

浙江海港嘉兴内河港务有限公司食堂外包服务
采购项目（2026年4月-2026年12月）

招标文件

招标编号：CBNB-20265047

招 标 人：浙江海港嘉兴内河港务有限公司

招标代理机构：宁波中基国际招标有限公司

2026年2月

目 录

第一章	招标公告	3
第二章	招标需求	5
第三章	投标人须知	7
第四章	评标办法及评分标准	16
第五章	合同主要条款	19
第六章	投标文件格式	31

第一章 招标公告

宁波中基国际招标有限公司受浙江海港嘉兴内河港务有限公司的委托，对浙江海港嘉兴内河港务有限公司食堂外包服务采购项目（2026年4月-2026年12月）进行国内公开招标，现邀请合格的投标人提交密封投标。

一、招标编号：CBNB-20265047

二、采购方式：公开招标

三、招标内容：

采购内容：浙江海港嘉兴内河港务有限公司食堂外包服务采购。详见第二章 招标需求。

服务期限：自合同签订起至2026年12月31日。

预算金额：15000.00元（含税价）。

四、合格投标人的资格要求

1、投标人具有独立承担民事责任的能力；具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；具有履行合同所必需的能力，提供有效的企业营业执照。

2、投标人不得为失信被执行人。招标代理人对投标人失信信息进行查询（具体以开标当天“信用中国”网站 www.creditchina.gov.cn 查询为准）。若为失信被执行人的，则否决其投标。若在开标当天因不可抗力事件导致无法查询且一时无法恢复的，应在中标候选人公示期间对中标候选人进行事后查询，如中标候选人为失信被执行人的，则取消中标候选人资格，本项目重新招标。

3、投标人具有有效期内的食品经营许可证；

4、本项目不允许联合体投标，本次招标采用资格后审。

五、招标文件的获取：

1、本项目采用电子招标投标方式，投标人可访问浙江海港电子招标采购平台，从浙江省海港集团、宁波舟山港集团网站（<http://www.zjseaport.com/jtww/>）进入阳光工程-电子招标采购平台后进行投标人注册，并下载“浙江海港投标管家”。本项目招标文件和补充（答疑、澄清）、修改文件均通过“浙江海港投标管家”下载。

2、招标文件下载时间：2026年 月 日至2026年 月 日16:00时。

3、未取得浙江海港电子招标采购平台数字证书的投标人，投标前应先办理浙江海港电子招标采购平台CA数字证书，具体办理指南及下载链接请至浙江海港电子招标采购平台进行查看。

六、投标保证金：

1、金额：人民币300元整。

2、投标人应于2026年 月 日16:00时前通过浙江海港电子招标采购平台汇入指定账户。

3、投标保证金应通过投标单位银行**基本账户**汇入，否则视为投标保证金无效。

七、投标文件的递交：

1、投标文件递交截止时间：2026年 月 日 09时00分整（北京时间）。逾期递交投标文件恕不接受。

2、投标文件递交方式：

线上递交方式（投标管家工具）：投标人在投标文件递交截止时间前，将电子投标文件加密后递交至电子招标采购平台。

八、开标时间及地点：

开标时间：2026年 月 日 9时00分

开标地点：中基招标会议中心（鄞州区天童南路666号中基大厦1楼）在线开标

注意事项：

1. 投标人于投标截止时间之后三十分钟内在“浙江海港投标管家”工具端一进入项目一开标一远程开标模块，点击“确认开标结果”按钮进行确认，如超时未确认，视作投标人已对开标结果确认无误。

2. 本项目采用电子招标，中标单位须在明确中标后、获取中标通知书前将相应的交易服务费缴入平台指定的集团账户（在“投标管家”工具中查看），具体收费标准详见招标文件或平台公告。

九、业务咨询：

招标人：浙江海港嘉兴内河港务有限公司

地址：浙江省嘉兴市南湖区七星镇星桥路777号

联系人：丁老师

电话：0573-82233638

招标代理机构：宁波中基国际招标有限公司

地址：宁波市鄞州区天童南路666号中基大厦19楼

联系人：单琛耘、章黎栋、高琳雯、戴蓓霞

联系电话：0574-88090150、87425265

传真：0574-87425386

异议联系人（招标代理机构）：王老师

联系方式：0574-874255391

投诉联系人（招标人）：沈老师

联系方式：0573-82233629

电子招标采购平台咨询电话：0574-27680520

CA咨询热线：400-666-4230

第二章 招标需求

一、招标内容

招标人需投标人提供食堂服务，内容包括为食堂工作餐供应。招标人一年人员餐费支出约 27 万元，以员工餐费补贴、接待餐、工作餐形式支出。其余由中标人自行对外经营，自负盈亏。

二、技术要求

食堂外包服务内容	配置人员要求	服务工作职责
食堂服务	厨师 ≥ 1 帮厨 ≥ 3	<p>1、场地与设备使用需求</p> <p>招标人无偿提供附属楼一楼食堂场所及现有设备，投标人需与招标人办理设备交接，双方签署《食堂设备交接清单》，合同期满 / 终止 / 解除时须如数归还，遗失、损坏需照价赔偿。</p> <p>投标人需按国家规定及招标人要求，对现有设施设备进行日常维护、保养和清洁，承担相关费用；烟道每年清洁 1 次、烟罩每季度清洁 1 次，费用由投标人承担。</p> <p>小型维修改造（单次费用≤约定金额）需经招标人同意后实施，费用由投标人承担；大型维修改造由双方协商解决。</p> <p>需添置新设备设施的，投标人提交申请经招标人批准后，由招标人采购，所有权归招标人；日常经营所需小件（餐具除外）、消耗品由投标人自行采购，费用及所有权均归投标人。</p> <p>2、经营与服务核心需求</p> <p>经营模式：投标人实行自收自支、盈亏包干，承担与食堂经营相关的全部费用（食材、燃料、耗材等）。</p> <p>就餐服务：每日提供早、中、晚餐，早餐主食≥5 种、小菜≥2 种，含牛奶 / 酸奶 / 豆浆；中餐全荤≥4 个、半荤≥3 个、素菜≥4 个；晚餐全荤≥2 个、半荤≥1 个、素菜≥2 个，禁止使用隔夜菜。</p> <p>定价要求：以成本价向招标人员工提供服务，菜品品种、定价及调价需提前通报招标人，经同意后方可实施。</p> <p>就餐人数：每天就餐人数 80-100 人次</p> <p>食材管理：投标人自行采购食材（含调味品），需选择合格进货渠道，确保食材新鲜、符合食品安全国家标准，留存供应商资质及采购台账（保存期≥6 个月），接受招标人不定期检查。</p>

	<p>卫生要求：每日清扫保洁食堂，垃圾袋装存放于指定地点，厕所干净无异味；餐厅、厨房环境设施消毒清洁，空气流通；餐具饮具按国家标准清洗消毒，生熟分开；提供独立卫生餐具（餐盘、碗、筷等）。</p> <p>3、人员管理需求</p> <p>人员资质：乙方配备的食堂工作人员女性年龄为 58 周岁以内，男性年龄为 65 周岁以内，未退休人员须全部缴纳社会保险，签订劳动合同；退休人员需缴纳工伤保险，签订聘用协议。投标人聘用的工作人员需提供身份证、健康合格证复印件（外来人员加附居住证复印件），全部具备从业资格。</p> <p>人员规范：工作人员上岗需穿戴清洁工作服、帽，售菜/备餐/冷拼人员额外配备手套、口罩；重要岗位人员保持稳定，岗位更换调动需提前通知招标人认可，空缺岗位 2 个工作日内补充。</p> <p>人员培训：投标人负责工作人员专业培训（食品安全、技能、服务礼仪等），承担培训费用，确保服务态度良好、业务水平达标。</p>
--	---

三、商务条款

- 1、服务期限：自合同签订起至 2026 年 12 月 31 日。
- 2、中标人自行承担水电费。
- 3、支付方式：分 2 期支付；第 1 期的支付时间为2026年8月，甲方支付 50 %，即元；第 2 期的支付时间为合同期限结束后的一个月内，按甲方对乙方每月考核的结果支付服务费用尾款。水电费按月结算。

第三章 投标人须知

前附表

序号	内容、要求
1	项目名称：浙江海港嘉兴内河港务有限公司食堂外包服务采购项目（2026年4月-2026年12月）
★2	投标报价及费用： 1、预算金额/最高限价：15000.00元（含税价） 2、投标报价：投标人的投标报价应以人民币进行报价，包含了完成本项目服务期限内服务所需的所有费用，但不限于：人员费用：所有人员的基本工资、社保（五险）、企业残保金、其它补贴（如有）、商业险、培训、体检、劳保等，其它费用：管理费、利润、税金、风险等。投标报价超过最高限价的，作无效标处理。 3、不论投标结果如何，投标人均应自行承担所有与投标有关的全部费用。
3	1、本项目采用电子招标形式，需对上线交易项目收取交易服务费，交易服务费由中标单位承担。 2、根据集团相关要求，按新收费标准执行。
4	招标代理服务费： 1、招标结束后，向中标方收取中标服务费3800元。 2、中标方在本公司发出通知5个工作日内向本招标公司支付招标代理服务费，并领取中标通知书。 3、招标代理服务费只收电汇款。 4、中标方如未按以上1条和2条规定办理，本招标公司有权对不足部分进行追索。 户名：宁波中基国际招标有限公司 开户银行：宁波银行科技支行 账号：31010122000005488。
★5	投标保证金：详见第一章 招标公告。
6	答疑与澄清：投标人如认为招标文件表述不清晰、存在歧视性、排他性或者其他违法内容的，应当于投标截止时间3日前，以书面形式要求招标人作出书面解释、澄清或者向招标人提出书面异议；招标人不专门组织答疑；如有答疑，答疑内容是招标文件的组成部分，并将以书面形式送达所有已报名的投标人；因其他紧急情况影响本项目正常招标活动的，招标人将于投标截止日期1天前书面通知所有已报名的投标人。

★7	投标文件要求：提供电子投标文件，未传输递交电子投标文件的，投标无效。中标后需根据招标人要求提供纸质版投标文件。
8	投标截止时间、地点：详见第一章招标公告
9	开标时间、地点：详见第一章招标公告
10	评标办法及评分标准：详见第四章。
11	评标结果公示：评标结果公示于浙江海港电子招标采购平台（ http://hgdzsb.nbport.com.cn/ ）不少于3日。
12	投标保证金退还（不计息）：除招标文件规定不予退还保证金的情形外，未中标的投标人，在项目结束中标通知书发出后退还； 中标人应在中标通知书发出后30日内与招标人签订合同，投标保证金凭合同一次性退还给中标人（投标保证金不计息）。
13	签订合同时间：中标通知书发出后30日内。
14	采购资金来源：自筹
★15	投标文件有效期：自投标截止日起90天。
16	解释：本招标文件的解释权属于招标人。
17	温馨提示：为保证电子投标文件的顺利上传，投标人应在投标截止时间前适时提前上传电子投标文件，避免因网络原因引起上传失败或上传时间超出投标截止时间等问题。

一 总 则

（一）适用范围

本招标文件适用于浙江海港嘉兴内河港务有限公司食堂外包服务采购项目（2026年4月-2026年12月）招标、投标、评标、定标、验收、合同履行、付款等行为（法律、法规另有规定的，从其规定）。

（二）定义

1. 招标人系指组织本次招标的单位。
2. “投标人”系指向招标人提交投标文件的单位。
3. “产品”系指供方按招标文件规定，须向招标人提供的一切货物、设备、保险、税金、基础数据、工具、手册及其他有关技术资料 and 材料。
4. “服务”系指招标文件规定投标人须承担的安装、调试、技术协助、培训、技术指导以及其他类似的义务。
5. “项目”系指投标人按招标文件规定向招标人提供的产品及服务。
6. “书面形式”包括信函、传真等。
7. “★”系指实质性要求条款。

（三）招标方式

本次招标采用公开招标方式进行。

（四）投标费用

不论投标结果如何，投标人均应自行承担所有与投标有关的全部费用。

（五）联合体投标

本项目不接受联合体投标。

（六）转包与分包

★本项目不允许转包，未经招标人同意不允许分包。

（七）特别说明：

★1. 投标人应仔细阅读招标文件的所有内容，按照招标文件的要求提交投标文件，并对所提供的全部资料的真实性承担法律责任。

★2. 投标人在投标活动中提供任何虚假材料，其投标无效；

（九）异议

1. 投标人对招标文件有异议的，应当在投标截止时间3日前提出；投标人对开标有异议的，应当在开标现场提出；投标人对评标结果有异议的，应当在中标候选人公示期间提出。逾期不予受理。

2. 异议应当在浙江海港电子招标采购平台上提出，异议应当以书面形式提出。异议书应明确阐述招标文件、招标过程或中标结果中使自己合法权益受到损害的实质性内容，提供相关事实、依据和证据及其来源或线索，便于有关单位调查、答复和处理。

3. 异议的处理：招标人和异议提出人本着友好协商的原则进行处理。双方就异议事项无法达成一致意见时，因本项目不属于行政监督部门监督的项目，双方可将争议提交给由招标人自行组织设立的招投标内部监督管理部门进行调解，或通过仲裁、诉讼等方式解决。

二、招标文件

（一）招标文件的构成。本招标文件由以下部分组成：

1. 招标公告
2. 招标需求
3. 投标人须知
4. 评标办法及评分标准
5. 合同主要条款
6. 投标文件格式
7. 本项目招标文件的澄清、答复、修改、补充的内容

（二）投标人的风险

投标人没有按照招标文件要求提供全部资料，或者投标人没有对招标文件在各方面作出实质性响应是投标人的风险，并可能导致其投标被拒绝。

（三）招标文件的澄清与修改

1. 招标人对已发出的招标文件进行必要的澄清和修改时，将在招标公告规定的投标截止时间前，在浙江海港电子招标采购平台通知所有招标文件收受人，并要求收受人进行确认澄清和修改已收悉，澄清和修改的内容作为招标文件的组成部分。招标人根据实际情况，延长投标截止时间的，将在投标截止时间前 1 日内在浙江海港电子招标采购平台告知所有招标文件收受人，并要求回执确认。

2. 获取招标文件的潜在投标人对招标文件有异议，应在投标截止时间 3 日前书面提出。逾期提出的将不予受理。对招标文件的异议应有法定代表人或其委托代理人签字，并盖投标人公章和注明日期。没有提出异议且又参与了该项目投标的投标人将被视为完全认同招标文件。

三、投标文件的编制

（一）投标文件的组成

投标文件至少包含以下部分：

第一部分：价格标包括但不限于以下内容：

- （1）投标函；
- （2）投标报价表；
- （3）分项报价表；

第二部分：资审文件包括但不限于以下内容：

- （1）法定代表人资格证明书；

- (2) 法定代表人授权委托书；
- (3) 营业执照；
- (4) 投标人具有有效期内的食品经营许可证；
- (5) 投标人资格声明函；
- (6) 投标保证金缴纳凭证扫描件以及基本账户开户许可证或基本存款账户信息；

第三部分：商务技术标包括但不限于以下内容：

- (1) 投标人基本情况表；
- (2) 体系认证；
- (3) 同类项目业绩表；
- (4) 招标需求响应表；
- (5) 项目方案总体编制；
- (6) 菜品方案；
- (7) 食品安全及消防安全方案；
- (8) 内部管理措施；
- (9) 人员拟配置计划；
- (10) 应急预案；
- (11) 招标文件要求的或投标人认为有必要提供的其他商务、技术资料（复印件）。

(二) 投标文件的语言及计量

★1. 投标文件以及投标人与招标人就有关投标事宜的所有来往函电，均应以中文汉语书写。除签名、盖章、专用名称等特殊情形外，以中文汉语以外的文字表述的投标文件视同未提供。

★2. 投标计量单位，招标文件已有明确规定的，使用招标文件规定的计量单位；招标文件没有规定的，应采用中华人民共和国法定计量单位（例如货币单位：人民币元），否则视同未响应。

(三) 投标报价

1. 投标报价应按招标文件中相关附表格式填写。

★2. 投标报价详见前附表相关要求。

★3. 涉及总价的，投标文件只允许有一个投标总价，有选择的或有条件的报价将不予接受。

(四) 投标文件的有效期

★1. 自投标截止日起 90 天投标文件应保持有效。有效期不足的投标文件将被拒绝。

2. 在特殊情况下，招标人可与投标人协商延长投标书的有效期，这种要求和答复均以书面形式进行。

3. 投标人可拒绝接受延期要求而不会导致投标保证金被没收。同意延长有效期的投标人

需要相应延长投标保证金的有效期，但不能修改投标文件。

4. 中标人的投标文件自开标之日起至合同履行完毕止均应保持有效。

(五) 投标保证金

★1. 投标人须按规定提交投标保证金。否则，其投标将被拒绝。

2. 保证金形式：电汇；

3. 未中标人的投标保证金在项目结束中标通知书发出后退还。

4. 中标人应在中标通知书发出后 30 日内与招标人签订合同，投标保证金凭合同一次性退还给中标人

5 投标保证金不计息。

6. 投标人有下列情形之一的，投标保证金将不予退还：

(1) 投标人在投标有效期内撤回投标文件的；

(2) 投标人在投标过程中弄虚作假，提供虚假材料的；

(4) 中标人无正当理由不与招标人签订合同的；

(5) 将中标项目转让给他人或者在投标文件中未说明且未经招标人同意，将中标项目分包给他人的；

(6) 拒绝履行合同义务的；

(7) 其他严重扰乱招投标程序的；

(六) 投标文件的签署和份数

1. 投标人应按本招标文件规定的格式和顺序编制、装订投标文件并标注页码，投标文件内容不完整、编排混乱导致投标文件被误读、漏读或者查找不到相关内容的，是投标人的责任。

2. 投标人提供电子投标文件，**未传输递交电子投标文件的，投标无效**。中标后须根据招标人要求提供纸质版投标文件。

3. 投标文件须由投标人在规定位置盖章并由法定代表人或法定代表人的授权委托人签署，投标人应写全称。法定代表人授权委托书必须由法定代表人签名并加盖单位公章。

(七) 投标无效的情形

实质上没有响应招标文件要求的投标将被视为无效投标。

在初步评审时，如发现下列情形之一的，投标文件将被视为无效：

(1) 投标人的资格条件不符合招标文件要求的。

(2) 投标人未提交投标保证金或保证金金额不足，投标保证金形式不符合招标文件要求的。

(3) 投标文件未按招标文件要求签字盖章的。

(4) 投标有效期不足的。

(5) 在评标过程中，评标委员会发现投标人的报价明显低于其他投标报价，使得其投

标报价可能低于其个别成本的，应当要求该投标人作出说明并提供相关证明材料。投标人不能合理说明或者不能提供相关证明材料的，由评标委员会认定该投标人以低于成本报价竞标，其投标作无效标处理。

(6) 不同投标人的电子投标文件编制时的计算机硬件信息中网卡 MAC 地址（如有）、硬盘（含移动存储介质）序列号（Optane_0000、0100_0000_0000_0000 序列号除外）、互联网接入 IP 地址相同。

(7) 投标文件实质上没有响应招标文件要求的。

(8) 投标文件中附有招标人不能接受的条件。

四、重新招标

有下列情形之一的，招标人将重新招标：

(1) 报名截止时间止，报名人数少于 3 个的。

(2) 投标截止时间止，投标人少于 3 个的。

(3) 评标委员会在评审过程中按规定否决不合格投标后，因有效投标人不足三家的，由评标委员会认定有效投标是否具有竞争性。评标委员会认为有效投标仍然具有竞争性的，对过程和结论进行充分论证并形成书面报告后，对过程和结论进行充分论证并形成书面报告后，对有效投标进行评审；如认为没有竞争性的，招标人将依法重新招标。

五、开标

1、本项目为远程开标，投标人无需另行委派代表抵达开标现场。

2、投标截止时间止，招标人在浙江省海港集团电子招标采购平台进行电子唱标。

3、投标人于投标截止时间之后三十分钟内在“浙江海港投标管家”工具端一进入项目一开标一远程开标模块，点击“确认开标结果”按钮进行确认，如超时未确认，视作投标人已对开标结果确认无误。

六、评标

(一) 组建评标委员会

本项目评标委员会由评审专家和招标人代表组成。

(二) 评标的方式

本项目采用不公开方式评标，评标的依据为招标文件和投标文件。

(三) 评标程序

1. 形式审查

评标委员会对投标人的资格和投标文件的完整性、合法性等进行审查。

2. 实质审查与比较

(1) 评标委员会审查投标文件的实质性内容是否符合招标文件的实质性要求。

(2) 评标委员会将根据投标人的投标文件进行审查、核对，如有疑问，将对投标人进行询标，投标人要向评标委员会澄清有关问题，并最终书面进行答复。

投标人代表未到场或者拒绝澄清或者澄清的内容改变了投标文件的实质性内容的,评标委员会有权对该投标文件作出不利于投标人的评判。

(3) 各投标人的商务技术得分为所有评委的有效评分的算术平均数(计算保留两位小数)。

(4) 评标委员会根据本项目的评分标准计算各投标人的报价得分。

(5) 评标委员会完成评标后,评委对各部分得分汇总,计算出本项目最终得分。评标委员会按评标原则推荐中标候选人同时起草评标报告。

(四) 澄清问题的形式

对投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容,评标委员会可要求投标人作出必要的澄清、说明或者纠正。投标人的澄清、说明或者补正应当采用书面形式,由其授权代表签字或盖章确认,并不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。

(五) 错误修正

投标文件如果出现计算或表达上的错误,修正错误的原则如下:

1. 投标文件的大写金额和小写金额不一致的,以大写金额为准;
2. 总价金额与按单价汇总金额不一致的,以单价金额计算结果为准;
3. 对不同文字文本投标文件的解释发生异议的,以中文文本为准。

按上述修正错误的原则及方法调整或修正投标文件的投标报价,投标人同意并签字确认后,调整后的投标报价对投标人具有约束作用。如果投标人不接受修正后的报价,则其投标将作为无效投标处理。

(六) 评标原则和评标办法

1. 评标原则。评标委员会必须公平、公正、客观,不带任何倾向性和启发性;不得向外界透露任何与评标有关的内容;任何单位和个人不得干扰、影响评标的正常进行;评标委员会及有关工作人员不得私下与投标人接触。

2. 评标办法。本项目评标办法是**综合评估法**,具体评标内容及评分标准等详见《第四章:评标办法及评分标准》。

投标人在评标过程中所进行的试图影响评标结果的不公正活动,可能导致其投标被拒绝。

七、定标

1. 评标结束后,评标结果在浙江海港电子招标采购平台上公示3日。

2. 投标人对评标结果无异议的,招标人将确定排名第一的中标候选人为中标人。如有投标人对评标结果提出异议的,招标人可在异议处理完毕后确定中标人。

3. 招标人依法确定中标人后,将以书面形式发出《中标通知书》。

八、合同授予

1. 招标人与中标人应当在《中标通知书》发出之日起 **30** 日内签订合同。
2. 中标人拖延、拒签合同或拒交履约保证金的，将被扣罚投标保证金并取消中标资格。

第四章 评标办法及评分标准

一. 总则

通过公开招标形式选择供应商。为保证招标“公开、公平、公正”，根据相关法律、法规，结合本项目的特点，制定本评标办法。

二. 评标组织

评标委员会：根据项目的内容特点按照宁波舟山港集团有限公司相关规定组建评标委员会。评标委员会由招标人代表、技术、经济方面专家等有关人员组成。

三. 评标过程

1. 初步审查

初审分为资格检查和符合性检查。

资格检查。依据法律法规和招标文件的规定，对投标文件中的资格证明、投标保证金等进行审查，以确定投标供应商是否具备投标资格。

符合性检查。依据招标文件的规定，从投标文件的有效性、完整性和对招标文件的响应程度进行审查，以确定是否对招标文件的实质性要求作出响应。

2. 澄清问题

对投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评标委员会要求投标人作出必要的澄清、说明或者纠正。投标人的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，由其授权的代表签字，并不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。

3. 详细评审

评标委员会对初步评审合格的投标文件，依照本办法作进一步评审、比较。评标委员会成员经过阅标、审标和询标，对各投标人进行综合打分。

评委打分参照本部分附表：评分标准表。由各评标委员会成员打分，根据投标人的投标文件，进行独立打分。评委打分采用记名方式，取算术平均分（小数点后保留两位小数）。

4. 中标原则

评标委员会根据各投标人的综合得分由高到低排定顺序，推荐综合得分排名第一的投标人为中标候选人。如投标人的综合得分相同，则投标价低者优先；如投标价也相同，则由招标人代表抽签决定，先抽中者排名在前。

5. 中标结果

招标人将中标结果在浙江海港电子招标采购平台上公示，根据公示和决标结果，向中标人发出中标通知书。

四. 评分标准

评审因素	项目	分值	评分标准说明
报价部分 40分	价格分	40	<p>A=评标基准价=经评审合格的投标报价的算术平均值； B=各有效投标人的有效投标报价，计算价格分方法如下：</p> <p>(1) 投标报价为评标基准价的得 40 分； (2) $B \geq A$，投标人报价得分=$40-40 \times (B-A)/A$； (3) $B < A$，投标人报价得分=$40+20 \times (B-A)/A$。</p> <p>以上计算结果保留小数点后两位，第三位四舍五入。</p>
商务技术部分 60分	体系认证	3	<p>投标人具有有效的质量管理体系认证证书的得 1 分，具有有效的环境管理体系认证证书的得 1 分，具有有效的职业健康安全管理体系认证证书的得 1 分，满分 3 分。</p> <p>注：投标文件中提供上述认证证书扫描件加盖公章，未提供或提供无效的不得分。</p>
	业绩	3	<p>2023 年 1 月 1 日至今，投标人具有单年度食堂外包服务业绩，每具有一个得 1 分，满分 3 分。</p> <p>注：1、时间以合同签订时间为准，2、投标文件中提供上述合同扫描件并加盖公章。</p>
	项目方案 总体编制	10	<p>由评委对投标人的餐饮服务方案完整性、可行性进行综合评议，优的得[10.0-8.0)分，良的得[8.0-6.0)分，一般的得[6.0-0)分，缺项不得分。</p>
	菜品方案	10	<p>由评委对投标人的菜品方案进行评议，重点考察菜品种类是否营养全面，搭配合理，菜品种类是否丰富多样化（提供菜单、菜品单价、每份菜品量清单），优的得[10.0-8.0)分，良的得[8.0-6.0)分，一般的得[6.0-0)分，缺项不得分。</p>
	食品安全及 消防安全方案	10	<p>由评委对投标人的安全方案进行评议：针对本项目的食品安全、生产安全的风险分析及可行控制方案，重点考察企业对食堂风险的分析，对食品安全的保障措施及应急预案的科学合理性，考察企业在安全方案的内控机制及应对突发事件的应急保障预案（包括食品</p>

			安全、环境安全、消防安全、疾病控制预防、事故应急处理等各种安全预案），优的得[10.0-8.0)分，良的得[8.0-6.0)分，一般的得[6.0-0)分，缺项不得分。
	内部管理措施	10	由评委对投标人内部管理措施的合理性、管理模式的先进性以及各项管理规章制度的规范性等进行综合评议，优的得[10.0-8.0)分，良的得[8.0-6.0)分，一般的得[6.0-0)分，缺项不得分。
	人员拟配置计划	4	由评委对投标人的人员拟配置计划（包括年龄分布、从业年限、实施经验等）进行综合评议，优的得[4.0-3.0)分，良的得[3.0-2.0)分，一般的得[2.0-0)分，缺项不得分。
	应急预案	10	评委根据投标人提供的针对安全事故、防汛、抗台、防疫或重大活动和重点区域保障的应急方案进行综合评议，优的得[10.0-8.0)分，良的得[8.0-6.0)分，一般的得[6.0-0)分，缺项不得分。

注：1) 带“[]”表示包含此数，带“()”表示不包含此数。

2) 投标文件评审中涉及评审内容的有关证书或证明材料复印件的要求：

- (1) 有数字累加要求的应事先统计累加。
- (2) 资质证书必须在有效期内。
- (3) 有关证书或证明材料复印件必须清晰、明了、完整、详细且真实有效。

否则由此引起的资格审查不通过，评审内容未得分或少得分及引起的处罚均由投标人负责。

第五章 合同主要条款

甲方：浙江海港嘉兴内河港务有限公司（以下简称甲方）

乙方：（以下简称乙方）

根据《中华人民共和国民法典》等法律、法规的规定，甲乙双方在平等、自愿的基础上，按照招标文件约定，经协商一致，就甲方委托乙方开展食堂服务事项达成以下协议：

一、合作方式

（一）甲方将现有的附属楼一楼的食堂场所及设备无偿提供给乙方使用，乙方向甲方办理设备交接手续，由双方代表进行清点并签署交接清单。合同期满或提前终止、解除时，乙方须如数归还，如有遗失、损坏乙方均应按价赔偿；乙方自行组织员工提供服务；

（二）甲方每月按实向乙方收取水电费，按甲方所在地供电部门收取甲方当月用电价格为基准收取电费；按甲方所在地供水单位收取甲方当月用水价格为基准收取水费。

二、合同期限

按照招标文件，乙方为甲方提供食堂服务，期限为合同签订日起至 年 月 日。

三、合同价款及支付方式：

（一）合同价款

服务费用为 元，分 2 期支付；第 1 期的支付时间为 2026 年 8 月，甲方支付 50%，即 元；第 2 期的支付时间为合同期限结束后的一个月内，按甲方对乙方每月考核的结果支付服务费用尾款。

（二）结算方式

1. 甲方餐费补贴、工作餐费按每月实际支付，包厢接待餐每次接待后按实及时结算，甲方在收到乙方开具的发票后 10 个工作日内支付相应款项；

2. 因防台、应急工作、突发任务及临时会议等需要，乙方需提供相应就餐服务。

3. 乙方开户银行信息：

开户行：

开户名：

账 号：

四、服务要求

（一）人员配备要求

厨师 ≥ 1

帮厨 ≥ 3

乙方配备的食堂工作人员女性年龄为 58 周岁以内，男性年龄为 65 周岁以内，未退休人员须全部缴纳社会保险，签订劳动合同；退休人员需缴纳工伤保险，签订聘用协议。如甲方

有在食堂的业务招待（宴请）时，乙方需合理增加安排工作人员，保证食堂服务质量。

厨师须执证上岗，所有人员须有卫生健康证。

（二）卫生要求

乙方必须保证食堂厨房、餐厅等整个环境及炊具、餐具、食材的清洁卫生，每周进行食堂全面消毒且做好相关记录。烟道每 1 年清洁一次，烟罩每季度清洁一次，清洁费由乙方承担。

（三）安全要求

乙方应按照消防及安全管理制度和操作规程采取必要的消防措施和安全保护，保证食堂和人员及财产的安全，因乙方原因引起的消防及安全事故由乙方负责赔偿相应损失。

（四）服务要求

乙方要本着服务至上的态度，对甲方人员提出的问题给予合理解释并及时处理。

（五）押金

乙方向甲方缴纳物资使用押金 60000 元，合同期满或合同提前终止或解除的，乙方归还全部甲方交给乙方使用的物资、设施、设备并经甲方确认无误后无息退还给乙方。如乙方违约，物资、设施、设备有损坏的，甲方可直接从押金中扣除，服务履约完毕后一次性无息退还。

五、双方的权利和义务

（一）甲方的权利和义务

1. 甲方有权监督乙方是否严格按合同要求和标准服务。如因乙方责任发生火灾、食物中毒、环境污染、安全责任等事故，则甲方有权中止合同，所有损失由乙方承担，并依照相关法律追究乙方责任；

2. 甲方提供厨房、餐厅全套的厨房设备，乙方对甲方食堂现有设施、场地、线路等小的维修、改造须报甲方并经甲方同意后方可实施，费用由乙方自行承担；大的维修、改造，乙方可以与甲方共同协商解决；乙方如需要添置新的设备、设施的，乙方可向甲方申请，经甲方批准同意后由甲方负责添置，所有权归甲方。日常经营相关的小件（碗、餐盘、筷、调羹等除外）、经营消耗品等由乙方自行采购，费用由乙方承担，所有权归乙方。

3. 甲方有权对乙方的食堂各项工作进行考核，乙方应确保食堂的食材供应渠道、食材的新鲜度（符合食品安全国家标准）、食堂优良的卫生情况等，指定相应食堂人员及食堂管理制度，并接受甲方监督，同时接受甲方每月一次食堂管理考核（附件 1），考核分数低于 85 分以下，甲方有权扣除当月服务管理费的，每低于 1 分扣 100 元，三次未达到 70 分的，甲方有权解除本合同。同时甲方有权对乙方进行不定时抽查（附件 2），考核情况每季度统计一次，考核金额从服务费里扣除。

4. 一旦有较大就餐人数变动时，甲方应立即通知乙方。

（二）乙方的权利和义务

1. 乙方负责食堂的日常管理，严格按甲方的餐饮标准和合同约定提供服务，确保所采购的所有食品及用具符合国家卫生标准，应绝对保持饭菜卫生，不提供变质食品；

2. 乙方应自行组织员工进行管理、培训、安全教育。在服务期间，如发生任何人身安全事故、财产损失、劳资纠纷的，均由乙方或乙方人员自行负责，与甲方无涉；

3. 执行季度菜单制度，在下季度开始前 15 天将菜单及售价报综合办公室，经综合办公室同意后在食堂公布。合理调配膳食结构，按菜单供餐。伙食标准：特色菜 12-25 元，大荤：7-10 元，小荤：4-7 元，素菜：2-4 元，米饭：1 元；早饭主食须达到 5 种（粥、面条、馄饨、饺子、包子等）及以上，小菜二种及以上，提供牛奶酸奶豆浆等；中餐须保证不少于全荤 4 个，半荤 3 个，素菜 4 个，晚餐须保证不少于全荤 2 个，半荤 1 个，素菜 2 个，禁止使用隔夜菜；

4. 乙方做好每日菜肴出品的留样工作，若甲方员工出现食物中毒，以备检验食物来源，请有关部门调查中毒原因，并由乙方承担由此产生的所有责任和损失；

5. 乙方负责食堂厨房、餐厅等整个环境的清洁卫生，做好食堂脱排及厨具、餐具、食材的清洁和消毒工作，确保无卫生死角并做好相关清理记录；

6. 食堂工作人员需统一着装上岗(含白色工作帽与口罩)，注意个人卫生，符合卫生要求和操作规范，必须具备健康证方可上岗，着装费由乙方承担。对不适应工作需求的食堂管理人员及其员工乙方应及时调整。如甲方认为该员工不能胜任本职工作的，必须调整；

7. 厨房的泔脚料应由乙方负责处理，废水、废弃物的排放和处置应符合国家及地方相关环保法律法规规定，若未相符，须立即配合甲方进行整改。

8. 乙方须爱护使用甲方提供的食堂现有设施、设备等，应保证按照国家相关规定进行日常维护、保养和清洁，费用由乙方承担，如发生乙方原因造成的设备损坏，由乙方负担全部维修费用。

六、合同终止和解除

(一) 若因乙方原因引起食品卫生安全事故（依据每餐留样检测且经相关权威部门确认后），由乙方承担全部经济赔偿责任，甲方有权单方解除合同；

(二) 乙方如违反本合同相关条款的规定或因乙方提供的服务、管理不当、不称职，甲方有权要求乙方在一定期限内改正，逾期未改正的甲方有权扣除当月服务管理费的 25%-30% 作为违约金并单方面解除本合同，由甲方根据具体情况合理选择。如因此给甲方、甲方员工或其他方造成伤害或损失的，乙方还应给予赔偿，且甲方有权从应支付给乙方的服务管理费中直接扣除赔偿额；

(三) 乙方不得将本合同项目另行转包或部分分包，否则，甲方有权解除合同，同时乙方应支付甲方违约金 30000 元；

(四) 乙方派往甲方的外包服务人员变动频繁，给本合同外包服务的正常进行造成影响的，甲方有权解除合同，由此造成的损失由乙方负责；

(五) 乙方应保证在本合同履行期间始终具有相应资质，具有法人身份，按期通过年检，否则甲方有权即时终止合同；

(六) 甲方有权要求乙方在 7 个工作日内完成不符合人员配备要求的相关人员更换，若未在规定时间内完成更换，按 1000 元/人/月进行考核，超过 15 个工作日未完成更换，甲方有权单方面解除合同。

七、争议解决

因本合同发生争议的，双方协商解决，协商不成由甲方所在地人民法院进行诉讼管辖。

八、其他

(一) 经甲方同意，乙方在不影响向甲方员工及海关工作人员提供工作餐服务的情况下，可向甲方港区其他入驻单位提供餐饮服务。

(二) 合同履行过程中，因乙方原因造成甲方或其他第三方人员伤亡或财产损失的，由乙方承担相关责任。如造成人员伤亡或重大财产损失的，甲方有权立即单方解除本合同并追究乙方的违约责任。

(三) 合同期满后，乙方应及时搬离、清场，乙方自负费用对食堂场地、设施、线路、管道进行的改造，可以拆除的，由乙方拆除。如拆除会破坏建筑物的原有结构或破坏场地、设施、线路、管道等正常使用功能的，则乙方不得拆除，归甲方所有。

(四) 双方可对本合同未涉及的条款进行修改或补充，均以书面形式签定补充协议，补充协议与本合同具有同等法律效力。

(五) 合同未尽事项，由甲乙双方协商解决。

(六) 本合同经双方签字盖章后即生效。本合同一式贰份，甲、乙双方各执壹份。合同附件作为本合同附本，具有同等法律效力。

甲方（盖章）：

乙方（盖章）：

甲方代表（签字）：

乙方代表（签字）：

日期： 年 月 日

日期： 年 月 日

附件 1 嘉兴内河港务食堂服务月度考核表（试行）

附件 2 嘉兴内河港务食堂服务日常考核表（试行）

附件 3 廉洁协议书

附件 4 食堂服务安全协议

嘉兴内河港务食堂服务日常考核表

年 月

序号	考核内容	考核标准	扣款金额
1	菜品未留样	500 元/次	
2	食堂工作人员未按要求着统一服装、戴口罩	50 元/人/次	
3	存在销售酒水情况	50 元/次	
4	每日菜品价格未公示	50 元/次	
5	采购的食材、食品变质及其它不符合卫生标准的情况	500 元/次	
6	备餐间、仓库环境脏乱差、工作人员私人物品乱摆放	100 元/次	
7	食堂餐厅、餐桌椅清洁卫生不到位	100 元/次	
8	餐具、茶具、容器未清洗、消毒	100 元/次	
9	餐余垃圾、泔脚处理不当、乱倒	200 元/次	
10	食堂打菜间闲杂人等入内	50 元/人/次	
11	存在浪费食堂水电行为	100 元/次	
12	人为破坏食堂设备、餐具等赔偿损失	100-1000 元/次, 情节严重的移交刑事处理	
13	不服从管理	200 元/次	

嘉兴内河港务食堂服务月度考核细则（试行）

年 月

项目	考核（检查）具体内容	分值	得分	备注
组织 制度 建设 (15分)	1、有食堂管理负责人、厨师长、帮厨、收银员等岗位，岗位分工明确。达不到的，每一项减 2 分。	4		
	2、有食品安全监测、价格公示及饮食健康宣传等。菜品价格定价合理，达不到的，每一项减 1 分。	5		
	4、执行菜单上墙制度，合理调配膳食结构，按菜单供餐。出现不按菜单供应情况的，一次减 2 分。	6		
食品 安全 (30分)	1、食堂工作人员必须持有有效的健康证上岗，定期检查，并挂牌上岗。无健康证并没定期检查的减 3 分，没挂牌的减 1 分。	3		
	2、炊事人员必须保持整洁，在加工及出售食品时须穿戴整洁的工作服、工作帽并将头发置于帽内，佩戴口罩；禁止吸烟和对食品打喷嚏等不卫生行为。发现一项减 1 分。出售食品时不能用手直接接触食品，必须使用食品夹或采用隔离措施。发现一次减 1 分。	3		
	3、面粉、大米、食用油、肉、菜等主要食品原料必须从正规供货渠道进货，所购物品必须是有供货方的卫生合格证或销售许可证。不合格的，每次减 1 分。	4		
	4、建有采购食品台账，蔬菜要求鲜嫩，无农药残留。不合格的，减 1 分。	4		
	5、工作间防蝇、防鼠、防尘等“四防”设备安全、有效。发现一项不合格每次减 1 分。	4		
	6、原料、半成品、成品的加工、存放及使用容器有明显的区分标志，并按规定存放，食品存放分类分架，生、熟食品分开，杜绝交叉污染，确保无过期、变质食品。达不到的，发现一项减 1 分。	4		
	7、工作间卫生清洁，地面干净，无积水，无杂物，操作台、灶台及售菜台卫生整洁，就餐场所地面、排水沟每日清扫，桌椅洁净无油污，垃圾桶加盖，定期洗消。达不到的，每发现一项，减 1 分。	4		
	8、灶具餐具、熟食容器定期消毒并保持清洁，做到“一刮二洗三冲四消毒五保洁”。不按操作流程规范工作洗消，无消毒记录台帐减 1 分。灶具餐具被发现油腻不干净的，每次扣 1 分。	4		
供餐 质量 (25分)	1、主食标准：大米不使用陈米，米饭无杂质，不夹生；不达到一次，减 1 分。	4		
	2、菜肴制作标准：切菜应厚薄一致，粗细均匀，蔬菜不带蒂、不带斑，搭配合理。炸、蒸、包味道适中；调配料投放时机恰当，数量准确；炖、酱、卤、烧，熟透入味，外形完整；成品应色正、味正、咸淡适中。不达到一次，减 1 分。	4		
	3、早饭主食须达到 5 种（粥、面条、馄饨、饺子、包子等）及以上，小	5		

	菜二种及以上，提供牛奶酸奶豆浆等，不达到一次减1分。			
	4、菜肴品种丰富，餐厅提供的中餐，晚餐要求菜肴丰富、品种多样、符合大众口味；中餐须保证不少于全荤4个，半荤3个，素菜4个，晚餐须保证不少于全荤2个，半荤1个，素菜2个；禁止使用隔夜菜。每发现一次扣2分。	6		
	5、供餐不能出现断档情况（除收尾时段）。断档一次减1分，	2		
	6、食品食物中出现杂物、夹生或口感较差现象。有一项减2分	4		
服务质量 (20分)	1、按规定时间供餐，不得提前、延时。发现不按时间供餐的，一次扣1分	4		
	2、一线人员送餐服务要保证热菜热饭，达不到的，一次扣1分	4		
	3、微笑服务，热情周到，不得发生争吵。如出现吵架，打骂、服务态度差等不文明行为，一次减1分。	4		
	4、就餐环境良好，及时擦拭餐桌，清理杂物，保持地面、桌面、座位整洁。	4		
	5、食堂小卖部商品定价不得高于市场价5%，发现不合理一次扣2分	4		
综合管理 (10分)	1、对所聘炊事人员无审核及未登记减1分，对所聘炊事人员管理不力减1分。	3		
	2、节能减排：定人定岗，定时间，杜绝长明灯，常流水现象，做到人走关灯，人离关火。下班关电源，空调定人定时开关。发现一项减1分。	3		
	3、餐具、设备损耗率控制在合理范围。因操作不当或人为损坏扣1分。	2		
	4、操作过程中噪声过大，影响秩序的扣1分。	2		
合计得分				
甲方评分人签字：				

廉洁协议书

甲方：浙江海港嘉兴内河港务有限公司

乙方：

在公司的经营管理工作中，为确保公司及所属部门与合作单位在业务交往中的廉洁自律，经双方协商，签订以下廉洁协议：

1、甲方在授予乙方合同和执行合同过程中，甲方已要求本企业所有人员不得个人要求乙方给予任何有价财物或涉及支付费用的服务，包括但不限于回扣、中介费、佣金、有价证券（卡）、实物、宴请、旅游、娱乐、交通工具等形式的好处，不得利用职权或其它影响要求乙方采购自己亲友经营的有关物资，或者非甲方组织行为要求乙方安排人员进乙方单位工作。如甲方人员违反本条规定，乙方有权可以直接向甲方党总支办公室反映情况，甲方有义务保护乙方的合法权益不受侵犯，同时甲方将按照党风廉洁建设的规定对甲方违规人员进行严肃处理。

2、乙方向甲方保证在赢得合同或执行合同时遵守道德标准。如果乙方在赢得合同或执行合同过程中被甲方发现涉及到腐败或欺诈行为，则甲方可以单独并自由地采取下列行动：

（1）终止甲方与乙方的合同关系；

（2）宣布乙方无期限地没有资格参与甲方物资采购、技术服务以及其它合同。

对如本条款而言“腐败行为”是指：乙方主动提供或因甲方个人要求给予甲方与业务有关的个人任何有价财物或涉及支付费用的服务，包括但不限于回扣、中介费、佣金、有价证券（卡）、实物、宴请、旅游、娱乐、交通工具等形式的好处。“欺诈行为”是指：乙方通过歪曲事实来影响甲方有关人员的评议或合同的执行工作，使致有损于甲方的利益，包括报价人之间的共同谋串通（在递交报价之前或合同谈判过程中）以谋划使报价人为所报价格建立在人为的无竞争性的水平，并使甲方无法从自由公正中得到利益的串通行为。

3、乙方在与甲方的业务交往中，应严格遵守甲方有关对外业务交往中的有关规定，包括但不限于例如不得去甲方有关人员家中了解有关业务情况等违规行为。

4、本协议的有效期限等同于相应合同的有效期限。

5、本协议作为浙江海港嘉兴内河港务有限公司经营管理的廉洁协议，双方签字盖章后生效与相应的合同具有同等法律效力。

6、本协议一式贰份，双方各执壹份。

甲方：浙江海港嘉兴内河港务有限公司 乙方：

（盖章）

（盖章）

甲方代表：

乙方代表：

年 月 日

附件 4

食堂服务安全协议

甲方：浙江海港嘉兴内河港务有限公司

乙方：

为了进一步明确食堂服务安全责任，改善服务态度，提高服务质量，根据食品安全法律法规及公司相关安全制度要求，经甲、乙双方协商，特签订本协议：

一、乙方必须认真贯彻执行食品卫生方面的法律、法规，取得《食品卫生许可证》、从业人员康健证。

二、乙方在用餐场所配备相应的消毒柜，保洁柜，饭桌及其他装置。保证并杜绝一切外来可疑人员走进食堂内乱串。

三、乙方做到食堂内外、锅炉房内外环境整洁，做到并做好防鼠、防蝇、防尘和防其它害虫。

四、乙方所加工的食品不得有铁钉、木屑、蝇虫、头发、石子等杂物。

五、乙方应严格遵守食品加工与分发规程，食品加工要保证熟透，配合保管员严格执行菜品 48 小时留样制度，并做好相关记录。不得加工腐烂变质食品和经销各类食物。

六、乙方工作人员应有良好的个人卫生习惯，凡在食堂内工作时必须随时穿戴清洁的工作服，按时进行健康检查和饮食卫生专业知识培训。

七、乙方必须按照正规加工操作程序进行加工。米要淘净，用具、餐具要洗净并消毒。菜要保证洗 2 至 3 次，洗净为止，做到无污迹、害虫等。做好食堂每天的消毒、卫生保洁工作。

八、乙方承诺供应的食物符合食品安全卫生，若出现食品卫生安全方面的问题，承担相应的责任。

九、乙方应严把食品采购关，索取购货相关票据，建立相关台帐。严禁采购腐烂变质食品及检疫部门检验不合格的肉类。食品存放要安全可靠，原料分类保管，库房无霉烂及虫、鼠害。

十、乙方作为食堂服务项目的服务单位，在港区工作时应遵守甲方的相关安全规章制度。

十一、乙方工作人员进入港区作业现场必须认真贯彻国家有关劳动保护、安全生产、消防工作的方针政策，严格执行有关劳动保护的法规、规定。当发生危及人身和设备运行的不安全情况时，必须立即向甲方汇报。

十二、乙方工作人员进入港区作业现场，着装符合安全规范要求，配备必要的劳动保护用品，如正确佩戴安全帽等，做好相应的防护措施，不准擅动非工作范围内的设备和设施。否则，由此造成的损失和后果由乙方承担。

十三、乙方应该严格执行各类消防、临电等制度，港区作业场所严禁吸烟，消防器材不得挪作他用，未经甲方许可，严禁擅自乱拉乱接电气线路。

十四、乙方工作过程中应确保安全文明作业。

十五、乙方必须接受甲方的监督、检查，对甲方提出的安全整改意见必须及时整改。

十六、乙方作业过程中发生人身、火灾、机械设备、场内交通等事故，应尽力组织抢救伤员

和保护现场，启动应急预案，按照有关事故报告规定，及时向上级单位、地方安全生产监督管理部门报告事故情况，协助或组织事故调查，吸取事故教训，做到“四不放过”原则处理事故。

十七、乙方作业人员和管理人员出现以下情形之一的，甲方有权立即启动清退程序：

1. 合同期内，作业人员因违章指挥、违规作业或违反劳动纪律等行为，导致发生重伤及以上责任事故的。
2. 违章冒险作业情节严重，存在较大亡人风险，且现场拒不停止作业的。
3. 合同期内，作业人员吸毒或携带违禁物品进入作业现场，经现场抽查或举报查实的。
4. 作业人员持用虚假证件、冒名顶替、伪造履历入职，或隐瞒重大职业健康禁忌，经查实的。
5. 合同期内，作业人员接连发生习惯性违章行为，屡教不改的。
6. 合同期内，作业人员因故意或过失，导致甲方遭受 50 万元及以上直接经济损失或造成负面舆情影响的。
7. 合同期内，专（兼）安全生产管理人员未按规定履行安全生产管理职责，存在未开展现场检查并形成检查记录、未开展安全教育并形成教育记录等履职不到位情形且不配合整改的。
8. 合同期内，管理人员未按公司合理要求落实整改或拒不整改的。
9. 发生其他法定禁止行为的。

十八、乙方出现以下情形之一的，甲方有权立即启动清退程序：

1. 合同期内，累计造成 2 名及以上人员重伤责任事故的。
2. 合同期内，造成 1 名及以上人员死亡责任事故的。
3. 合同期内，累计被查处 5 名及以上人员经常性严重违章行为的。
4. 合同期内造成事故，导致甲方遭受 100 万元及以上直接经济损失或造成负面舆情影响的。
5. 年度考核、连续 2 次季度考核或连续 3 次月度考核不合格经整改仍无法满足要求的。
6. 提供虚假资质材料、业绩证明，骗取准入资格或合作机会的。
7. 未按合同要求缴纳相关履约保证金，或保证金被扣减后未在规定时限内补足的。
8. 违反外包合同及安全协议约定，擅自转包、分包外包业务的。
9. 存在严重违法违规行为（如伪造设备检测报告），被行业主管部门列入失信名单的。
10. 拒绝接受甲方安全监管的。
11. 无正当理由，隐患整改不及时或拒不整改的。
12. 发生其他法定禁止行为的。

二十、黑名单管理

1. 被清退的乙方员工，自清退之日起 5 年内不得参与甲方任何业务外包工作。
2. 被清退的乙方及其主要负责人以及实际控制人、安全负责人、安全管理人员，以及对生产安全责任事故负有责任的人员一并纳入黑名单，自清退之日起 2 年内不得参与甲方任何外包业务投标或合作。

二十一、本协议一式二份，甲、乙各执一份。

二十二、自签定之日起生效。

甲方：浙江海港嘉兴内河港务有限公司
(盖章)

乙方：嘉兴市雷鸣餐饮管理有限公司
(盖章)

甲方代表：

乙方代表：

年 月 日

第六章 投标文件格式

1. 投标文件封面格式：

投标文件

项目名称：

招标编号：

投标人名称（加盖公章）：

投标人地址：

年 月 日

第一部分：价格标包括但不限于以下内容：

- (1) 投标函；
- (2) 投标报价表；
- (3) 分项报价表

(1) 投标函

投标函

致：(招标人)

根据贵方_____项目(招标编号：_____)的招标公告，签字代表(全名)经正式授权并代表投标人(投标人名称)提交投标文件。

据此函，签字代表宣布同意如下：

1. 投标人已详细审查全部“招标文件”，包括修改文件(如有的话)以及全部参考资料和有关附件，已经了解我方对于招标文件、采购过程、采购结果有依法进行询问、异议的权利及相关渠道和要求。

2. 投标人在投标之前已经与贵方进行了充分的沟通，完全理解并接受招标文件的各项规定和要求，对招标文件的合理性、合法性不再有异议。

3. 本投标有效期自投标截止日起 90 日历天。

4. 如中标，本投标文件至本项目合同履行完毕止均保持有效，本投标人将按“招标文件”及政府采购法律、法规的规定履行合同责任和义务。

5. 投标人同意按照贵方要求提供与投标有关的一切数据或资料。

6. 与本投标有关的一切正式往来信函请寄：

地址：_____ 邮编：_____ 电话：_____

传真：_____ 投标人代表姓名 _____ 职务：_____

开户银行：_____ 银行账号：_____

法定代表人或授权代表(签字或盖章)：

投标人名称(盖章)：

日期： 年 月 日

(2) 投标报价表

投标报价表

序号	项目内容	服务期限	投标报价（元）
1	浙江海港嘉兴内河港务有限公司食堂外包服务采购项目 (2026年4月-2026年12月)	自合同签订起至 2026年12月31 日。	大写： 小写：
税率		%	

注：投标人的投标报价应以人民币进行报价，包含了完成本项目服务期限内服务所需的所有费用，但不限于：人员费用：所有人员的基本工资、社保（五险）、企业残保金、其它补贴（如有）、商业险、培训、体检、劳保等，其它费用：管理费、利润、税金、风险等。

投标人（盖公章）：

法定代表人（或授权代表）签字：

日期：____年__月__日

第二部分：资审文件包括但不限于以下内容：

- (1) 法定代表人资格证明书；
- (2) 法定代表人授权委托书；
- (3) 营业执照；
- (4) 投标人具有有效期内的食品经营许可证；
- (5) 投标人资格声明函；
- (6) 投标保证金缴纳凭证扫描件以及基本账户开户许可证或基本存款账户信息；

(1) 法定代表人资格证明书

法定代表人资格证明书

投标人名称：_____。

单位性质：_____。

地址：_____。

成立时间：_____。

经营期限：_____。

姓名：_____ 性别：_____ 年龄：_____ 职务：_____。

系_____（投标人名称）_____的法定代表人。

特此证明。

附：法定代表人身份证复印件。

投标人（盖公章）：

法定代表人（签名或盖章）：

日期：年 月 日

法定代表人身份证正反面复印件

(2) 法定代表人授权委托书

法定代表人授权委托书

致：（招标人名称）：

我（姓名）系（投标人名称）的法定代表人，现授权委托本单位在职职工（姓名）以我方的名义参加_____项目的投标活动，并代表我方全权办理针对上述项目的投标、开标、评标、签约等具体事务和签署相关文件。

我方对被授权人的签名事项负全部责任。

在撤销授权的书面通知以前，本授权书一直有效。被授权人在授权书有效期内签署的所有文件不因授权的撤销而失效。

被授权人无转委托权，特此委托。

被授权人（签名或盖章）：

法定代表人（签名或盖章）：

职务：

职务：

被授权人身份证号码：

投标人（盖章）：

日期：年月日

授权代表身份证正反面复印件

注：1、如果由投标人法定代表人的授权委托人签署投标文件，须同时提交法定代表人身份证明书和法定代表人授权委托书；

2、如果由投标人法定代表人签署投标文件，仅须提交法定代表人身份证明书，无需提交法定代表人授权委托书。

- (3) 营业执照；
- (4) 投标人具有有效期内的食品经营许可证；
- (5) 投标人资格声明函；

投标人资格声明函

致：（招标人名称）

（投标人名称）系中华人民共和国合法企业，经营地址_____。

我（姓名）系（投标人名称）的法定代表人，我方愿意参加贵方组织的（项目名称）项目的投标，为便于贵方公正、择优地确定中标人及其投标产品和服务，我方就本次投标有关事项郑重声明如下：

1. 我方向贵方提交的所有投标文件、资料都是准确的和真实的。
2. 我方不是招标人的附属机构；在获知本项目采购信息后，与招标人聘请的为此项目提供咨询服务的公司及其附属机构没有任何联系。
3. 我方符合招标文件规定的投标人资格条件。
4. 以上事项如有虚假或隐瞒，我方愿意承担一切后果，并不再寻求任何旨在减轻或免除法律责任的辩解。

投标人（盖公章）：

法定代表人（或授权代表）（签字或盖章）：

日期：年 月 日

- (6) 投标保证金缴纳凭证扫描件以及基本账户开户许可证或基本存款账户信息；

第三部分：商务技术标包括但不限于以下内容：

- (1) 投标人基本情况表；
- (2) 体系认证；
- (3) 同类项目业绩表；
- (4) 招标需求响应表；
- (5) 项目方案总体编制；
- (6) 菜品方案；
- (7) 食品安全及消防安全方案；
- (8) 内部管理措施；
- (9) 人员拟配置计划；
- (10) 应急预案；
- (11) 招标文件要求的或投标人认为有必要提供的其他商务、技术资料（复印件）。

(1) 投标人基本情况表

投标人名称																																						
注册地址				邮政编码																																		
联系方式	联系人			电话																																		
	传真			网址																																		
组织结构																																						
法定代表人	姓名			技术职称		电话																																
技术负责人	姓名			技术职称		电话																																
成立时间				员工总人数：																																		
企业资质等级				其中	高级职称人员																																	
营业执照号					中级职称人员																																	
注册资金					初级职称人员																																	
开户银行																																						
账号																																						
经营范围																																						
财务状况	1、近三年的资产负债情况： <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 33%;"></td> <td style="width: 16.6%; text-align: center;">2022 年</td> <td style="width: 16.6%; text-align: center;">2023 年</td> <td style="width: 16.6%; text-align: center;">2024 年</td> </tr> <tr> <td> (1) 固定资产</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td> (2) 流动资产</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </table> 2、近三年的财务损益情况表： <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 33%;"></td> <td style="width: 16.6%; text-align: center;">2022 年</td> <td style="width: 16.6%; text-align: center;">2023 年</td> <td style="width: 16.6%; text-align: center;">2024 年</td> </tr> <tr> <td> (1) 产品销售收入</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td> (2) 产品销售利润</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td> (3) 营业利润</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td> (4) 利润总额</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </table>							2022 年	2023 年	2024 年	(1) 固定资产				(2) 流动资产					2022 年	2023 年	2024 年	(1) 产品销售收入				(2) 产品销售利润				(3) 营业利润				(4) 利润总额			
	2022 年	2023 年	2024 年																																			
(1) 固定资产																																						
(2) 流动资产																																						
	2022 年	2023 年	2024 年																																			
(1) 产品销售收入																																						
(2) 产品销售利润																																						
(3) 营业利润																																						
(4) 利润总额																																						
生产能力																																						
备注																																						

(2) 体系认证;

(3) 同类项目业绩表;

同类项目业绩表

序号	项目名称	业主名称	合同金额	合同签订时间	联系人、电话

注：根据评分标准要求提供，后附合同扫描件。

投标人名称(公章): _____

法定代表人或授权代表(签字或盖章): _____

日期: ____年__月__日

(4) 招标需求响应表

招标需求响应表

招标编号：_____项目名称：

条款号	招标文件要求	投标人的承诺和说明	偏离情况

注：1、具体招标需求详见第二章、第三章投标人须知及第五章合同主要条款；并在“偏离情况”栏注明“正偏离”、“负偏离”或“无偏离”。

2、若所有条款均无偏离，在本表空白处醒目地注明“无条款偏离”的字样。

投标人（盖公章）：

法定代表人（或授权代表）签字：

日期：____年__月__日

(5) 项目方案总体编制；

格式自拟

(6) 菜品方案；

格式自拟

(7) 食品安全及消防安全方案；格式自拟

(8) 内部管理措施；

格式自拟

(9) 人员拟配置计划；

格式自拟

(10) 应急预案；

格式自拟

(11) 招标文件要求的或投标人认为有必要提供的其他商务、技术资料（复印件）。

如有，请提供