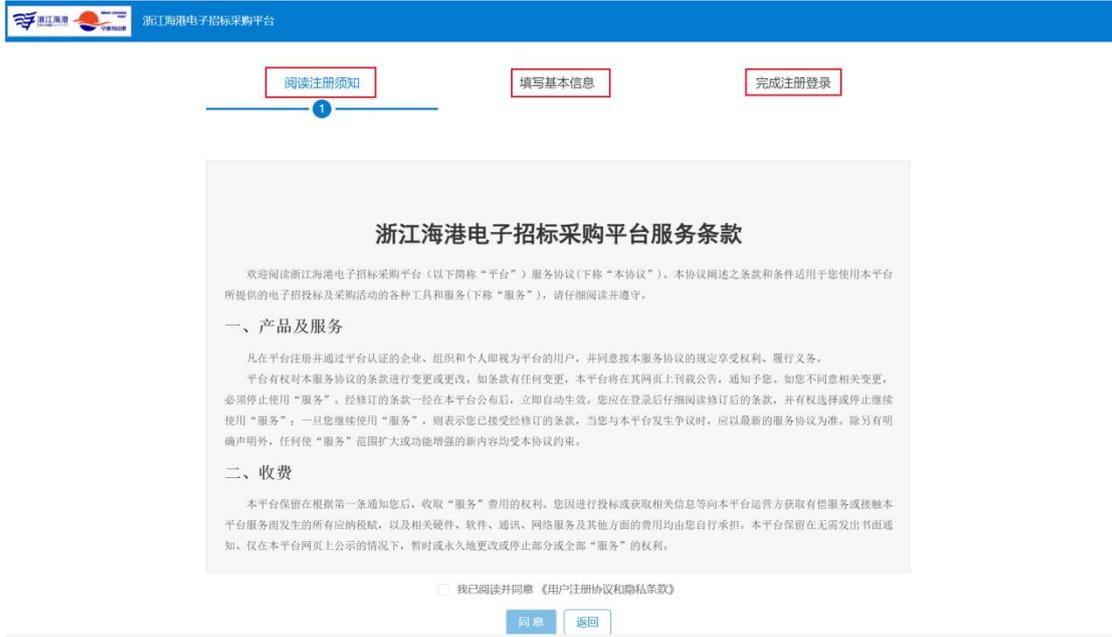
阅读注册须知

填写基本信息

完成注册登录



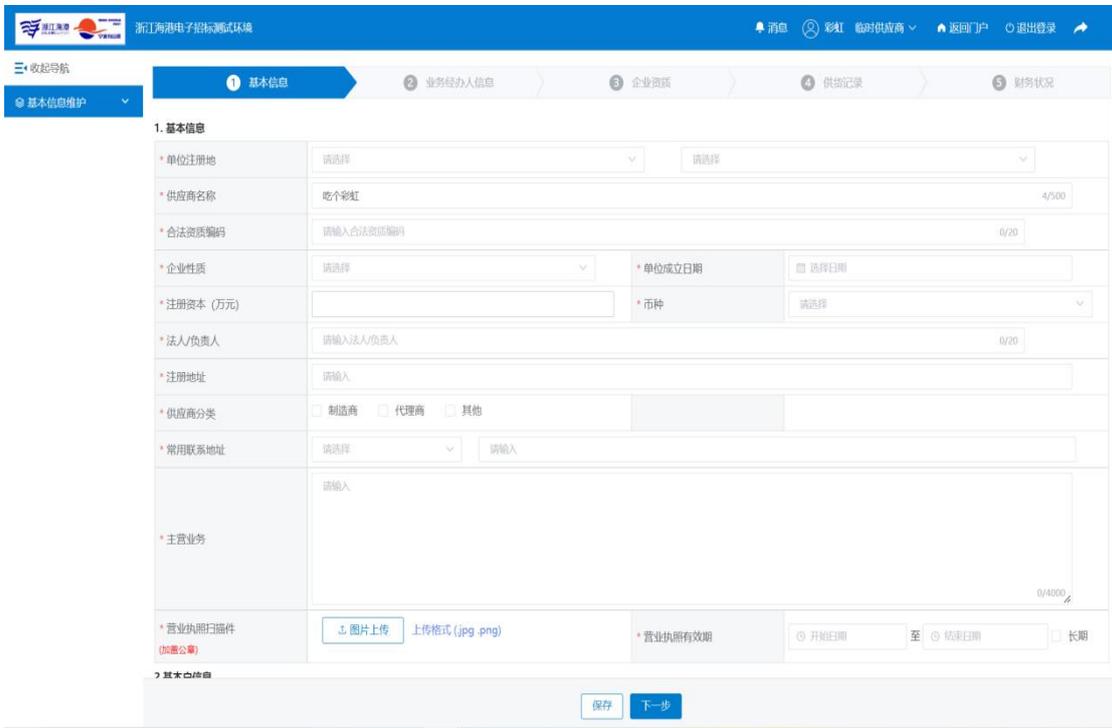
返回



3.1.2 基本信息维护

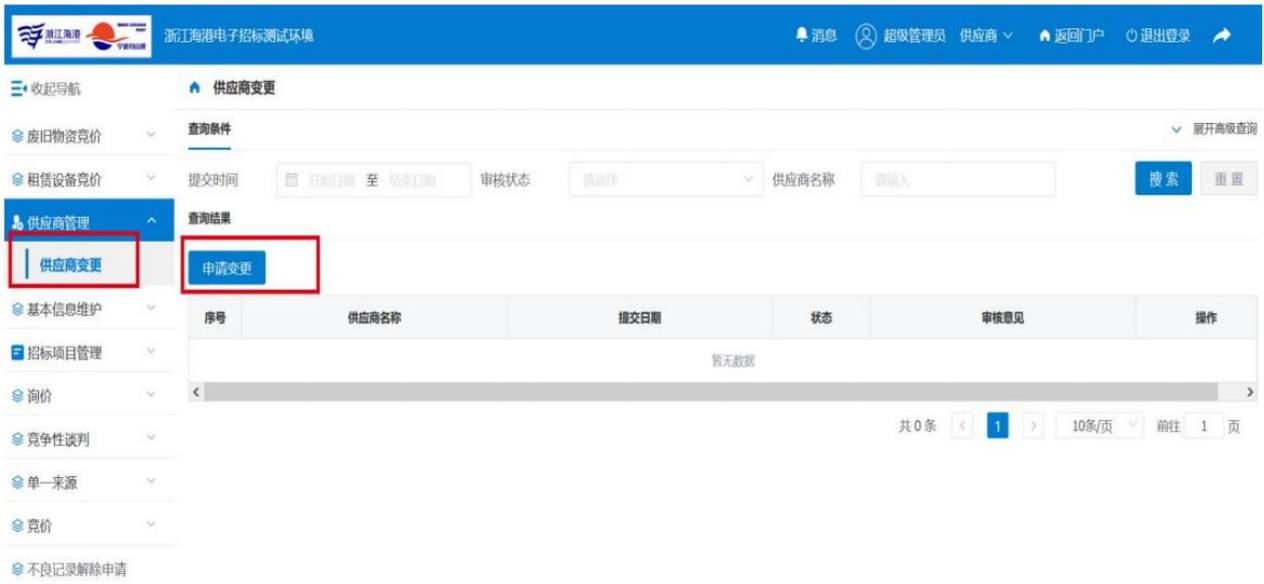
临时供应商注册成功后，点击“基本信息维护”，完善右侧的相关信息，其中基本信息、业务经办人信息为必填内容，**企业资质、供货记录、财务状况为选填内容**。注意：所填写的信息务必真实有效，提交后不可再自行修改。

基本信息维护后，提交即可，后台对供应商信息进行审核。**注：供应商资料审核期限为 1 个工作日。**



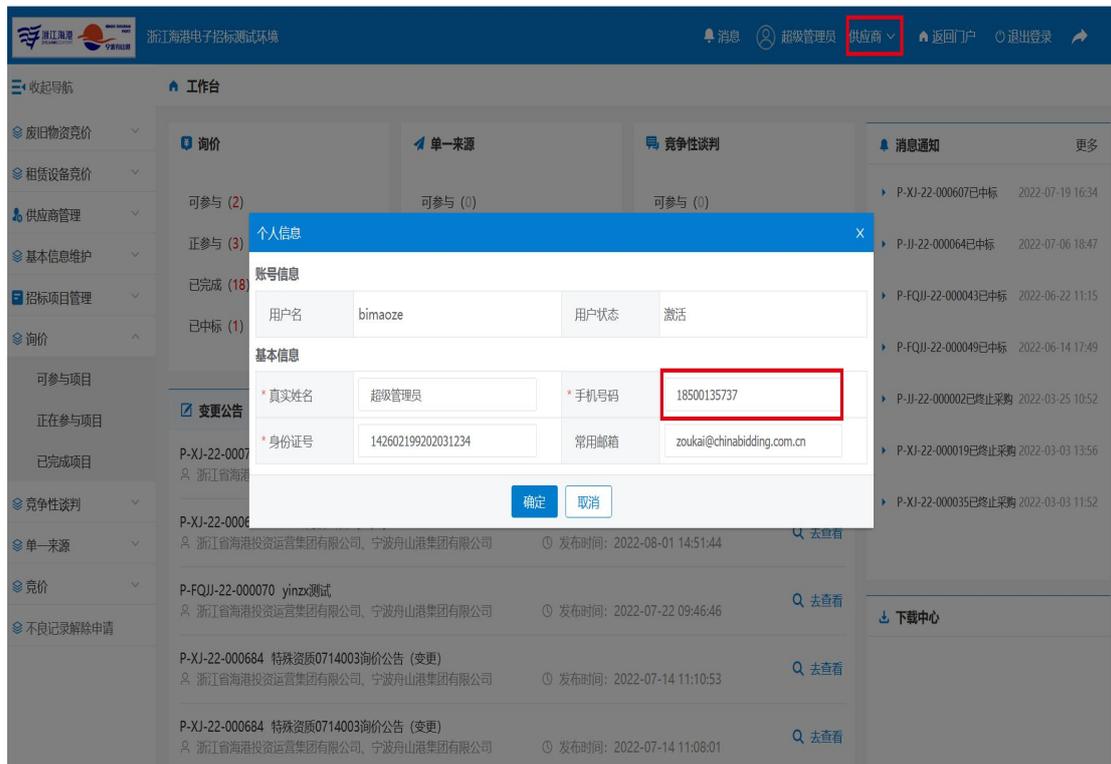
3.1.3 信息修改

如遇公司信息修改时，需同步对平台相关信息进行修改，可登录平台，进行信息修改。



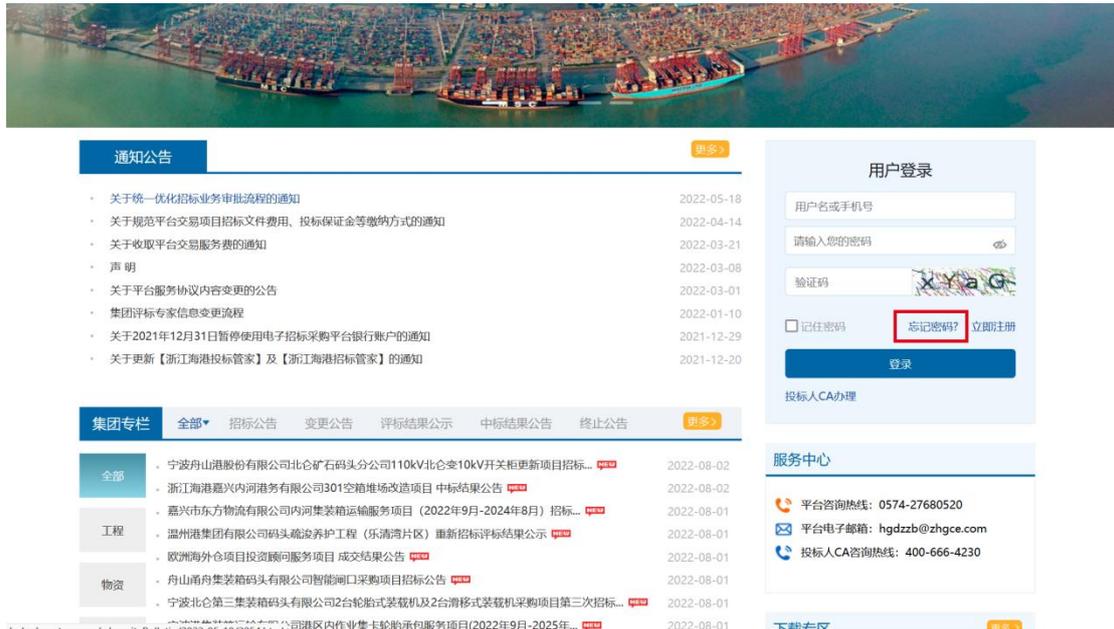
3.1.4 修改注册手机号码

如遇人员调整，需要修改注册手机号码或身份号码时，进入个人信息，修改手机号码或身份证号码，点击确定即可。



3.1.5 密码重置

门户登录界面通过注册手机号码进行密码重置。



3.2 CA 签章办理

浙江海港电子招标采购平台采用中国金融认证中心(CFCA)的数字证书,通过中招互连 APP 实现 CA 证书申领、变更、补发、延期、盖章、加密等功能。

供应商若参与招标项目,可自行下载中招互连 APP,根据相关指引完成 CA 证书的购买,操作手册详见浙江海港电子招投标门户首页——培训专区——中招互连操作手册。可详询 400-666-4230。注: 1. 投标时,公章电子章为必须办理事项,法人电子章视项目情况而定; 2. 供应商注册信息提交后,可同步办理 CA 签章,无需等后台审核完成。



3.3 招标类项目投标（以“公开招标”项目为例）

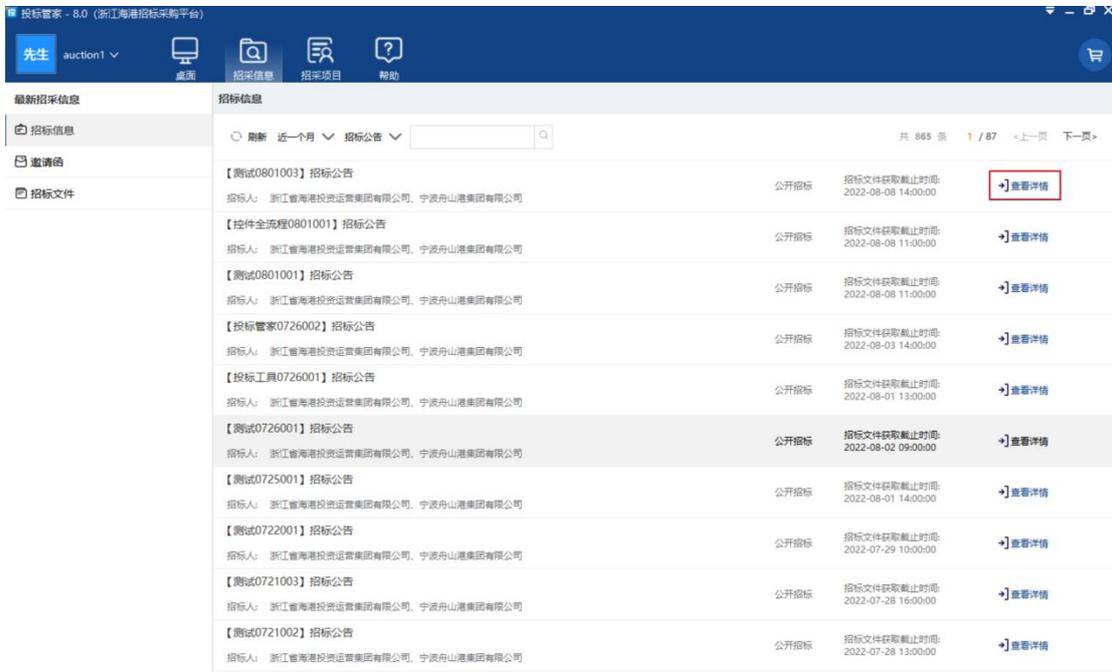
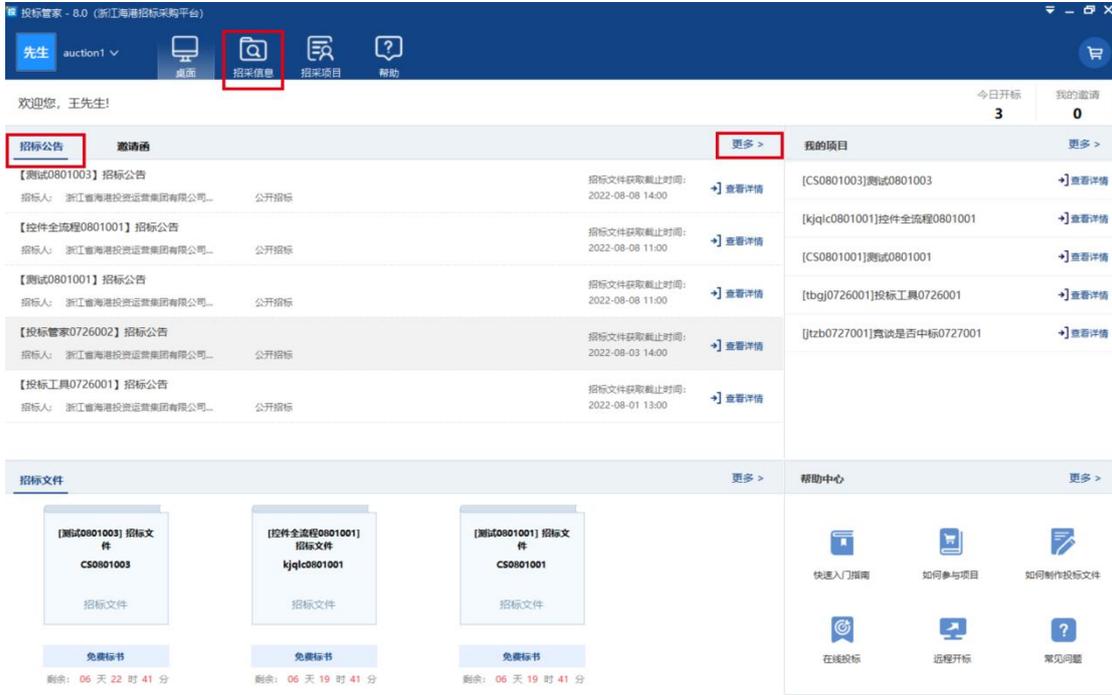
3.3.1 登录投标管家（招标类项目的投标主要通过“投标管家”软件进行操作）

供应商首次登入投标管家，需选择用户名或手机号码登录方式进行。首次登录成功后，再次登录，可选择中招互联 APP 扫码登录。

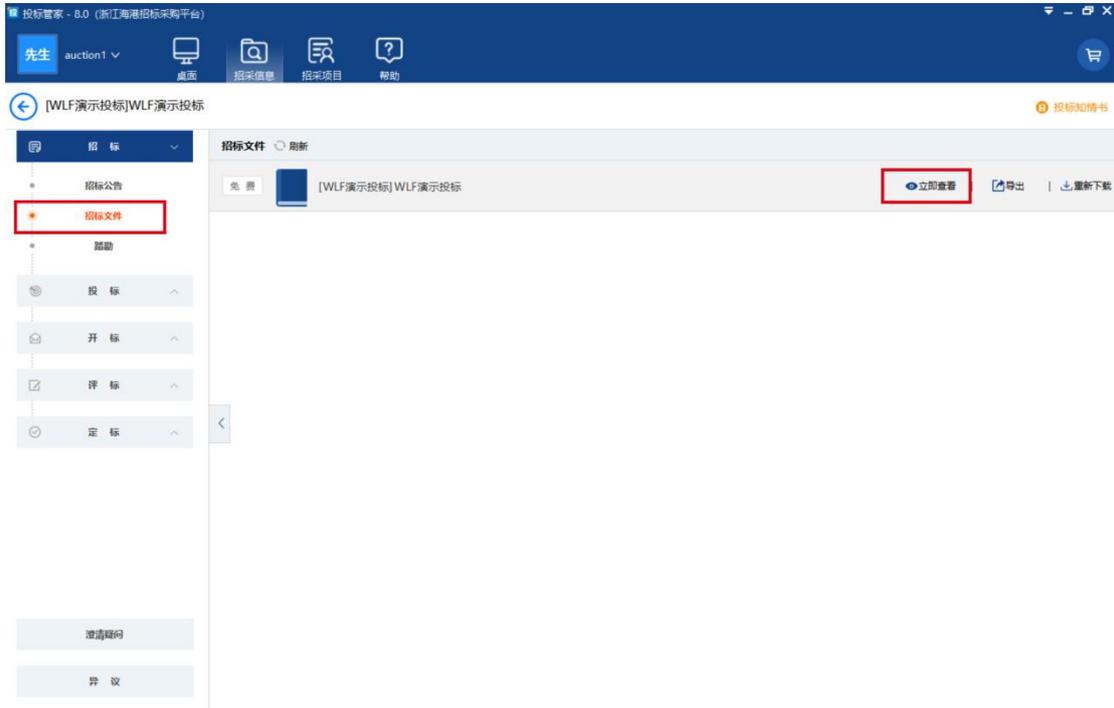


3.3.2 标书购买

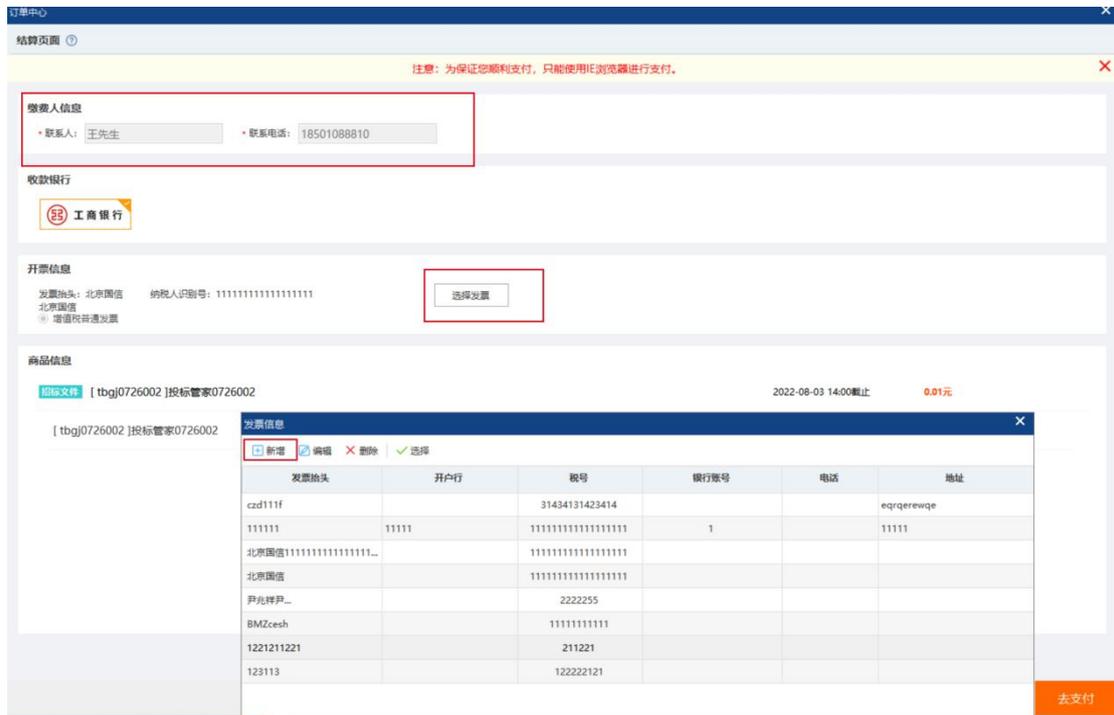
3.3.2.1 进入投标管家，通过“招标公告”或“招采信息”，找到所需报名的项目，点击“查看详情”。



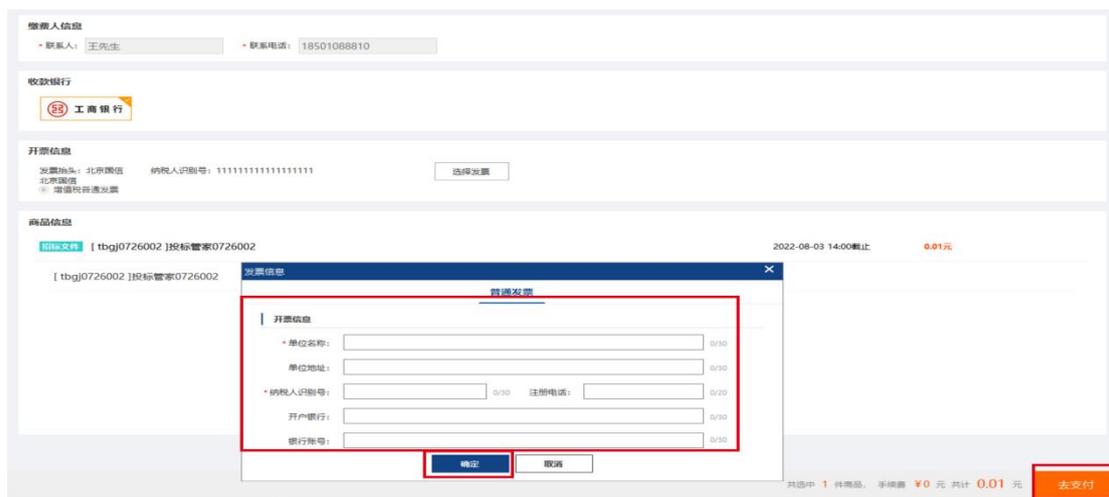
3.3.2.2 查看公告后，点击招标文件，购买标书，跳转标书费付款界面付款成功后即可查看。



3.3.2.3 跳转标书费支付界面，选择发票，新增发票信息。



3.3.2.4 标书费发票为普通电子发票，发票信息填写后，进行标书费支付。



3.3.2.5 点击查看并核对订单信息，选择支付方式：1.工商银行网银直接支付，仅支持工商银行 U 盾付款；2.转账支付（常选）。转账支付是指根据系统给的账号户名进行线下转账付款，支持所有银行汇款。**注：每一次系统所给账号为唯一临时虚拟子账号，不可用于其他项目或费用缴纳。**

ICBC 工银企付

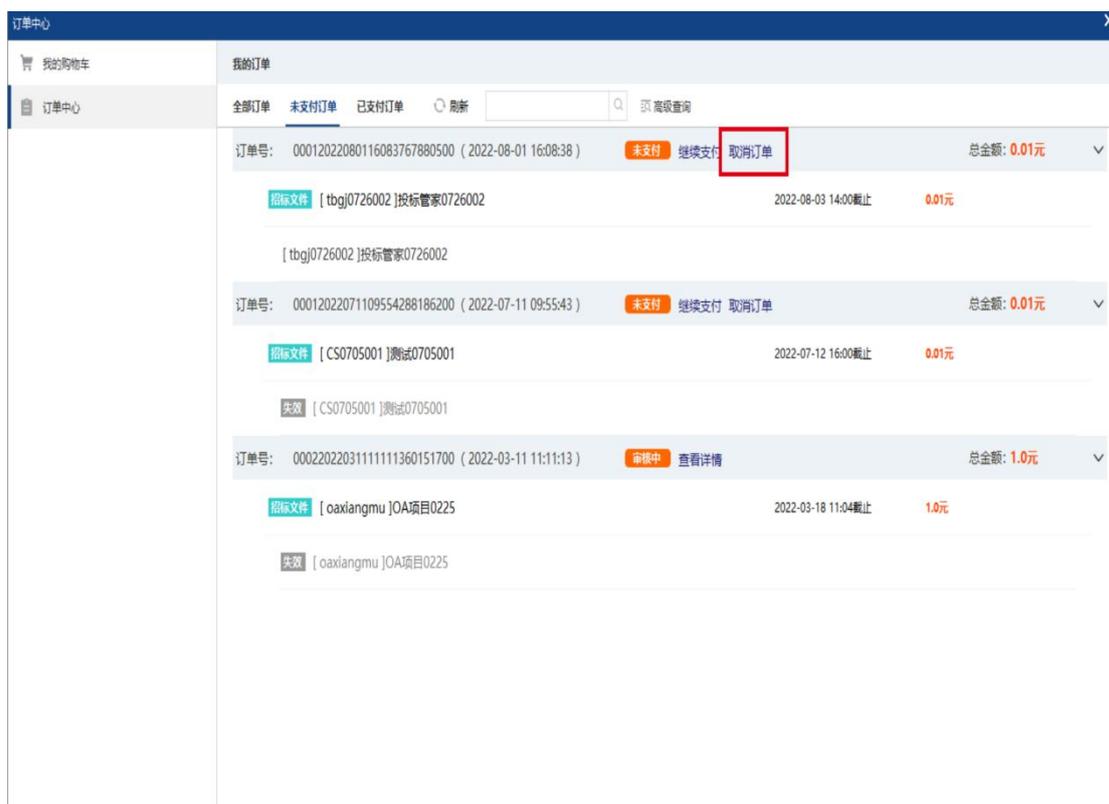
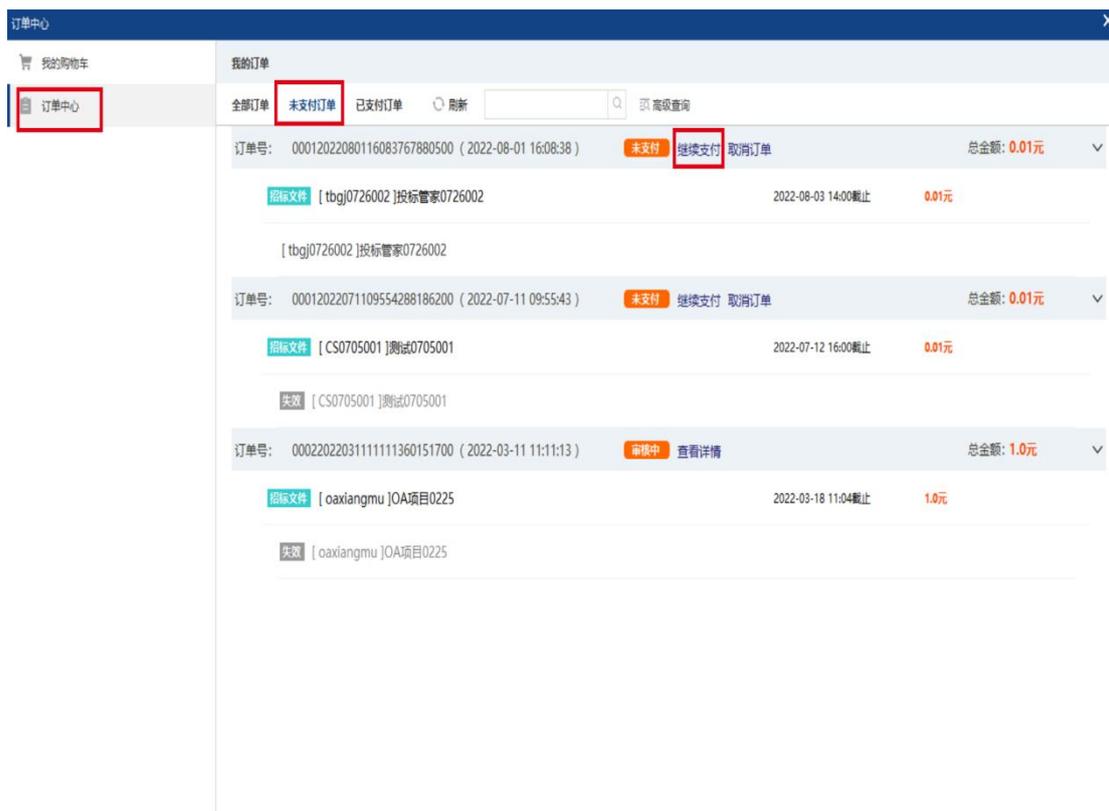


下一步



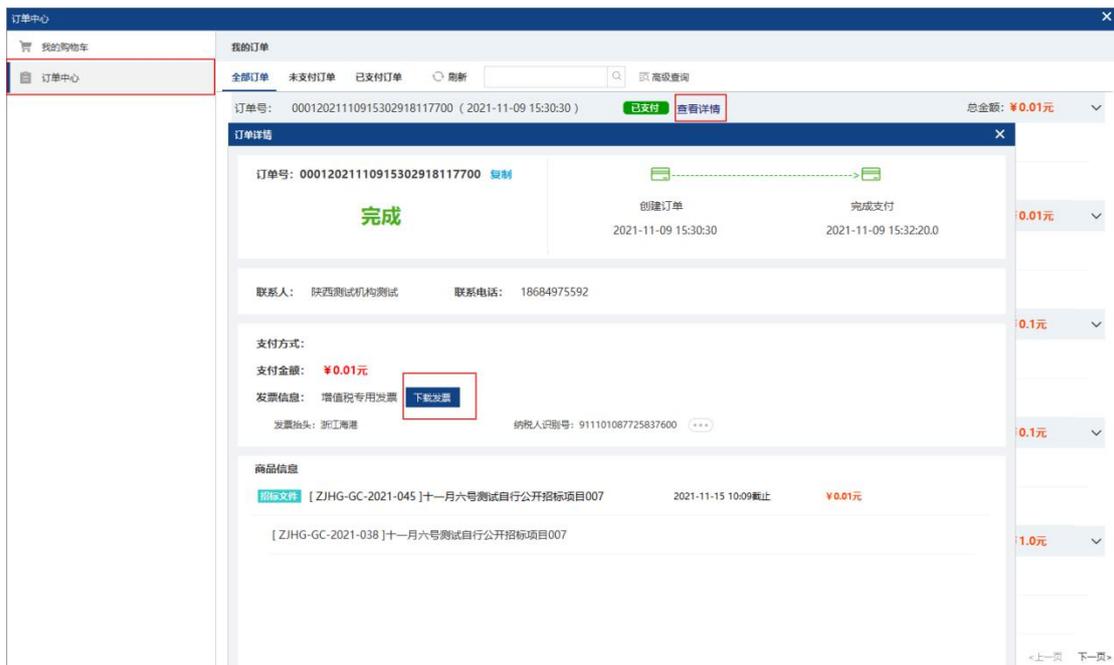
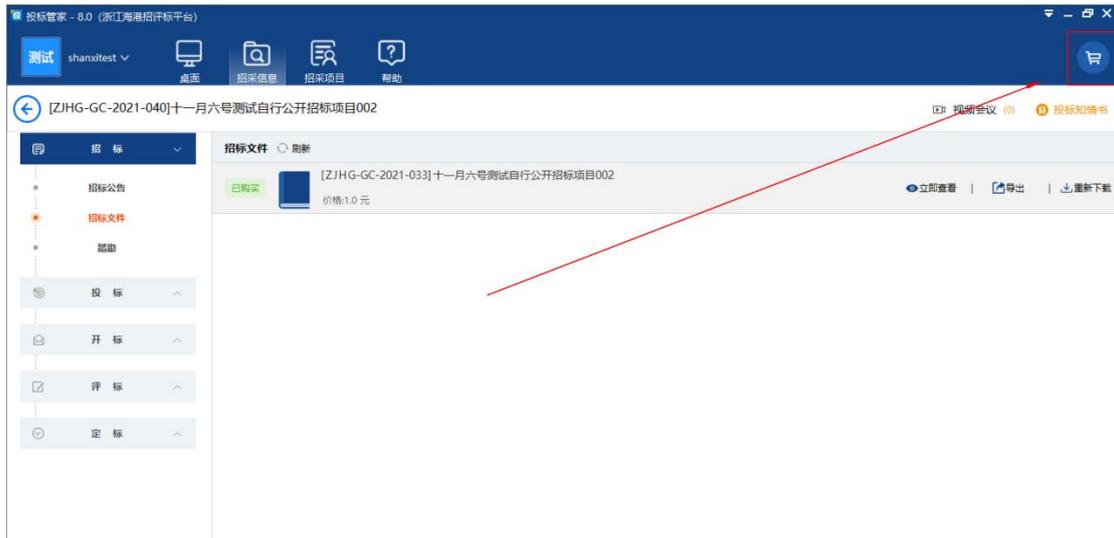
3.3.2.6 如遇支付不成功，可通过以下方式进行原因查找：1.排查是否汇款成功，如果汇款成功，请耐心等待到 30 分钟左右。2.如查询不到需要支付账号信息时，再去取消订单，重新发起支付。





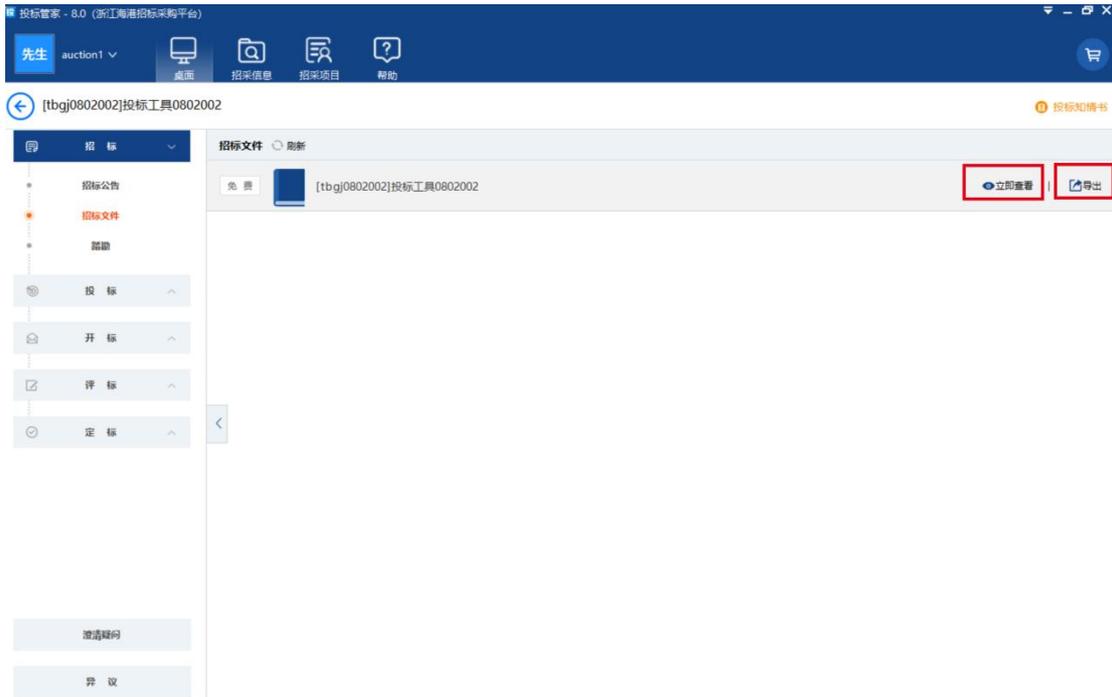
3.3.2.7 标书费下载发票，如果缴费成功，点击右上角购物车的按钮，然后点击订单中心，找到相应的项目，点击查看详情，即出现下载发票的按钮，点击下载即可。

浙江省海港集团电子招标采购平台



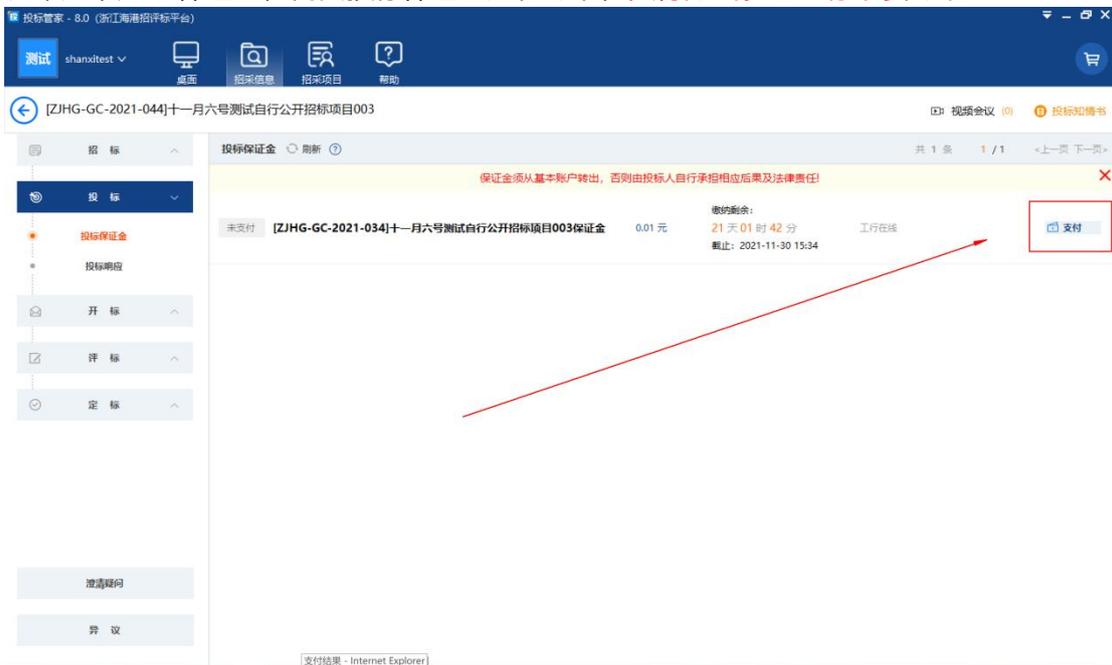
3.3.3 标书查看下载

标书费支付成功后，即可进行标书查看或下载。

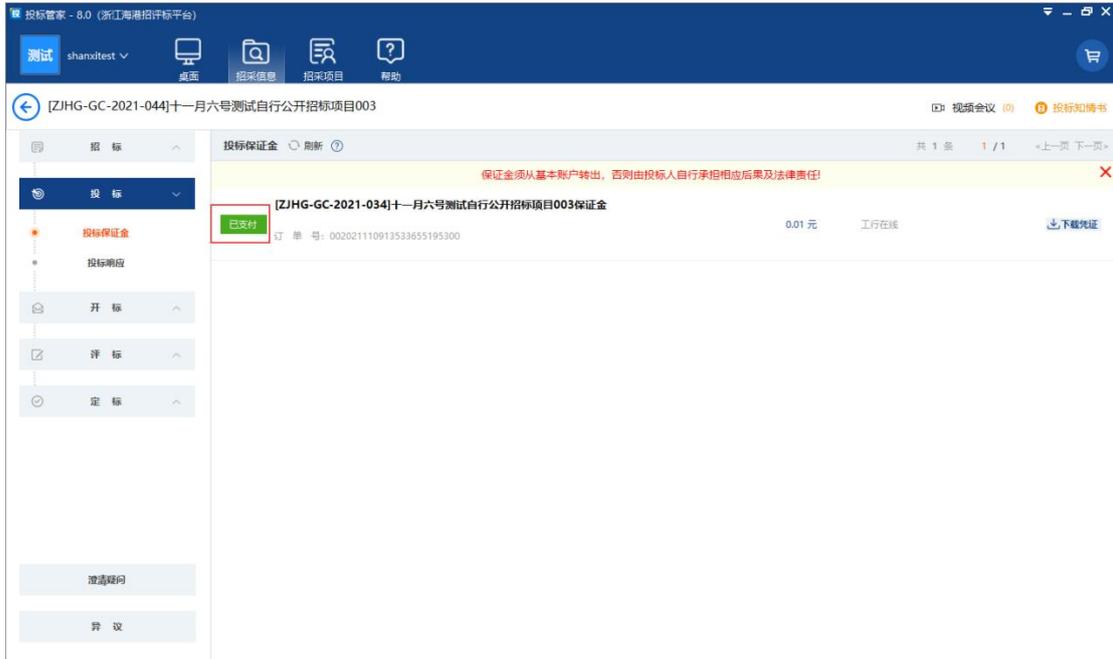


3.3.4 缴纳投标保证金

3.3.4.1 如项目设置了保证金，需要投标保证金进行缴纳，支付方式参考“标书费缴纳” 3.3.2.5。

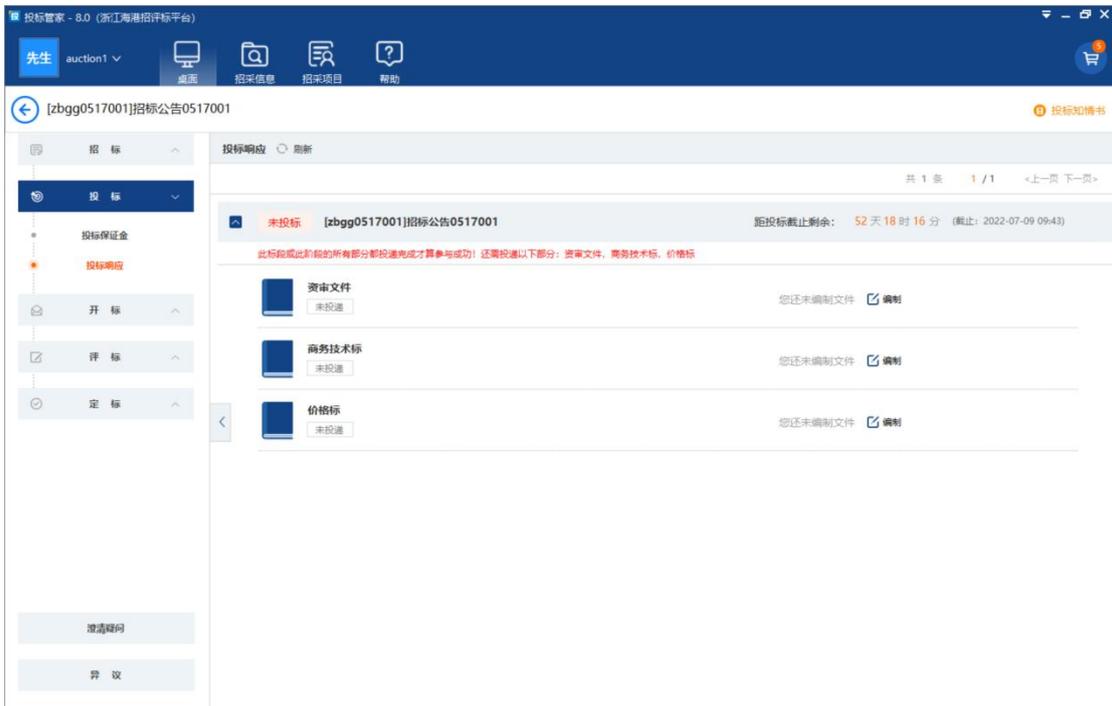


3.3.4.2 保证金汇款成功后，点击页面工具的提示窗口中的“支付完成”或点击刷新按钮，即可出现“已支付”提示，保证金即缴纳完毕。



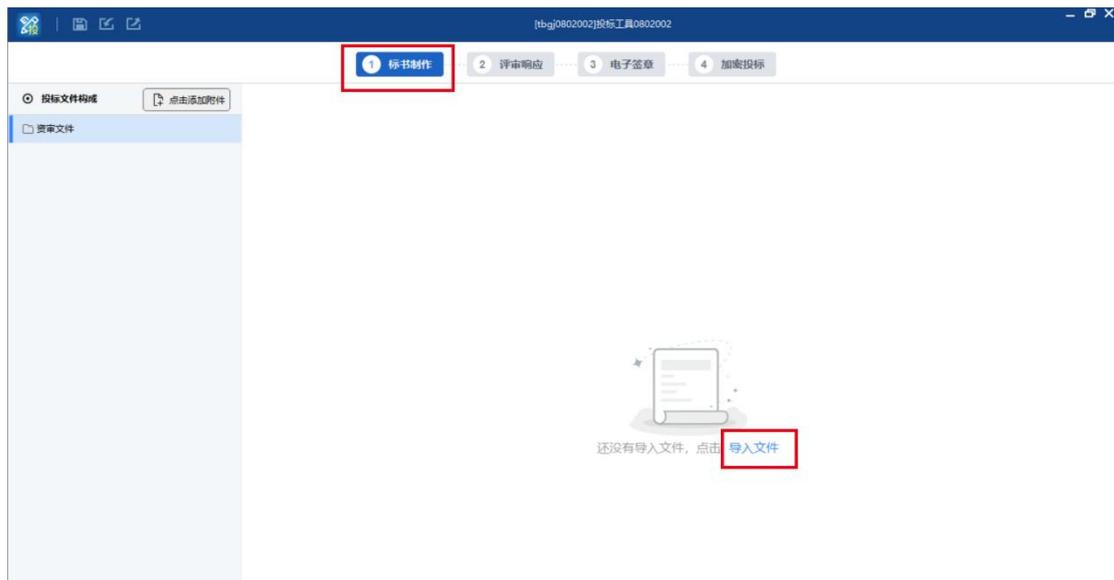
3.3.5 投标响应

投标响应分为三部分，分别是资审文件、商务技术标和价格标。

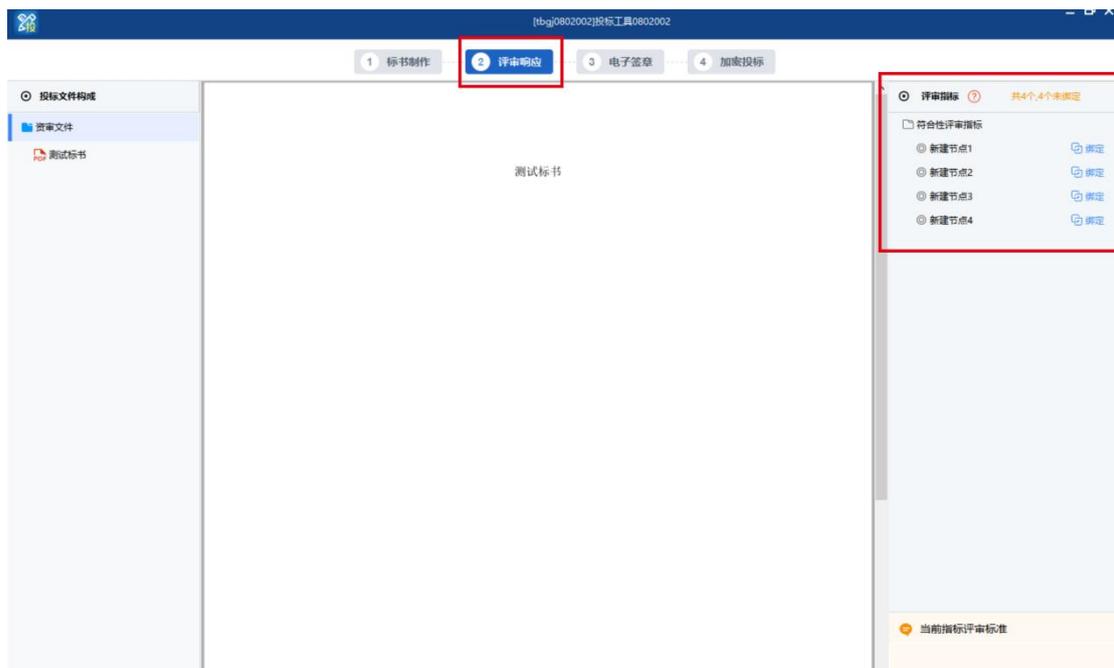


3.3.5.1 以资审文件响应为例

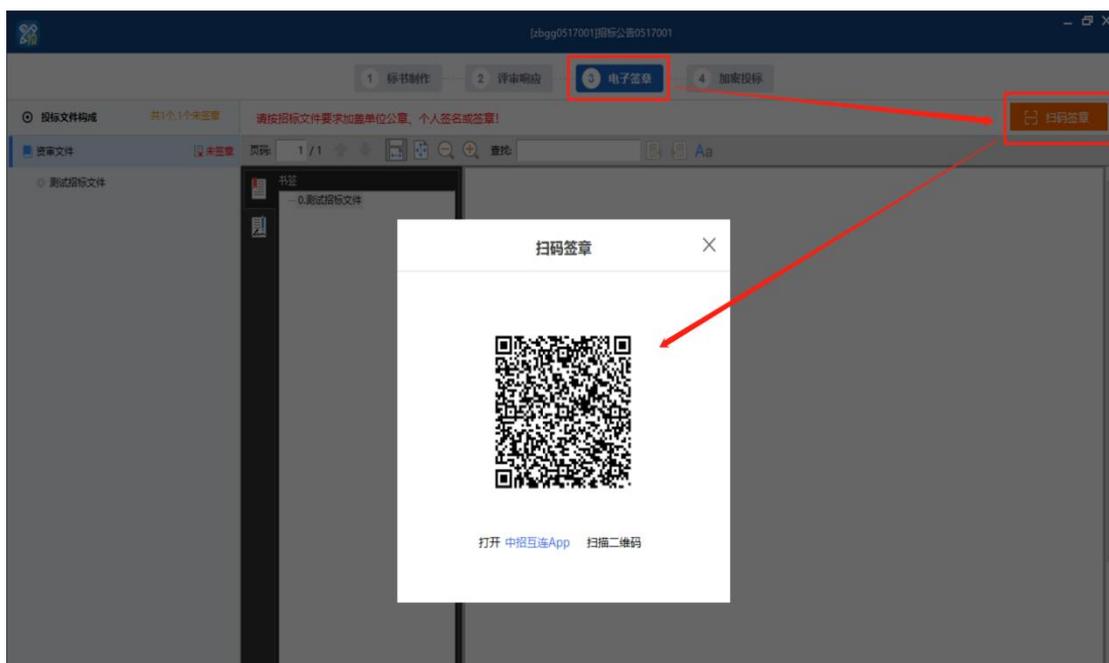
1. 标书制作：根据招标文件要求，将制作好的资审文件进行导入。



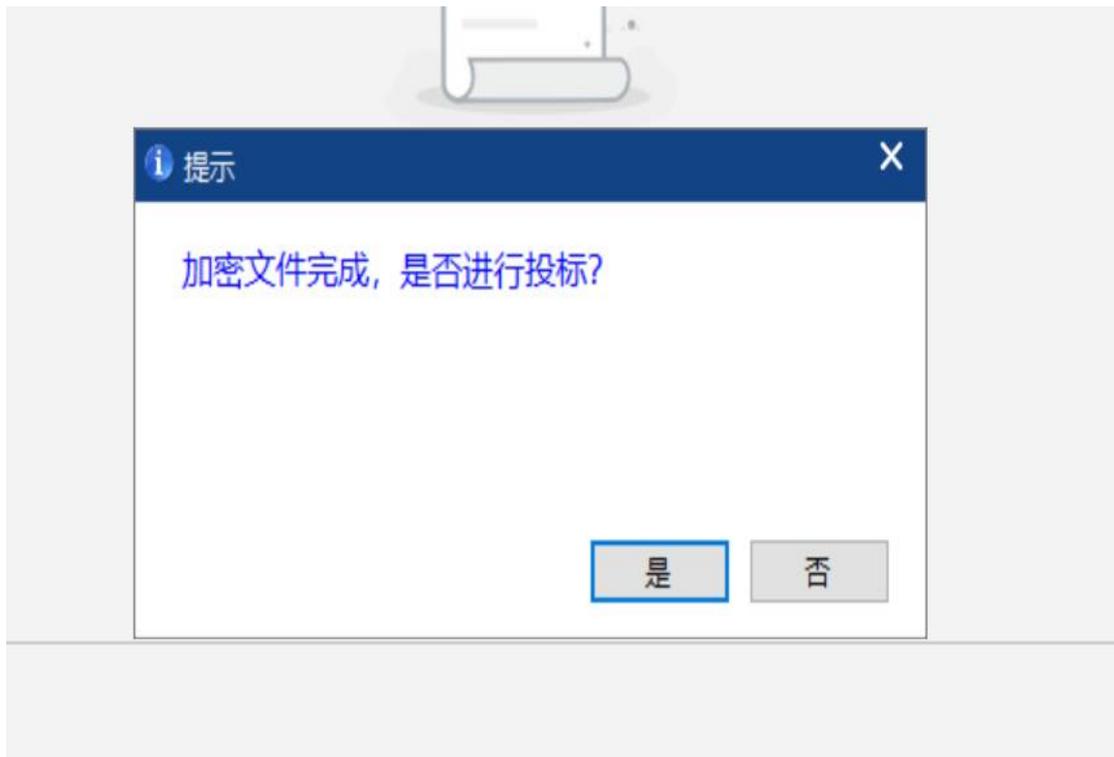
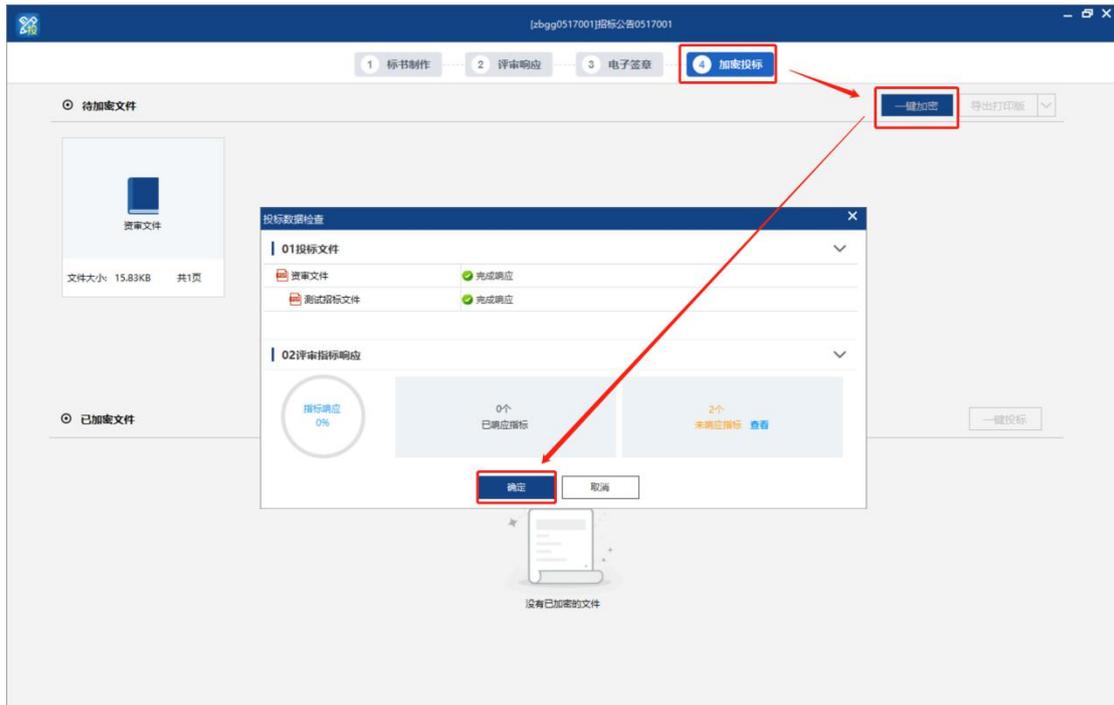
2.评审响应：将导入后的招标文件内容与评审指标进行绑定，以便专家在评审时，可以及时高效的找到标书的内容。评审指标的绑定非必要工作，若某项评审指标无法对应标书的具体内容，则无需绑定。

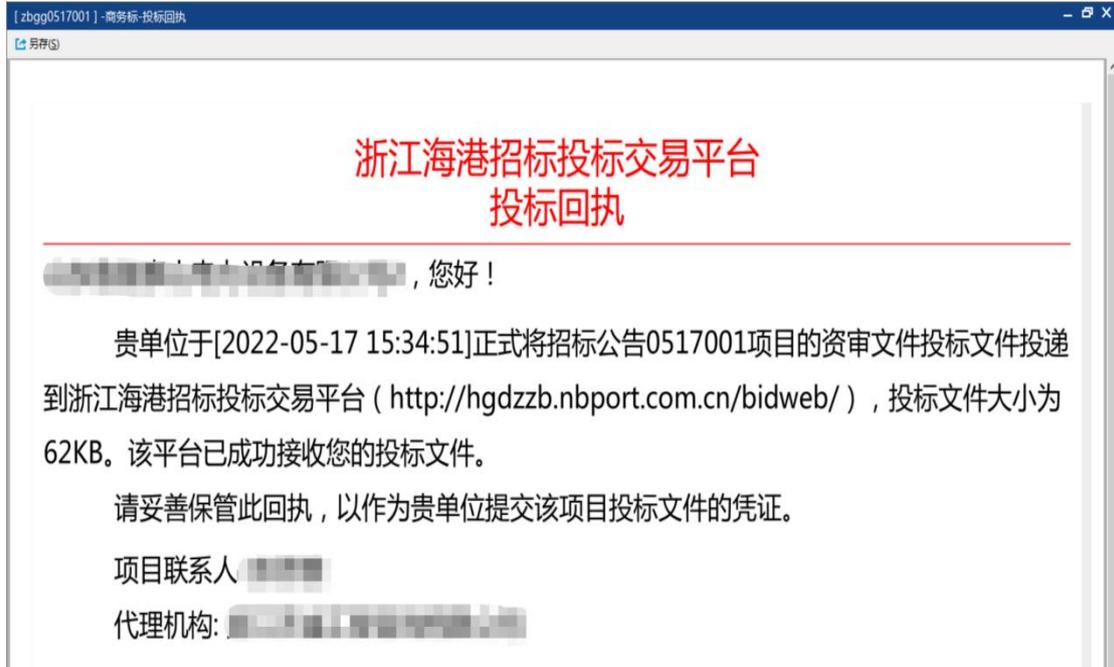


3.电子签章：评审响应绑定后，对投标文件加盖电子印章，使用中招互连 app 进行签章。



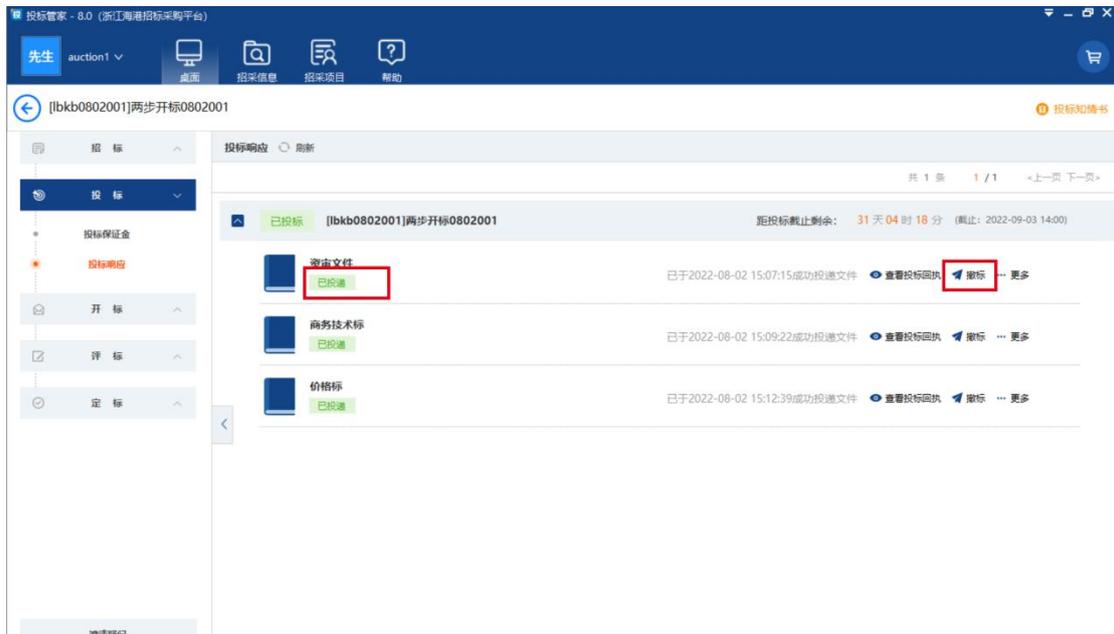
4.加密投标：点击一键加密，进行文件加密，加密成功后可以在弹出的投标界面点击一键投标。加密投标完成后，可收到投标回执，即该内容投标成功。





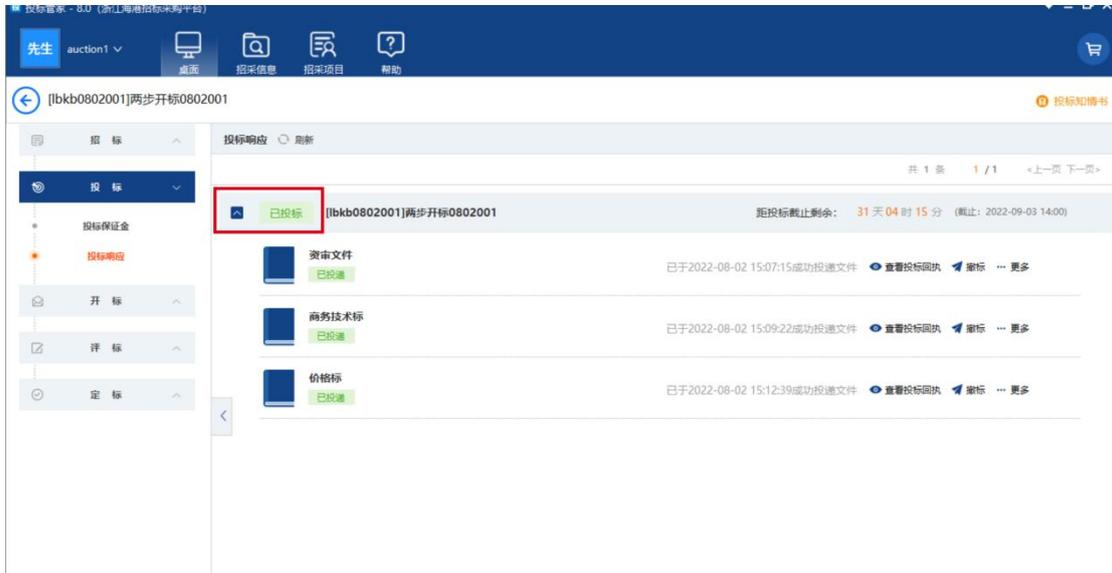
3.3.5.2 状态查看

资审文件投递成功后，状态由“未投递”调整为“已投递”。如需修改，需撤标后重新投递。



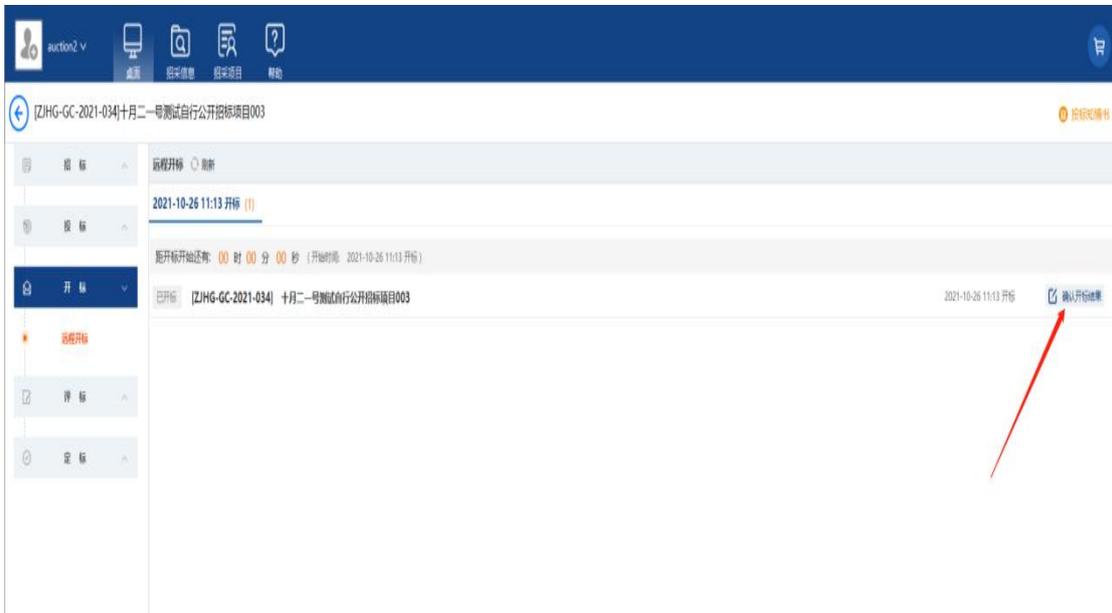
3.3.5.3 商务技术标

商务技术标的投标方式与资审文件类似，此处不再赘述。价格标，由招标人将标准格式设置完毕，供应商在标准格式中填写、盖章、加密投标即可。**所有文件投递成功后，该项目状态显示为“已投标”，即投标响应成功。**

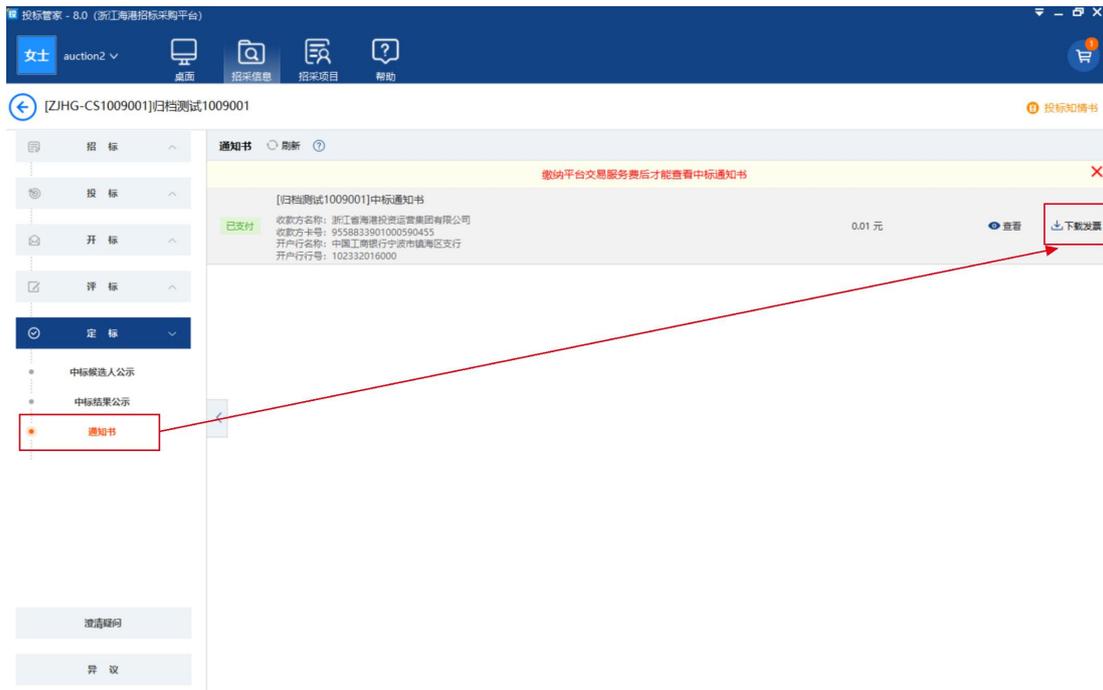


3.3.6 确认开标结果

项目开标后，供应商需在投标管家确认开标结果。投标人于开标后三十分钟内在“浙江海港投标管家”工具端—进入项目—开标—远程开标模块，点击“确认开标结果”按钮进行确认，如超时未确认，视作投标人已对开标结果确认无误，系统自动确认。

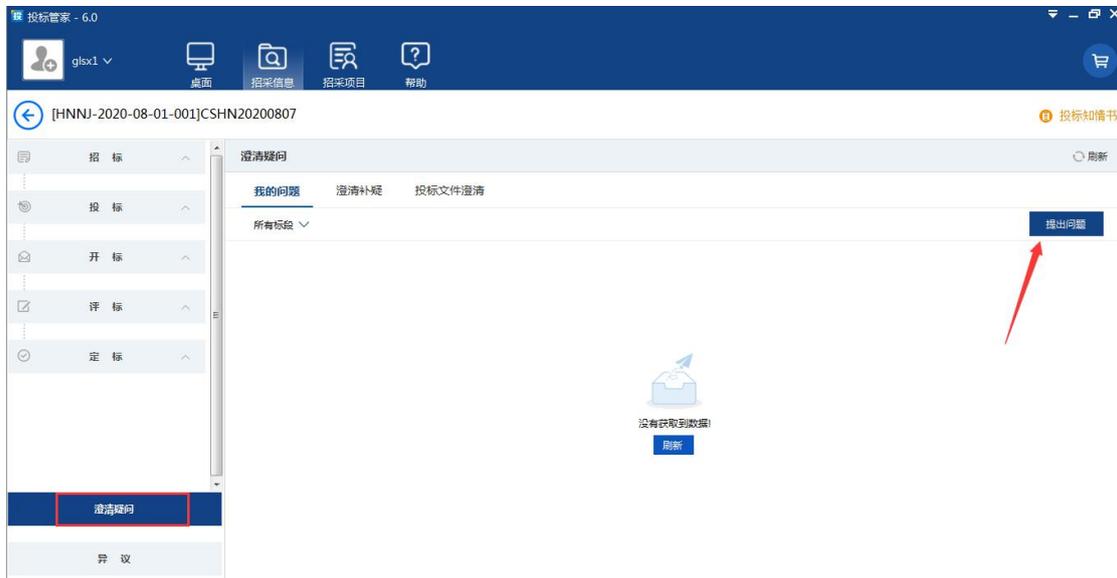


3.3.8.2 平台服务费的普通电子发票可通过中标通知书下载页面进行下载。专用发票需耐心等待线下邮寄。



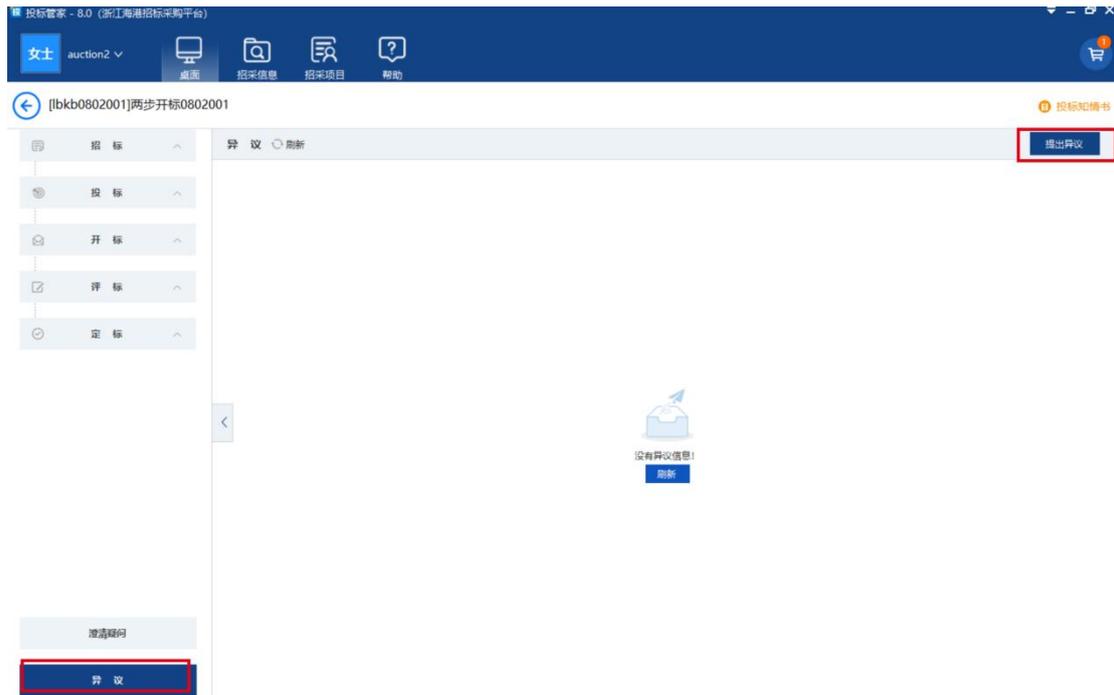
3.3.9 澄清疑问

供应商可在澄清答疑中，提出问题、查看开标前采购人发来的所有答疑以及补遗、以及评标过程中专家发来的澄清函。



3.3.10 异议

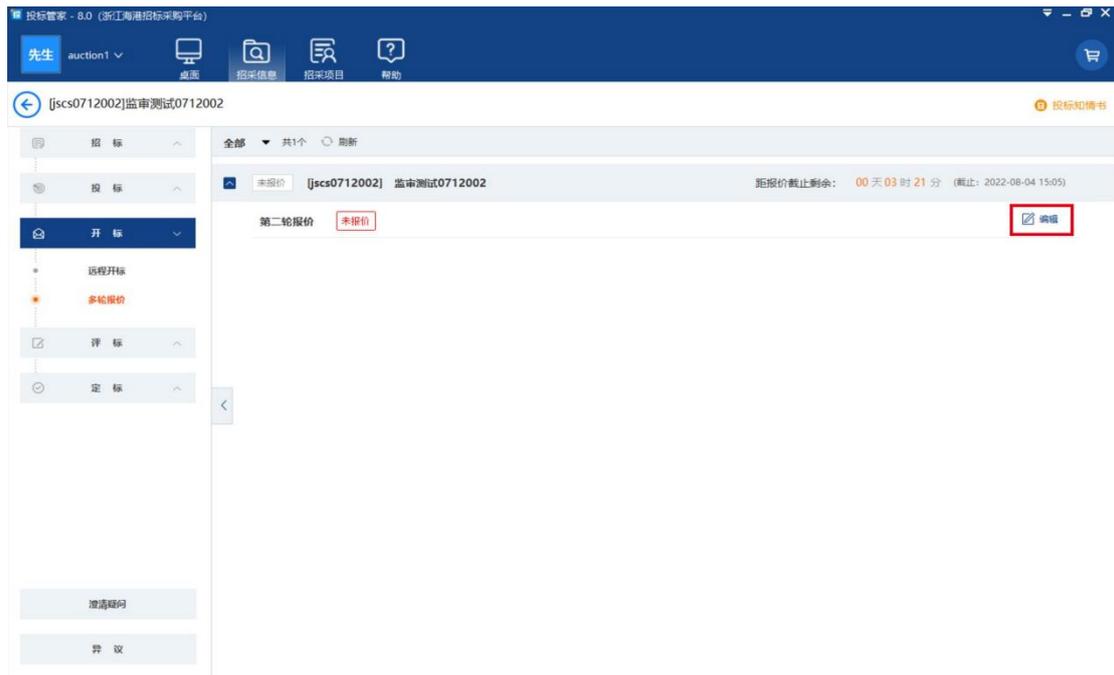
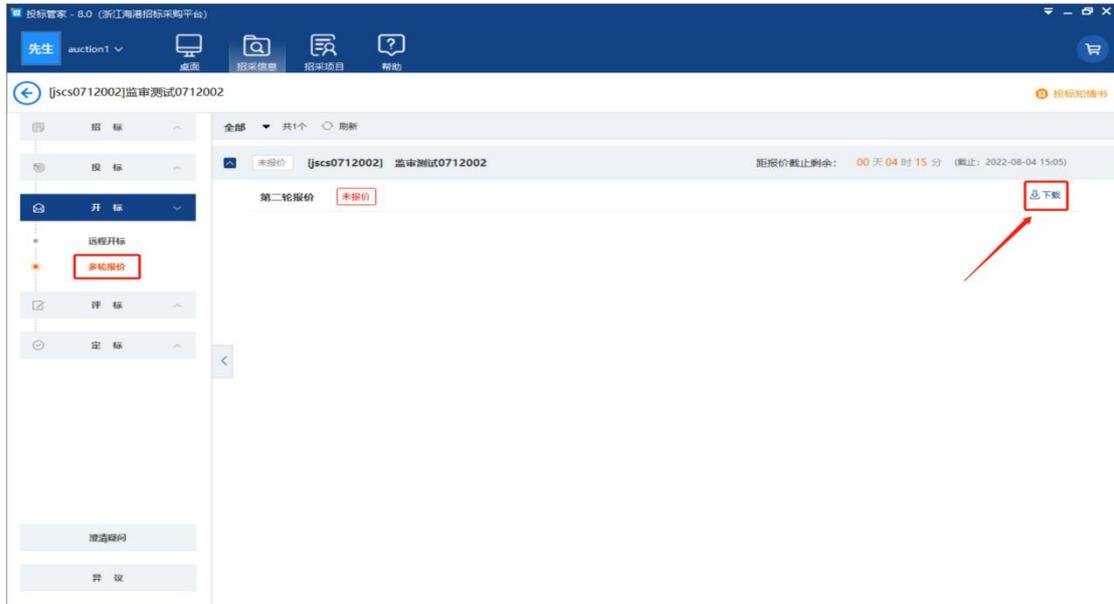
供应商可对项目相关内容发出异议。



3.3.11 二次报价

当项目需要进行二次报价时，供应商需在投标管家中对二次报价进行响应。

浙江省海港集团电子招标采购平台

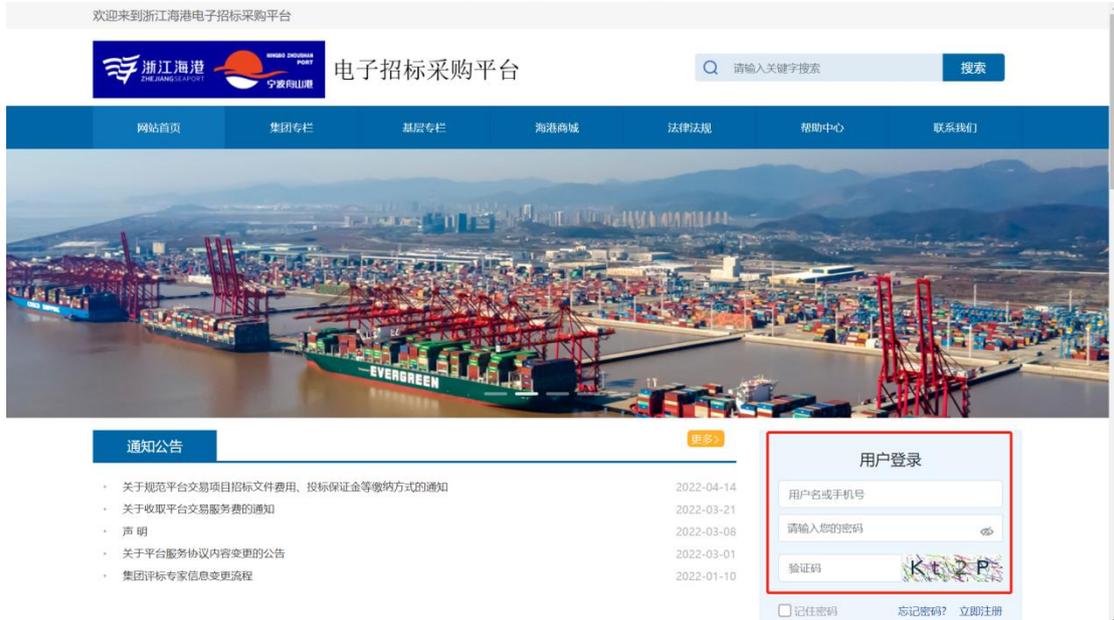




3.4 非招类项目报价（以“简单询价”项目为例）

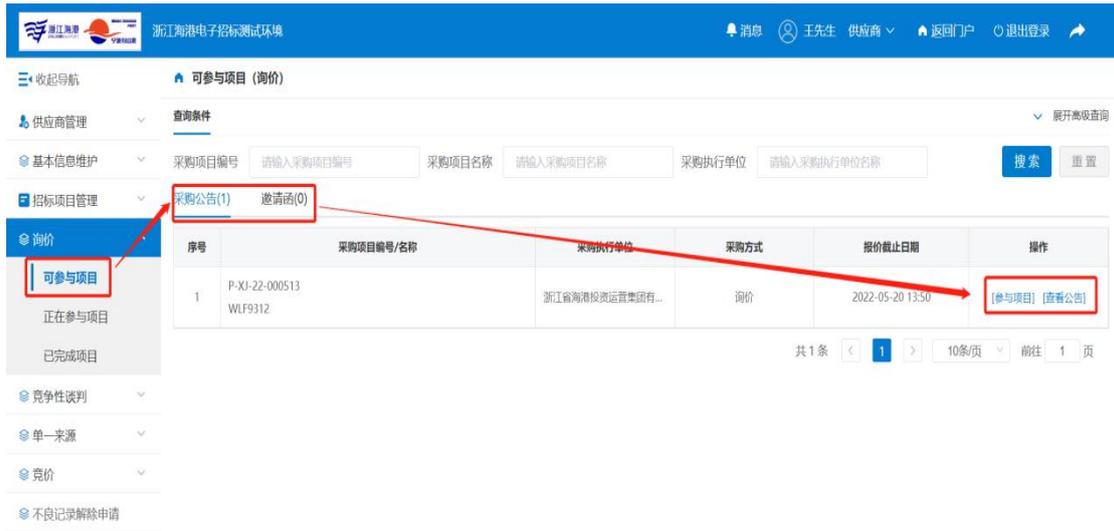
3.4.1 登录平台（非招类项目报价主要通过“浙江海港电子招标采购平台”进行操作）

登录浙江海港集团电子招标采购平台 <http://hgdzzb.nbport.com.cn/>，输入账号密码后登录系统。



3.4.2 参与项目

在询价-可参与项目模块，选择采购公告/邀请函，可参与项目和查看公告。



3.4.3 项目报名

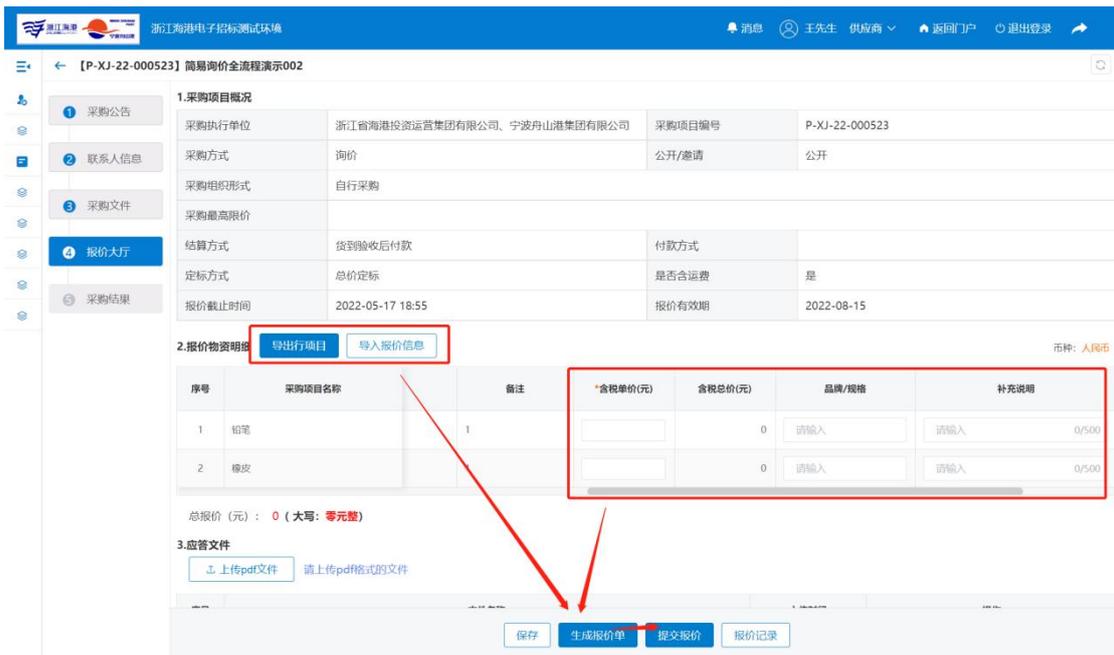
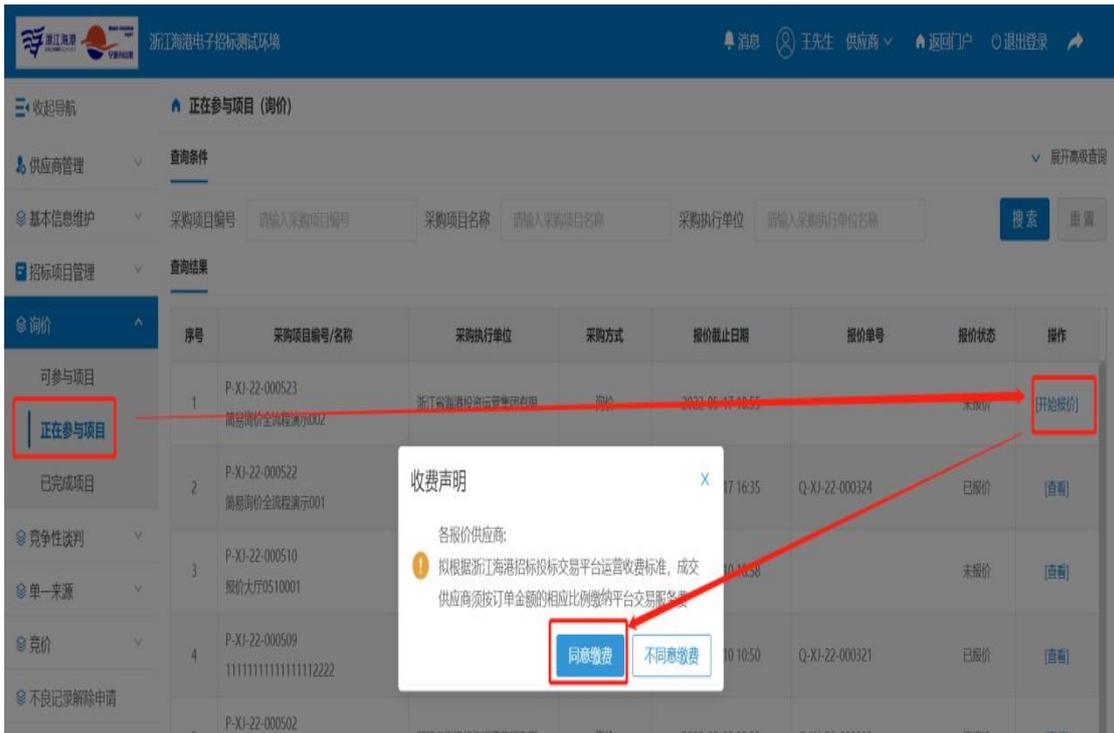
核对项目相关信息，确认无误，进行项目报名。



3.4.4 项目报价

3.4.4.1 首次报价

项目报名成功后，选择正在参与项目模块，找到项目可进行开始报价。供应商可通过导入报价信息或直接在行项目信息填写报价及其他内容完成报价，报价物资明细填写完成后，生成报价单，提交报价即可。



3.4.4.2 报价修改

若首次报价后，供应商需调整报价，可进入项目，在报价大厅节点，点击撤销报价按钮先进行撤销报价操作，之后即可重新进行报价。

浙江省海港集团电子招标采购平台

【P-XJ-22-000717】简易询价全流程0804001

1.采购项目概况

采购执行单位	浙江省海港投资运营集团有限公司、宁波舟山港集团有限公司		采购项目编号	P-XJ-22-000717
采购方式	询价	公开/邀请	公开	
采购组织形式	自行采购			
采购最高限价				
结算方式	货到验收后付款	付款方式		
定标方式	总价定标	是否含运费	是	
报价截止时间	2022-06-04 11:20	报价有效期	2022-11-02	

2.报价物资明细 币种: 人民币

序号	采购项目名称	计量单位	税率(%)	数量	项目要求	规格型号	项目工期要求
1	12	件	0.01	1		12	123
2	34	件		1		22	123

总报价 (元): 4,475,368 (大写: 肆佰肆拾柒万伍仟叁佰陆拾捌元整)

3.应答文件

序号	文件名称	上传时间	操作
暂无数据			

3.4.5 查看采购结果

项目结束后，可对采购结果进行查看。

浙江海港电子招标采购测试环境

消息 陕西测试机构测试 供应商 返回门户 退出登录

收起导航 已完成项目 (询价)

供应商管理 查询条件 展开高级查询

基本信息维护 采购项目编号 采购项目名称 是否中标

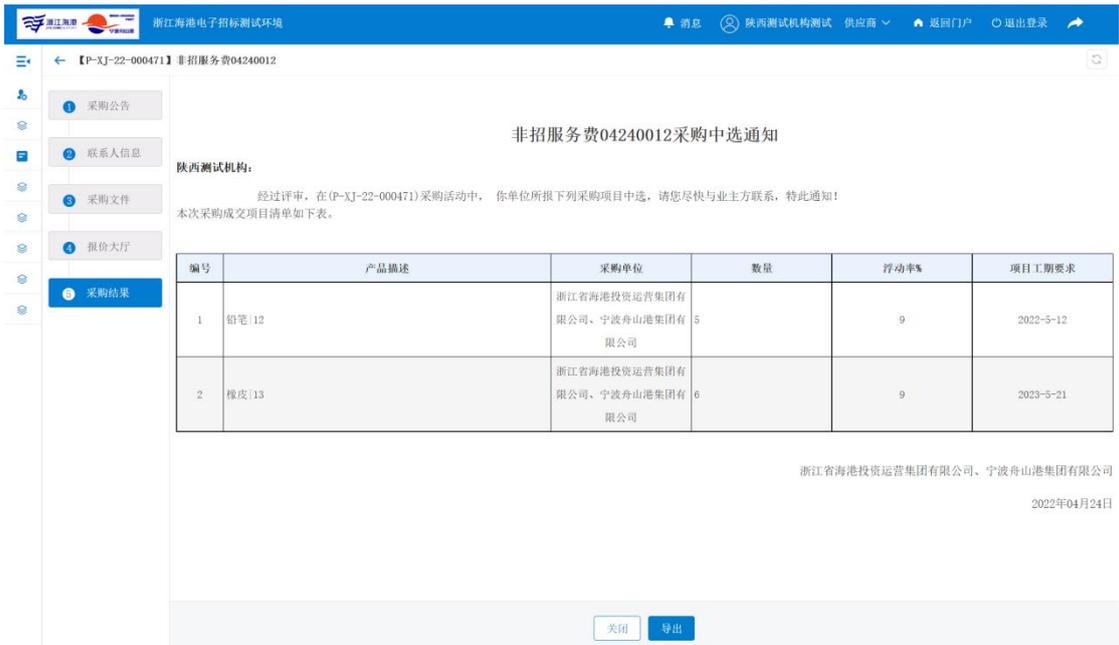
招标项目管理 查询结果

询价

序号	采购项目编号/名称	采购执行单位	采购方式	报价单号	是否中标	终止采购	过期待接受	是否中标	操作
1	P-XJ-22-000523 简易询价全流程演示002	浙江省海港投资运营集团有限...	询价	Q-XJ-22-000329	否	否	否	是	<input type="button" value="查看"/>
2	P-XJ-22-000520 导入报价文件0516002	浙江省海港投资运营集团有限...	询价	Q-XJ-22-000323	是	否	否	否	<input type="button" value="查看"/>

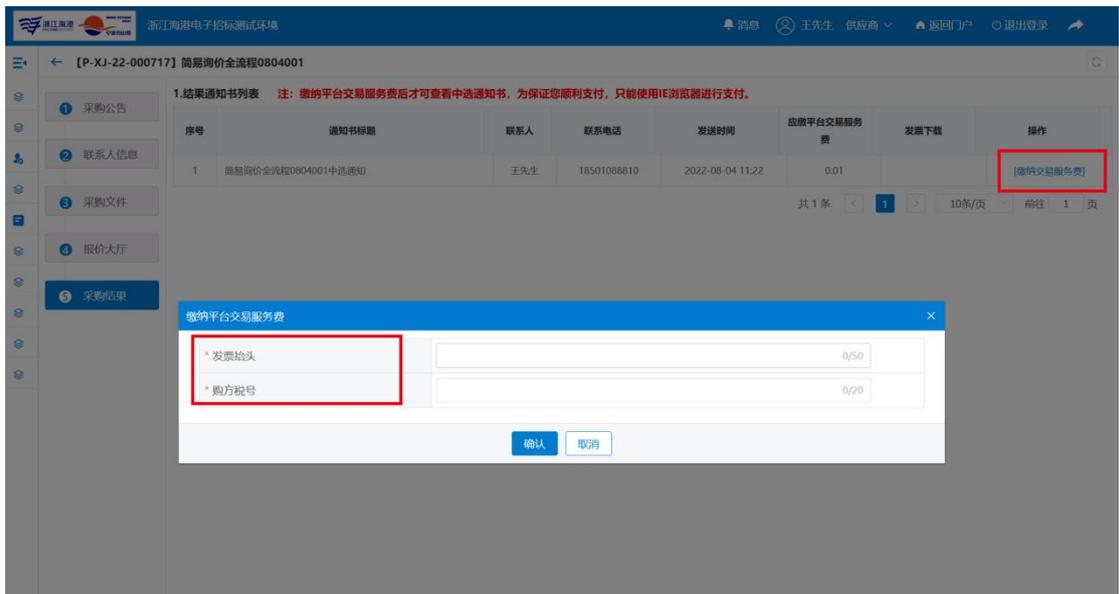
可参与项目
正在参与项目

浙江省海港集团电子招标采购平台



3.4.6 平台服务费缴纳

成交人需缴纳平台服务费后，方可对中选通知书进行查看。填写发票信息，复制付款网址，完成付款，付款流程参照 **3.3.2.5 标书费缴纳**。支付成功后，可进行发票下载和中选通知书查看。



浙江省海港集团电子招标采购平台

