

合肥派河物流园运营管理有限公司公共  
物流中心一号库一层电力改造工程

# 施工招标文件

招标人：合肥派河物流园运营管理有限公司

招标机构：浙江海港物流集团有限公司招标办

招标代理：宁波高正工程管理有限公司

2025 年 04 月

# 目 录

第一章	招标公告 .....	1
第二章	投标人须知 .....	4
第三章	评标办法 .....	21
第四章	合同主要条款及合同附件格式 .....	30
第五章	工程量清单 .....	58
第六章	图纸 .....	60
第七章	技术标准和要求 .....	61
第八章	投标文件格式 .....	62

# 第一章 招标公告

宁波高正工程管理有限公司受合肥派河物流园运营管理有限公司的委托,就合肥派河物流园运营管理有限公司公共物流中心一号库一层电力改造工程项目进行公开招标,欢迎符合资格条件的报价人参加报价。

## 一、招标编号: WLJT-GC-2025-08

## 二、招标条件

2.1 项目名称: 合肥派河物流园运营管理有限公司公共物流中心一号库一层电力改造工程。

2.2 建设单位(发包人): 合肥派河物流园运营管理有限公司。

2.3 资金来源及出资比例: 自筹, 100%。

2.4 项目已具备招标条件, 现对该项目的施工进行公开招标。

## 三、项目概况与招标范围

3.1 建设地点: 合肥派河公共物流中心。

3.2 建设规模及内容概述: 派河物流园一号库一层(共计 10000 平方)电源增容及相关电力配套等工程。

3.3 招标范围: 电源增容及相关电力配套(具体范围详见工程量清单)。

3.4 招标标段数: 1 个。

3.5 计划工期: 30 日历天。

3.6 质量要求: 国家施工验收规范一次性验收合格。

3.7 安全要求: 合格。

## 四、控制价: 82 万元(含税, 税率 9%)

## 五、合格投标人的资格要求

5.1 投标人资质要求:

5.1.1 具有有效的安全生产许可证和营业执照;

5.1.2 投标人须具备电力工程施工总承包三级及以上资质, 并在人员、设备、资金等方面具有相应的施工能力。

5.1.3 具备有效的承装(修、试)电力设施许可证。

5.2 项目经理资格要求: 拟派项目经理须具有机电工程二级及以上注册建造师证书, 并具有有效的安全生产考核合格证书(B类)。投标文件附由投标人缴纳的社保缴纳证明(统一要求为 2025 年 1 月~3 月)。

5.3 技术负责人须具备工程师及以上专业技术职称；项目专职安全员 1 名，具备安全生产考核合格证书（C 类）。投标文件附由投标人缴纳的社保缴纳证明（统一要求为 2025 年 1 月~3 月）。

5.4 本次招标要求投标人及其法定代表人、拟派项目经理、技术负责人不得有失信记录，未被列入合肥派河物流园运营管理有限公司、浙江海港物流集团有限公司、宁波舟山港股份有限公司、浙江省海港投资运营集团有限公司供应商黑名单。招标代理人对其投标人及法定代表人、拟派项目经理失信信息进行查询【具体以“信用中国”网站（[www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn)）开标当天的查询为准】，若为失信被执行人的，则否决其投标资格；

5.5 本次招标不接受联合体投标；

5.6 资格审查形式：资格后审。

## 六、招标文件的获取

1. 本项目采用电子招标投标方式，投标人可访问浙江省海港集团电子招标采购平台，从浙江省海港集团、宁波舟山港集团网站（<http://www.zjseaport.com/jttw/>）进入阳光工程-电子招标采购平台后进行 供应商注册，并下载“浙江海港投标管家”。本项目招标文件和补充（答疑、澄清）、修改文件均通过“浙江海港投标管家”下载。

2. 招标文件下载时间：2025 年 XX 月 XX 日至 2025 年 XX 月 XX 日 16 时 00 分。

3. 未取得浙江省海港集团电子招标采购平台数字证书的投标人，投标前应先办理浙江省海港集团电子招标采购平台 CA 数字证书，具体办理指南及下载链接请至浙江省海港集团电子招标采购平台进行查看。

## 七、投标保证金

1. 金额：壹万陆仟元。

2. 投标人应于 2025 年 XX 月 XX 日 16 时前通过浙江省海港集团电子招标采购平台汇入指定账户。

3. 投标保证金应通过**投标单位银行基本账户**汇入，否则视为保证金无效。

## 八、投标文件的递交

1. 投标文件递交截止时间：2025 年 XX 月 XX 日 09 时 00 分。

2. 投标文件递交方式：

线上递交方式（投标管家工具）：投标人在投标文件递交时间截止前（2025 年 XX 月 XX 日 09 时 00 分），将电子投标文件加密后递交至电子招标采购平台。

## 九、开标时间地点及注意事项

本次招标将于 2025 年 XX 月 XX 日 09 时 00 分在宁波港大厦评标室（明州路 301 号宁波港大厦 1210 办公室）在线公开开标。

### 注意事项：

1. 投标人于投标截止时间之后三十分钟内在“浙江海港投标管家”工具端一进入项目一开标一远程开标模块，点击“确认开标结果”按钮进行确认，如超时未确认，视作投标人已对开标结果确认无误。

2. 本项目采用电子招标，中标单位须在明确中标后、获取中标通知书前将相应的交易服务费缴入平台制定的集团账户（在“投标管家”工具中查看），具体收费标准详见招标文件或平台公告。

## 十、联系方式

招标人：合肥派河物流园运营管理有限公司

联系人：刘老师 李老师

电 话：17755135320 18256552272

招标机构：浙江海港物流集团有限公司招标办

联系人：林女士

联系电话：0574-27697764

联系地址：宁波市北仑区新碶街道明州路 301 号宁波港大厦

招标代理人：宁波高正工程管理有限公司

地址：宁波市鄞州区舒波路 9 号嘉恒广场 10 楼

联系人：杨诗雨、丁雅文、李丹亚、徐伟波

联系电话：0574-87727358

电子招标采购平台咨询电话：0574-27680520

CA 咨询热线：400-666-4230

## 第二章投标人须知

### 投标人须知前附表一

本投标须知前附表是对投标须知的具体补充和修改，如有矛盾，应以本投标须知前附表为准。

条款号	内容	说明与要求
1.1.1	招标方式	公开招标
1.1.2	发包人	招标人：合肥派河物流园运营管理有限公司 联系人：刘老师 李老師 电 话：17755135320 18256552272
1.1.3	招标代理人	招标代理人：宁波高正工程管理有限公司 地址：宁波市鄞州区舒波路9号嘉恒广场10楼 联系人：杨诗雨、丁雅文、李丹亚、徐伟波 联系电话：0574-87727358
1.1.4	项目名称	详见“招标公告”
1.1.5	建设地点	详见“招标公告”
1.1.6	建设规模	详见“招标公告”
1.1.7	结构类型	/
1.1.8	招标工程类别	/
1.1.9	招标控制价	详见“招标公告”
1.2.1	建设资金来源及出资比例	自筹，100%
1.2.2	资金落实情况	全部落实
1.3.1	招标范围	详见“招标公告”
1.3.2	标段划分数量	1个标段
1.3.3	质量等级要求	合格
1.3.4	安全等级要求	合格
1.3.5	计划工期要求	详见“招标公告”
1.4.1	投标人资格要求	详见“招标公告”
1.9.1	踏勘现场	不组织统一踏勘，如需踏勘先自行联系，踏勘费用自理。
1.10	投标预备会	不召开。

1.11	分包工程	/
2.2.1	招标文件质疑截止时间	<p>要求对招标文件进行澄清和解答的投标人，应在 2025 年 XX 月 XX 日 16 时 00 分前，将要求澄清和解答的问题在“浙江海港投标管家”在线通知向发包人提出，逾期将不予回答。</p> <p>招标代理联系人：杨诗雨 电话：0574-87727358</p>
2.2.2	招标文件澄清	招标文件的澄清将在“浙江海港投标管家”在线通知所有购买招标文件的投标人，并作为招标文件的补充。
3.1	投标文件的组成	<p>投标文件由资格审查申请文件、技术商务标及价格标组成。</p> <p>一、资格审查申请文件：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1、资格审查申请文件封面；</li> <li>2、法定代表人身份证明书；</li> <li>3、法定代表人授权委托书（如有）；</li> <li>4、企业营业执照复印件；</li> <li>5、企业资质证书电子打印件；</li> <li>6、企业安全生产许可证电子打印件；</li> <li>7、拟派项目经理的简历表、身份证复印件、建造师注册证书复印件或电子打印件、安全生产考核合格证书(B类)复印件或电子打印件及近 3 个月社保缴纳证明复印件（统一要求为 2025 年 1 月~3 月）；</li> <li>8、拟派项目技术负责人的简历表、身份证复印件、职称证书复印件及近 3 个月社保缴纳证明复印件(统一要求为 2025 年 1 月~3 月）；</li> <li>9、拟派专职安全员的身份证复印件、安全生产考核合格证书（C 类）复印件及近 3 个月社保缴纳证明复印件及近 3 个月社保缴纳证明复印件（统一要求为 2025 年 1 月~3 月）；</li> <li>10、投标保证金缴纳证明；</li> <li>11、企业基本账户开户许可证或由银行通过账户管理系统打印的《基本存款账户信息》复印件；</li> <li>12、其他需要补充的资料。</li> </ol> <p>二、技术商务标组成：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1、技术商务标封面；</li> <li>2、施工组织设计：应包括各分部分项施工方案与技术措施质量管理体系与措施、施工进度安排、施工质量保证措施、安全、文明施工方案、环境保证措施、劳动力及材料供应计划、项目管理机构人员配备计划、后期质</li> </ol>

		<p>量保证、施工难点及建议（格式自拟）</p> <p>3、项目管理机构人员及项目设备配备；</p> <p>（1）拟派往本招标项目的管理机构人员组成表；</p> <p>（2）拟派项目经理简历表；</p> <p>（3）项目管理机构配备情况辅助说明资料。</p> <p>4、业绩材料。</p> <p>5、其他需要补充的资料。</p> <p>三、价格标组成：</p> <p>1、价格标封面；</p> <p>2、投标函；</p> <p>3、投标函附录；</p> <p>4、投标报价文件：</p> <p>（1）封面；</p> <p>（2）投标报价表；</p> <p>（3）投标总报价一览表；</p> <p>（4）分部分项工程量清单计价表；</p> <p>（5）主要材料价格表；</p> <p>（6）安全生产费用清单；</p> <p>（7）安全生产费用明细表；</p> <p>（8）综合单价分析明细表。</p> <p>5、品牌选定表</p>
3.2	投标报价方式	<p>全费用综合单价法</p> <p><b>报价说明详见第五章“工程量清单”</b></p>
3.3	投标有效期	投标截止时间开始起 60 天。
3.4	投标保证金	详见“招标公告”。
3.6	技术商务标编制形式	/
3.6.3	签字或盖章要求	<p>1、签字或盖章其他要求：投标函按照文件规定填报投标价、工期，具有法定代表人或其授权的代理人签字或盖章；</p> <p>2、投标文件上法定代表人或其授权委托代理人的签字和应盖单位公章齐全，符合招标文件规定；</p> <p>3、投标人法定代表人的授权代理人，其授权书符合招标文件规定，并授权人和被授权人均在授权书上签字或盖章；</p> <p>4. 投标文件中所有提供复印件处均应加盖单位公章。</p>
3.6.4	投标文件份数	<b>资格审查申请文件一份、技术商务标一份、价格标文件一份。</b>

4.2	投标文件提交	详见“招标公告”
5.1	开标时间和地点	详见“招标公告”
5.2	开标程序	详见“评标办法”。
6.1.1	评标委员会组建	评标委员会构成： $\geq 5$ 人。 其中招标人代表： $\leq 1$ 人；评标专家 $\geq 4$ 人。 评标专家确定方式：评标专家库中随机抽取。
6.4	评标办法	<b>综合评估法</b>
7.1	是否授权评标委员会确定中标人	否，推荐的中标候选人数量： <u>1</u> 家。
7.2.1	中标候选人公示	评审结束后，评审结果公示于浙江省海港集团、宁波舟山港集团电子招标采购平台 ( <a href="http://hgdzzb.nbport.com.cn/">http://hgdzzb.nbport.com.cn/</a> )。
7.4.1	<b>履约担保</b>	金额：合同价款的 2% 形式：银行保函、银行支票 担保收件人：招标人 提交时间：在中标通知书发出后并在签订本招标工程承包合同前。
10	需要补充的其他内容	
10.1	知识产权	构成本招标文件各个组成部分的文件，未经发包人书面同意，投标人不得擅自复印和用于非本招标项目所需的其他目的。发包人全部或者部分使用非中标单位投标文件中的技术成果或技术方案时，需征得其书面同意，并不得擅自复印或提供给他人。
10.2	同义词语	构成招标文件组成部分的“通用合同条款”、“专用合同条款”、“技术标准和要求”和“工程量清单”等章节中的出现的措辞“发包人”和“承包人”，在招标投标阶段应当分别按“招标人”和“投标人”进行理解。
10.3	解释权	构成本招标文件的各个组成文件应互为解释，互为说明；如有不明确或不一致，构成合同文件组成内容的，以合同文件约定内容为准，且以专用合同条款的合同文件优先顺序解释；仅适用于招标投标阶段的约定，按招标公告、投标人须知、评标办法、投标文件格式的先后顺序解释；同一文件中就同一事项的约定不一致的，以逻辑顺序在后者为准；同一文件不同版本之间有不一致的，以形成时间在后者为准。按本款前述约定仍不能形成结论的，由发包人负责解释。

10.4	★发包人的补充约定	1、投标报价高于招标控制价的投标报价作无效标处理； 2、中标人在收到中标通知书后，5个工作日内提供2份纸质版投标文件。 3、工程一切险、第三方责任险由承包人办理，费用在综合单价报价中考虑，发包人不另办理。																																
10.5	电子招标交易服务费	<p>本项目采用电子招标形式，需对上线交易项目收取交易服务费，交易服务收费标准参照《浙江省物价局关于降低和规范公共资源交易服务收费的通知》（浙价服〔2018〕68号）的规定，以中标金额为基础，向中标单位收取（具体收费标准见下表）。中标单位须在明确中标后、获取中标通知书前将相应的交易服务费缴入平台指定的集团账户（在“投标管家”工具中查看）。</p> <p>附表：</p> <table><caption>集团电子招标采购平台交易服务费收取标准</caption><tr><th>中标价</th><th>收 费 标 准 (万元)</th></tr><tr><td>30 万以下</td><td>0.05</td></tr><tr><td>30-100 万(含)</td><td>0.1</td></tr><tr><td>100-200 万(含)</td><td>0.2</td></tr><tr><td>200-300 万(含)</td><td>0.3</td></tr><tr><td>300-400 万(含)</td><td>0.4</td></tr><tr><td>400-500 万(含)</td><td>0.5</td></tr><tr><td>500-750 万(含)</td><td>1</td></tr><tr><td>750-1000 万(含)</td><td>1.5</td></tr><tr><td>1000-1500 万(含)</td><td>2</td></tr><tr><td>1500 万—2000 万(含)</td><td>2.5</td></tr><tr><td>2000 万—3500 万(含)</td><td>3</td></tr><tr><td>3500 万—5000 万(含)</td><td>3.5</td></tr><tr><td>5000 万—7500 万(含)</td><td>4</td></tr><tr><td>7500 万—1 亿(含)</td><td>5</td></tr><tr><td>1 亿以上</td><td>7</td></tr></table> <p>注：</p> <p>★1. 交易服务费由中标单位承担。</p> <p>2. 对于招标服务期在 1 年以上且按每年报价的项目，交易服务费按 1 年的中标金额计取。</p> <p>3. 对于无具体交易(中标)金额的限额以上招标采购项目参照项目计划金额计取，对于无具体交易(中标)金额的限额以下招标采购项目按每个项目 2000 元计取，多家中标人费用平摊。</p>	中标价	收 费 标 准 (万元)	30 万以下	0.05	30-100 万(含)	0.1	100-200 万(含)	0.2	200-300 万(含)	0.3	300-400 万(含)	0.4	400-500 万(含)	0.5	500-750 万(含)	1	750-1000 万(含)	1.5	1000-1500 万(含)	2	1500 万—2000 万(含)	2.5	2000 万—3500 万(含)	3	3500 万—5000 万(含)	3.5	5000 万—7500 万(含)	4	7500 万—1 亿(含)	5	1 亿以上	7
中标价	收 费 标 准 (万元)																																	
30 万以下	0.05																																	
30-100 万(含)	0.1																																	
100-200 万(含)	0.2																																	
200-300 万(含)	0.3																																	
300-400 万(含)	0.4																																	
400-500 万(含)	0.5																																	
500-750 万(含)	1																																	
750-1000 万(含)	1.5																																	
1000-1500 万(含)	2																																	
1500 万—2000 万(含)	2.5																																	
2000 万—3500 万(含)	3																																	
3500 万—5000 万(含)	3.5																																	
5000 万—7500 万(含)	4																																	
7500 万—1 亿(含)	5																																	
1 亿以上	7																																	

		4. 限额以下非招标项目按实际成交价 0.2%收取交易服务费，最高不超过 500 元，5 万元以下项目免收交易服务费。
10.6	电子投标文件注意事项	<p>(1) 电子投标文件盖章要求：电子投标文件可为纸质投标文件签字盖章后扫描 PDF 上传版本，但须另行加盖电子签章（公章）。</p> <p>(2) 投标文件所附证书证件要求：电子投标文件所附证书及证明文件要求内容清晰，易于辨认。</p> <p>(3) 电子投标文件上传平台：将电子投标文件加密后递交至电子招标采购平台，且无需提交纸质投标文件。</p> <p>(4) 温馨提示：为保证电子投标文件的顺利上传，投标人应在投标截止时间前适时提前上传电子投标文件，避免因网络原因引起上传失败或上传时间超出投标截止时间等问题。</p>
10.7	招标代理费及预算编制费	<p><b>★本项目招标代理费及预算编制费由中标人支付。</b></p> <p>招标代理费具体按照“国家发改委发改办价格[2003]857 号通知和国家计委计价格[2002]1980 号文件”的规定收费标准×50%，不足 2500 元的按 2500 元计取，且单项招标项目招标代理服务费最高限额 4 万元；按照中标通知书确定的总金额，在领取中标通知书时向招标代理机构交纳费用。本项目招标代理费不单列，投标人在投标报价时综合考虑。</p> <p>预算编制费具体按照“浙江省物价局关于进一步完善工程造价咨询服务收费的通知”即“浙价服(2009)84 号”文件规定收费标准×50%，按照招标控制价的总金额，不足 2000 元的按 2000 元计取，且单项工程造价咨询费最高限额 4 万元，在领取中标通知书时向招标代理机构交纳费用。本项目预算编制费不单列，投标人在投标报价时综合考虑。</p>

## 投标人须知前附表二

序号	项目内容	说明与要求	备注
1	施工准备时间	收到中标通知书后 <u>7</u> 天	
2	提前合同工期奖励标准	<u>0</u> 元/天	
3	延误合同工期赔偿标准	<u>1000</u> 元/天	
4	未履行质量承诺违约金	合同价款的 1%	
5	未履行安全文明承诺违约金	合同价款的 1%	
6	未履行民工工资支付承诺违约金	合同价款的 1%	
7	未履行工期承诺违约金	合同价款的 2%	
8	未履行人员机械设备承诺违约金	合同价款的 1%	
9	未履行廉洁承诺违约金	合同价款的 1%	
10	工程保修担保金额	审定价款的 <u>1.5</u> %	
11	是否同意招标文件其它内容	要求投标人承诺“同意”	投标人必须 承诺“同意”
12	是否同意合同条款及合同附件格式	要求投标人承诺“同意”	投标人必须 承诺“同意”

## 1、总则

### 1.1 项目概况

1.1.1 根据《中华人民共和国招标投标法》等有关法律、法规和规章的规定，本招标项目已具备招标条件，现通过投标人须知前附表一第 1.1.1 条所述的招标方式对本项目的施工进行招标。

1.1.2 本招标项目发包人：见投标人须知前附表一。

1.1.3 本招标项目招标代理人：见投标人须知前附表一。

1.1.4 本招标项目名称：见投标人须知前附表一。

1.1.5 本招标项目建设地点：见投标人须知前附表一。

1.1.6 本招标项目建设规模：见投标人须知前附表一。

1.1.7 本招标项目结构类型：见投标人须知前附表一。

1.1.8 本招标项目的工程类别：见投标人须知前附表一。

### 1.2 资金来源和落实情况

1.2.1 本招标项目的资金来源及出资比例：见投标人须知前附表一。

1.2.2 本招标项目的资金落实情况：见投标人须知前附表一。

### 1.3 招标范围、标段数、质量、安全及工期要求

1.3.1 本招标项目的招标范围：见投标人须知前附表一；

1.3.2 本招标项目的标段划分数量及方式：见投标人须知前附表一；

1.3.3 本招标项目的质量等级要求：见投标人须知前附表一；

1.3.4 本招标项目的安全等级要求：见投标人须知前附表一；

1.3.5 本招标项目的计划工期要求：见投标人须知前附表一。

### 1.4 投标人资格要求

1.4.1 投标人应具备承担本项目施工的资质条件、能力和信誉等合格条件。

1.4.1.1 资质条件：见投标人须知前附表一。

1.4.1.2 拟派项目经理资格要求：见投标人须知前附表一。

1.4.1.3 其他要求：见投标人须知前附表一。

1.4.2 投标人不得存在下列情形之一，否则，其投标作无效标处理。

1.4.2.1 为发包人不具有独立法人资格的附属机构（单位）；

1.4.2.2 为本标段前期准备提供设计或咨询服务的，但设计施工总承包的除外；

1.4.2.3 为本标段的监理人；

- 1.4.2.4 为本标段的代建人；
- 1.4.2.5 为本标段提供招标代理服务的；
- 1.4.2.6 与本标段的监理人或代建人或招标代理机构同为一个法定代表人的；
- 1.4.2.7 与本标段的监理人或代建人或招标代理机构相互控股或参股的；
- 1.4.2.8 与本标段的监理人或代建人或招标代理机构相互任职或工作的；
- 1.4.2.9 被责令停业的；
- 1.4.2.10 被暂停或取消投标资格的；
- 1.4.2.11 财产被接管或冻结的；
- 1.4.2.12 在最近三年内有骗取中标或严重违约或重大工程质量安全问题的。

## **1.5 费用承担**

投标人准备和参加投标活动所发生的费用自理。

## **1.6 保密**

参与招标投标活动的各方应对招标文件和投标文件中的商业和技术等秘密保密，违者应对此造成的后果承担法律责任。

## **1.7 语言文字**

招标投标文件使用的语言文字为中文。专用术语使用外文的，应附有中文注释。

## **1.8 计量单位**

所有计量单位均采用中华人民共和国法定计量单位。

## **1.9 踏勘现场**

1.9.1 投标人须知前附表一规定组织踏勘现场的，发包人按投标人须知前附表一规定的时间、地点组织投标人踏勘项目现场。

1.9.2 投标人踏勘现场所发生的费用自理。

1.9.3 发包人在踏勘现场中介绍的工程场地和相关的周边环境情况，供投标人在编制投标文件时参考，发包人不对投标人据此作出的任何判断和决策负责。

1.9.4 经发包人允许，投标人可为踏勘目的进入发包人的项目现场，但投标人不得因此使发包人承担有关的责任和蒙受损失。除发包人原因外，投标人应自行承担踏勘现场的责任和风险。

## **1.10 投标预备会**

1.10.1 投标人须知前附表一规定召开投标预备会的，发包人按投标人须知前附表规定的时间和地点召开投标预备会，澄清投标人提出的问题。

1.10.2 投标人应在投标人须知前附表一规定的时间前，以书面形式将提出的问题送达发包人，以便发包人在会议期间澄清。

1.10.3 投标预备会后，发包人在投标人须知前附表一规定的时间内，将对投标人所提问题的澄清，以书面形式通知所有购买招标文件的投标人。该澄清内容为招标文件的组成部分。

## **1.11 分包**

投标人拟在中标后将项目的部分非主体、非关键性工作分包的，应符合投标人须知前附表一规定的允许分包内容、分包金额和对分包人的要求等限制性条件。

# **2、招标文件**

## **2.1 招标文件的组成**

2.1.1 本招标文件包括以下内容：

第一章 招标公告；

第二章 投标人须知；

第三章 评标办法；

第四章 合同条款及合同附件格式；

第五章 工程量清单；

第六章 图纸；

第七章 技术标准和规范要求；

第八章 投标文件格式。

2.1.2 根据本章第 1.10 款、第 2.2 款和、第 2.3 款对招标文件所作的澄清、修改，构成招标文件的组成部分，对发包人和投标人起约束作用。

2.1.3 投标人获取招标文件后，应仔细检查招标文件中的所有内容。投标人同时应认真审阅招标文件中所有的事项、格式、条款和规范要求等，若投标人的投标文件没有按招标文件要求提交全部资料，或投标文件没有对招标文件做出实质性响应，其风险由投标人自行承担，并根据有关条款规定，该投标有可能被拒绝。

## **2.2 招标文件的澄清**

2.2.1 投标人应仔细阅读和检查招标文件的全部内容。如发现缺页或附件不全，应及时向发包人提出，以便补齐。如有疑问，应在投标人须知前附表规定的时间前在“浙江海港投标管家”在线提出，要求发包人对招标文件予以澄清。

2.2.2 招标文件的澄清将在“浙江海港投标管家”在线发给所有购买招标文件的投标

人，但不指明澄清问题的来源。如果澄清发出的时间距投标人须知前附表规定的投标截止时间不足 5 天，并且澄清内容影响投标文件编制的，将相应延长投标截止时间。

2.2.3 投标人在收到澄清后，应在投标人须知前附表规定的时间内在“浙江海港投标管家”通知发包人，确认已收到该澄清。

### 2.3 招标文件的修改

2.3.1 发包人 can 修改招标文件，并通知所有已购买招标文件的投标人。但如果修改招标文件的时间距投标截止时间不足 5 天，并且修改内容影响投标文件编制的，将相应延长投标截止时间。

2.3.2 投标人收到修改内容后，应在投标人须知前附表规定的时间内在“浙江海港投标管家”通知发包人，确认已收到该修改。

## 3、投标文件

### 3.1 投标文件的组成

投标文件由资格审查申请文件、技术商务标和价格标组成。

主要内容见前附表 3.1。

### 3.2 投标报价

3.2.1 本工程实行工程量清单全费用综合单价投标报价，投标人应按第五章“工程量清单”的要求填写相应表格。

3.2.2 本工程的综合单价和合价包括为实施本工程所需的人工、材料、机械、车船使用等定额直接费、临时设施、冬雨夜施工增加、二次倒运、施工辅助、进退场等其他直接费、间接费、利润、规费、税金等一切费用，以及合同明示或暗示的所有责任、义务和一般风险，施工期内价格不予调整（除设计修改或材料变更外）。

3.2.3 工程取费：由投标人根据企业实际情况自行填报；采用一般计税法，税金按 9% 计入，**施工期间若遇国家税收政策变化，则按实调整税金。**

3.2.4 材料报价依据：由投标人根据企业实际情况自行填报。

3.2.5 投标人在投标截止时间前修改投标函中的投标报价总额，应同时修改第五章“已标价工程量清单”中的相应报价，投标报价总额为各分项金额之和。此修改须符合本章第 4.3 款的有关要求。

3.2.6 投标人未按要求填写综合单价、合价的，将视为此费用已包含在分项工程量清单的综合单价合价中。如招标人提供的工程量清单有误，必须在答疑规定的时间内，在“浙江海港投标管家”提交，招标人将在“浙江海港投标管家”进行答复。

### 3.3 投标有效期

3.3.1 除投标人须知前附表另有规定外，投标有效期为 60 天。

3.3.2 在投标有效期内，投标人撤销或修改其投标文件的，应承担招标文件和法律规定的责任。

3.3.3 出现特殊情况需要延长投标有效期的，发包人在“浙江海港投标管家”通知所有投标人延长投标有效期。投标人同意延长的，应相应延长其投标保证金的有效期，但不得要求或被允许修改或撤销其投标文件；投标人拒绝延长的，其投标失效，但投标人有权收回其投标保证金。

### 3.4 投标保证金

3.4.1 投标人须知前附表规定递交投标保证金的，投标人在递交投标文件的同时，应按投标人须知前附表规定的金额、担保形式和第八章“投标文件格式”规定的或者事先经过发包人认可的投标保证金形式递交投标保证金。

3.4.2 投标人不按本章第 3.4.1 项要求提交投标保证金的，评标委员会将否决其投标。

3.4.3 发包人与中标人签订合同后 5 日内，向中标人退还投标保证金（无息），未中标的投标人在中标公示结束后 5 日内退回。

3.4.4 有下列情形之一的，投标保证金将不予退还：

（1）投标人在规定的投标有效期内撤销或修改其投标文件；

（2）中标人在收到中标通知书后，无正当理由拒签合同协议书或未按招标文件规定提交履约担保；

（3）投标人相互串通报价，排挤其他投标人的公平竞争，损害发包人或者其他投标人的合法权益的；

（4）投标人在投标过程中以不正当手段谋取中标的，或在参与本工程投标过程中有弄虚作假行为的。

### 3.5 资格审查

符合第三章评标办法要求中的相关要求。

### 3.6 投标文件的编制

3.6.1 投标文件应按第八章“投标文件格式”进行编写，如有必要，可以增加附页，作为投标文件的组成部分。其中，投标函附录在满足招标文件实质性要求的基础上，可以提出比招标文件要求更有利于发包人的承诺。

3.6.2 投标文件应当对招标文件有关工期、投标有效期、质量要求、安全要求、技术标准和要求、招标范围等实质性内容作出响应。

3.6.3 投标文件应用不褪色的材料书写或打印，并由投标人的法定代表人或其委托代理人签字或盖章。委托代理人签字的，投标文件应附法定代表人签署的授权委托书，授权委托书格式、签字、盖章及内容均应符合招标文件要求，否则该委托代理人签字无效。除投标人对错误处须修改外，全套投标文件应无涂改和行间插字或增删。如有修改，除招标文件规定为暗标形式的技术商务标外，投标人在修改处应加盖投标人的印章或由投标文件签字人签字或盖章。

3.6.4 投标文件的封面及有投标人的落款处应加盖投标人印章并经法定代表人或其委托代理人签字或盖章。

3.6.5 投标文件编制内容至少包括投标人须知前附表一的内容。

## **4、投标**

### **4.1 投标文件的提交**

4.2.1 投标人应在投标人须知前附表一规定的投标截止时间前递交投标文件。

4.2.2 投标人递交投标文件的地点：见投标人须知前附表一。

4.2.3 除投标人须知前附表一另有规定外，投标人所递交的投标文件不予退还。

4.2.4 发包人收到投标文件后，向投标人出具签收凭证。

4.2.5 逾期送达的或者未送达指定地点的投标文件，发包人不予受理。

### **4.2 投标文件的修改与撤回**

4.3.1 在投标人须知前附表一所规定的投标截止时间前，投标人可以修改或撤回已递交的投标文件。

4.3.2 修改的内容为投标文件的组成部分。

4.3.3 投标人撤回投标文件的，发包人自收到投标人撤回通知之日起5日内退还已收取的投标保证金。

4.3.5 在投标截止时间与招标文件中规定的投标有效期终止日期间，投标人不得撤回其投标文件，否则其投标担保将被没收。

## **5、开标**

### **5.1 开标时间和地点**

发包人按投标人须知前附表一所规定的时间和地点公开开标。

### **5.2 开标程序**

主持人按下列程序进行开标：

(1) 招标人将在规定的时间和地点进行开标，投标人根据投标文件递交的截止时间前递交；

(2) 投标人于投标截止时间之后三十分钟内在“浙江海港投标管家”工具端一进入项目一开标一远程开标模块，点击“确认开标结果”按钮进行确认，如超时未确认，视作投标人已对开标结果确认无误。

(3) 开标结束。

## 6、评标

### 6.1 评标委员会

6.1.1 评标由发包人依法组建的评标委员会负责。评标委员会由发包人代表和有关技术、经济等方面的评标专家组成。评标委员会成员人数以及技术、经济等方面专家的确定方式见投标人须知前附表一规定。

6.1.2 评标委员会成员有下列情形之一的，应当回避：

6.1.2.1 投标人主要负责人的近亲属；

6.1.2.2 项目主管部门或者行政监督部门的人员；

6.1.2.3 与投标人有经济利益关系，可能影响对投标公正评审的；

6.1.2.4 曾因在招标、评标以及其他与招标投标有关活动中有过不良行为或从事违法行为而受过行政处罚或刑事处罚的。

### 6.2 评标原则

评标活动遵循公平、公正、科学、择优的原则。

### 6.3 评标过程的保密

6.3.1 开标后，直至授予中标人合同为止，凡属于对投标文件的审查、澄清、评价和比较的有关资料，以及与评标有关的其他任何情况均应严格保密。

6.3.2 在投标文件的评审和比较、中标候选人推荐以及授予合同的过程中，投标人向发包人和评标委员会施加影响的任何行为，都将会导致其投标被拒绝。

6.3.3 中标人确定后，发包人不应对未中标人就评标过程以及未能中标原因作出任何解释。

### 6.4 评标

评标委员会按照投标人须知前附表一规定的评标办法（详见第三章“评标办法”规定的方法、评审因素、标准和程序）对投标文件进行评审。第三章“评标办法”未规定的方法、评审因素和标准，不作为评标依据。

## 7、合同授予

### 7.1 定标方式

除投标人须知前附表一规定评标委员会直接确定中标人外,发包人依据评标委员会推荐的中标候选人确定中标人,评标委员会推荐中标候选人的人数见投标人须知前附表一规定。

### 7.2 中标候选人公示

7.2.1 评标委员会根据招标文件规定的评标方法和标准,推荐中标候选人的确定结果在浙江省海港集团、宁波舟山港集团电子招标采购平台(<http://hgdzzb.nbport.com.cn/>)公示三日,经公示无异议的,发包人将授予第一中标候选人为中标人,如第一的中标候选人放弃中标,或不能履行合同,或未在规定时间内提交履约担保,或自身在投标过程中存在弄虚作假以不正当手段谋取中标的或提供的资料失实的经查实的,在此情况下,发包人按规定重新组织招标。

7.2.2 公示期间,对该招标项目有投诉的,由相关监督部门进行查处。

### 7.3 中标通知书

在投标人须知前附表一规定的投标有效期内,中标人确定后,发包人向中标人签发中标通知书。

### 7.4 履约担保

7.4.1 在签订合同前,中标人应按投标人须知前附表一规定的担保金额和担保形式向发包人提交履约担保。

7.4.2 若中标人不能按本章第 7.4.1 条款规定提交履约担保,视为放弃中标,其投标保证金不予退还,给发包人造成的损失超过投标保证金数额的,中标人还应当对超过部分予以赔偿,同时依法承担相应法律责任。

### 7.5 签订合同

7.5.1 发包人与中标人将于中标通知书发出之日起 30 日内,根据招标文件和中标人的投标文件签订书面建设工程施工合同,发包人和中标人将不再另行订立背离合同实质性内容的其他协议。

7.5.2 发出中标通知书后,发包人无正当理由拒签合同的,发包人向中标人退还投标保证金;给中标人造成损失的,还应当赔偿损失。

7.5.3 中标人无正当理由拒签合同的,发包人取消其中标资格,其投标保证金不予退还;给发包人造成的损失超过投标保证金数额的,中标人还应当对超过部分予以赔偿。

7.5.4 签约合同价的确定原则如下：

7.5.4.1 按照评标办法规定对投标报价进行修正后，若修正后的最终投标报价小于开标时的投标函文字报价，则签订合同时以修正后的最终投标报价为准；

7.5.4.2 按照评标办法规定对投标报价进行修正后，若修正后的最终投标报价大于开标时的投标函文字报价，则签订合同时以开标时的投标函文字报价为准，同时按比例修正相应子目的单价或合价。

7.5.5 中标人应当按照合同约定履行义务，完成中标项目施工，不得将中标项目转让(转包)给他人施工。

7.5.6 招标工程竣工时，发包人和中标人将按合同条款进行结算、审计，任何与该合同条款精神有抵触的其他协议都不能作为结算、审计的依据。

## **8、重新招标**

有下列情形之一的，发包人将重新招标：

1. 投标报名截止时间止，报名参加投标的潜在投标人少于 3 个的；或投标截止时间止，递交投标文件的投标人少于 3 个的。

2. 经评标委员会评审后否决所有投标的，招标人重新招标；

3. 评标委员会在评审过程中按规定否决不合格投标或界定为无效标后，因有效投标人不足三家的，由评标委员会认定有效投标是否具有竞争性。评标委员会认为有效投标仍然具有竞争性的，对有效投标进行评审；如认为没有竞争性的，招标人将依法重新招标。

## **9、纪律和监督**

### **9.1 对发包人的纪律要求**

发包人不得泄漏招标投标活动中应当保密的情况和资料，不得与投标人串通损害国家利益、社会公共利益或者他人合法权益。

### **9.2 对投标人的纪律要求**

投标人不得相互串通投标或者与发包人串通投标，不得向发包人或者评标委员会成员行贿谋取中标，不得以他人名义投标或者以其他方式弄虚作假骗取中标；投标人不得以任何方式干扰、影响评标工作。

### **9.3 对评标委员会成员的纪律要求**

评标委员会成员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透露对投标文件的评审和比较、中标候选人推荐情况以及评标有关的其他情况。在评标活动中，评标委员会成员应当客观、公正地履行职责，遵守职业道德，不得擅自离职，影响评标程序正常进行，

不得使用第三章“评标办法”没有规定的评审因素和标准进行评标。

#### **9.4 对与评标活动有关的工作人员的纪律要求**

与评标活动有关的工作人员不得收受他人的财物或者其他好处,不得向他人透露对投标文件的评审和比较、中标候选人推荐情况以及评标有关的其他情况。在评标活动中,与评标活动有关的工作人员不得擅离职守,影响评标程序正常进行。

#### **9.5 投诉**

投标人和其他利害关系人认为本次招标活动违反法律、法规和规章规定的,有权向有关监督部门投诉。

### **10、需要补充的其他内容**

需要补充的其他内容: 见本投标人须知前附表一。

## 第三章评标办法

### 评标办法前附表

条款号		评审因素	评审标准
1		评标办法	综合评估法
2.1	初步评审标准	评审因素	评审标准
2.1.1	形式评审标准	投标人名称	与营业执照、资质证书、安全生产许可证一致。
		投标文件签字盖章	符合第二章“投标人须知”第 3.6.3 规定。
		投标文件格式	符合第八章“投标文件格式”的要求或格式略有改变但不影响投标文件的评审。
		投标文件份数	符合第二章“投标人须知”第 3.6.4 条款规定。
		IP 地址	不同投标人的电子投标文件编制时的计算机硬件信息中网卡 MAC 地址（如有）或硬盘（含移动存储介质）序列号（Optane_0000、0100_0000_0000_0000 序列号除外）或互联网接入 IP 地址相同。
2.1.2	资格评审标准	资格审查申请文件编制内容	符合第二章“投标人须知前附表一”规定，内容齐全。
		营业执照	具备有效的营业执照。
		安全生产许可证	具备有效的安全生产许可证。
		投标保证金	符合第二章“投标人须知”第 3.4 条款规定。
		资质等级	符合第二章“投标人须知前附表一”第 1.4.1 条款规定。
		项目经理	符合第二章“投标人须知前附表一”第 1.4.1 条款规定。
		技术负责人	符合第二章“投标人须知前附表一”第 1.4.1 条款规定。
		安全员	符合第二章“投标人须知前附表一”第 1.4.1 条款规定。
	投标人失信行为记录	符合本招标文件相关条款规定。	

		其他实质性要求响应	符合第三章第 3.1.6.2 条款所涉及的实质性要求。
2.1.3	技术商务标评审标准	技术商务标编制内容	符合第二章“投标人须知”第 3.1 项规定。
		投标内容	符合第二章“投标人须知”第 3.1 项规定。
		技术商务标编制形式	符合第二章“投标人须知”第 3.6 项规定。
		其他	符合法律法规及招标文件其他规定。
2.1.4	价格标评审标准	投标内容	符合第二章“投标人须知前附表一”规定。
		价格标编制内容	符合第二章“投标人须知前附表一”规定，内容齐全。
		工程质量等级承诺	符合第二章“投标人须知前附表一”规定。
		安全等级承诺	符合第二章“投标人须知前附表一”规定。
		工期	符合第二章“投标人须知前附表一”规定。
		投标函	按规定内容填写，内容齐全。
		投标函附录	按规定内容填写，符合第二章“投标人须知前附表二”的要求。
		投标有效期	符合招标文件要求。
		投标报价	投标函的投标（总）报价只有一个。
		工程量清单	投标人的分部分项工程量清单与招标人提供的相应工程量清单中的项目名称、计量单位、工程量必须一致（经评审委员会询标可澄清的除外）。
		招标人约定的材料、设备品牌	投标人应在招标人提供的“材料品牌选定表”中选择填写一种品牌进行报价，所有设备、材料必须达到国标及相关标准要求，所有产品均采用优等品， <b>进场前需经招标人确认</b> 。投标人必须对主要设备、材料品牌作出承诺，按此表格填报承诺品牌后装订入价格标文件中。若投标人没有进行注明的，则招标人有权指定符合

			设计规范要求的品牌产品，且价格不予调整。 若选用自选品牌材料的，须详细说明品质和档次同等或高于招标人参考品牌的理由，并提供相关证明资料，自选品牌的档次、质量和性能须经评标委员三分之二以上评委专家认可，否则视为实质上不响应招标文件要求，作否决投标处理。
		最高限价	不得超过本项目最高限价
		安全生产费用	不得低于投标价（不含暂列金）的 1.5%
		工程量清单报价方式	全费用综合单价报价。
		技术标准和要求	符合第七章“技术标准和要求”规定。
		权利义务承诺	已承诺同意招标文件第四章“合同条款及合同附件格式”。
		其他实质性要求响应	价格标中无发包人不能接受的条件，且符合本章第三章第 3.1.6.2 条款所涉及的实质性要求。
2.2	详细评审标准	评审或量化因素	评审或评分标准详见“评标细则”
2.2.1	技术标	详见“评标细则”规定	
2.2.2	价格标	投标成本价界定	投标报价未超出招标文件允许的合理报价范围。
		投标报价	按“评标细则”规定。

## 1、评标方法

本次评标采用评标办法前附表规定的评标办法，评标委员会对满足招标文件实质要求的投标文件，根据本章第 2.2 条款规定的办法，按照“评标细则”规定的评分办法或定标原则直接确定中标人或推荐中标候选人。

## 2、评审标准

### 2.1 初步评审标准

2.1.1 形式评审标准：见评标办法前附表。

2.1.2 资格评审标准：见评标办法前附表。

2.1.3 技术商务标评审标准：见评标办法前附表。

2.1.4 价格标初步评审标准：见评标办法前附表。

### 2.2 详细评审标准

见“评标细则”。

## 3、评标程序

按照先评资格审查申请文件，然后评技术商务标、价格标的顺序，按下列评标程序进行评审。

### 3.1 初步评审

3.1.1 评标委员会可以要求投标人提交有关证明和证件的原件，以便核验。评标委员会依据本章第 2.1.2 条款规定的标准对投标人的资格审查申请文件进行初步评审，**有一项不符合评审标准的投标文件作否决处理**。当投标人的资格预审申请文件内容发生重大变化时，评标委员会依据招标文件或资格预审文件中规定的资格评审标准对其资格更新部分内容进行初步评审，并可以要求投标人提交资格更新部分内容的有关证明和证件的原件，以便检验。当投标人更新后的资格条件不能达到招标文件或资格审查文件规定的评审标准时，**其投标文件作无效标处理**。

3.1.2 评标委员会依据本章第 2.1.1、第 2.1.3、第 2.1.4 条款规定的标准对投标文件的价格标、技术商务标进行初步评审。**有一项不符合评审标准的投标文件作无效标处理**。

3.1.3 投标人有下列情形之一的，其投标文件作无效标处理：

3.1.3.1 第二章“投标人须知”第 1.4.2 条款规定的任何一种情形的；

3.1.3.2 经评标委员会认定，串通投标或弄虚作假或有其他违反有关招标投标法律、法规、规章行为的；

3.1.3.3 不按本章第 3.3 条款规定对评标委员会提出的有关投标文件存在的问题进行澄清、说明或补正的。

3.1.4 投标报价形式的确认：工程量清单报价以综合单价为准，但评标依据为以单价和提供的工程量为基准的总价。

3.1.5 投标报价有算术性错误的，评标委员会按以下原则对投标报价进行修正，修正的价格经投标人书面确认后具有约束力，修正后报价作为评标价。**如果投标人不接受修正后的内容和价格的，其投标文件作无效标处理。**

3.1.5.1 投标报价文件中算术性错误绝对值累计超过投标（总）报价的 3% 的，其价格标做无效处理。

3.1.5.2 投标文件中的大写金额与小写金额不一致的，以大写金额为准。

3.1.5.3 总价金额与依据单价计算出的结果不一致的，以单价金额为准修正总价，但单价金额小数点有明显错误的除外。

3.1.5.4 当单价与数量相乘不等于合价时，以单价计算为准，如果单价有明显的小数点位置差错，应以标出的合价为准，同时对单价予以修正。

3.1.5.5 当各子项目的合价累计不等于总价时，应以各子项目核价累计数为准，修正总价。

3.1.6 投标文件的响应性认定：

3.1.6.1 在详细评审之前，评标委员会将首先审查投标文件是否在实质上响应了招标文件的要求。所谓实质上响应，是指投标文件应与招标文件的所有实质性条款、条件、要求和规范相符，无显著差异或保留，或者对合同中约定的招标人的权利和投标人的义务方面造成重大限制，而且纠正这些显著差异或保留将会对其他实质上响应招标文件要求的投标文件的投标人的竞争地位产生不公正的影响。

3.1.6.2 一般将投标报价、建设工期要求、投标有效期、质量要求、安全文明要求、技术标准和规范要求、投标有效期、投标担保要求、履约担保要求、违约经济责任及其他招标文件要求承诺的主要商务条款要求、项目管理机构人员配备要求、施工机械配备要求、施工技术方案可行性等作为实质性内容。

3.1.6.3 对实质上不响应招标文件要求的投标文件，将作无效标处理，并且不允许通过澄清、修正或撤销其不符合要求的差异或保留，使之成为具有响应性的投标。

3.1.7 经评标委员会初步评审，符合评标办法前附表评审标准规定的投标文件不足三家的，由评标委员会讨论决定确定剩余有效投标人是否具有竞争性，评标委员会评标委员

会认为有效投标人仍然具有竞争性的才能进行详细评审,否则将视作本次招标缺乏有效竞争而重新组织招标。

### 3.2 详细评审

3.2.1 对被界定为低于成本价的投标报价或超出招标文件规定报价范围的投标报价,其投标应作无效标处理。

3.2.2 经评标委员会详细评审,否决不合格投标或界定无效标后,因有效投标人不足三家的,由评标委员会讨论决定确定剩余有效投标人是否具有竞争性。评标委员会认为有效投标人仍然具有竞争性的,可对有效投标人继续进行评审;如认为没有竞争性的,招标人将依法重新招标。

3.2.3 对通过详细评审的价格标,按附件“评标细则”规定的办法确定投标人的排名顺序。

3.2.4 投标价格采用价格调整的,在评标时不应考虑执行合同期间的价格变化和允许调整的规定。

### 3.3 投标文件的澄清、说明和补正

3.3.1 评标委员会可以书面形式要求投标人对投标文件含义不明确、对同类问题前后表述不一致或有明显的文字和计算错误的内容或其他细微偏差作必要的澄清或说明。评标委员会不接受投标人主动提出的澄清、说明或补正。

3.3.2 下列情形可以认定为细微偏差:

3.3.2.1 经评标委员会认定的其它不影响投标文件有效性的细微偏差。

3.3.2.2 投标报价文件中算术性错误绝对值累计未超过投标(总)报价的3%的。

3.3.3 投标人应采用书面形式进行澄清或说明,但不得超出投标文件的范围或改变投标文件的实质性内容(除本章第3.1.5.1条款规定的允许修正的投标文件的错误外)。对同类问题表述不一致的内容,投标人应作出有利于招标人的澄清、说明或补正。

3.3.4 评标委员会对投标人提交的澄清或说明有疑问的,可以要求投标人进一步作出澄清、说明或补正,直至满足评标委员会的要求。

### 3.4 评标结果

3.4.1 除第二章“投标人须知前附表一”规定招标人授权评标委员会直接确定中标人外,评标委员会按照“评标细则”规定的排名顺序推荐中标候选人。

3.4.2 评标委员会完成评标后,应当向招标人提交书面评标报告。

## 评标细则

一、根据第三章规定的评标办法，特制订本工程评标细则。

二、本项目投标文件由技术商务标、价格标和资格审查文件组成。

三、评标委员会的评标工作将按以下程序进行：

1、资格条件初步评审。

1.1 资格条件初步评审。评标委员会对招标（代理）人经开标现场验证确认的有效投标人按以下程序进行资格条件初步评审：

对资格审查申请文件的签字盖章、标注、格式等是否符合第三章评标办法前附表第 2.1.1 项规定的标准进行初步评审，并按照招标文件第三章评标办法前附表第 2.1.2 项规定的资格评审标准对资格审查申请文件进行初步评审；资格审查申请文件中内容不全或投标人递交的原件内容不符合，视为资格后审不合格。

2、技术商务标评审（满分 30 分）。

对资格条件合格的投标人的技术商务标按下列程序进行评审：

（1）对技术商务标的格式是否符合第三章评标办法前附表第 2.1.1 项规定的标准进行初步评审，并按照招标文件第三章评标办法前附表第 2.1.3 项规定的技术商务标评审标准对技术商务标进行初步评审；

（2）对通过初步评审的技术商务标，评标委员会将按下表所列评审内容和评审标准各自单独进行评分。技术商务标评分无固定进制（最多保留两位小数）。各评标委员会成员的评分取算数平均值，即为各投标单位技术商务标得分（计算结果保留两位小数，第三位四舍五入）。

技术分 (30 分)	评审内容	评审标准
	施工方案是否齐全 (5 分)	对投标人施工方案是否齐全可行进行横向比较，酌情评分：优[5-3) 分, 一般[3-1) 分, 差[1-0]分。
	施工现场平面布置 (5 分)	对投标人施工现场平面布置横向比较，酌情评分：优[5-3) 分, 一般[3-1) 分, 差[1-0]分。
	施工进度安排是否能满足工期要求，施工质量保证措施是否可行 (5 分)	对投标人的施工进度安排是否能满足工期要求，施工质量保证措施是否可行横向比较，酌情评分：优[5-3) 分, 一般[3-1) 分, 差[1-0]分。
	现场安全、文明施工方案、环境 保证措施是否能满足要求(4 分)	遵守文明施工要求，提供现场文明施工方案。对现场安全、文明施工方案、环境保证措施进行比较、酌情评分：优[4-3) 分, 一般[3-1) 分,

		差[1-0]分。
	劳动力及材料供应计划及项目管理机构人员配备计划是否满足项目施工需要及后期质量保证（4分）	对投标人劳动力及材料供应计划及项目管理机构人员配备计划及后期质量保证及本项目施工难点及建议分析是否合理进行进行横向比较，酌情评分：优[4-3]分，一般[3-1]分，差[1-0]分。
	本项目施工难点及建议分析是否合理（4分）	对投标人针对本项目施工难点及建议分析是否合理进行横向比较，酌情评分：优[4-3]分，一般[3-1]分，差[1-0]分。
	业绩（3分）	根据投标人 2022 年 1 月 1 日以来（以合同签订日期为准）具有 49 万元以上类似电力工程项目施工，每个业绩得 1.5 分，最高得 3 分。（注：业绩证明资料须提供施工合同、交（竣）工验收证明文件）

### 3、价格标评审（满分 70 分）。

对资格条件审查合格的投标人的价格标按下列程序进行评审：

（1）对价格标的签字盖章、标注、格式是否符合第三章评标办法前附表第 2.1.1 项规定的标准进行初步评审，并按照招标文件第三章评标办法前附表第 2.1.4 项规定的价格标评审标准对价格标进行初步评审；

（2）对通过初步评审的价格标，评标委员会将按第三章评标办法前附表第 2.2.2 项规定审查投标报价是否规定的合理范围内，同时对各有效的投标报价按下列原则和程序进行集体评审。

（一）评标基准价计算方法：

$$B=A*(1-f)$$

其中：B=评标基准价

A=进入价格标评审阶段的有效投标人的评标价的算术平均值（若有效投标人数量大于或等于 11 家，则去掉两个最高评标价、两个最低评标价；若有效投标人数量大于 5 家且小于 11 家，去掉一个最高评标价、一个最低评标价；若有效投标人大于或等于 3 家且小于或等于 5 家时，全部进入基准价计算范围）

评标价是指有效投标报价经算术性错误修正后的价格。

浮动率 f 在投标文件开启后由招标人代表在下列数值中随机抽取：

浮动率 f 的确定：在“1.5%、1.75%、2.0%、2.25%、2.5%”五个数值中随机确定。

(二) 价格标得分计算方法:

$C$ =各有效投标人的评标价

当  $C \leq B$  时, 价格标得分  $I = 70 + (C - B) / B * 100 * 0.75$

当  $C > B$  时, 价格标得分  $I = 70 - (C - B) / B * 100 * 1$

4、投标得分 (满分 100 分)

投标得分=价格标得分+技术商务标得分

四、推荐中标候选人依据:

本次评标将根据招标文件第二章投标人须知前附表一规定的中标候选人推荐数量推荐中标候选人。

评标委员会根据各投标人的综合得分高低排定顺序, 推荐综合得分最高的投标人为第一中标候选人。如投标人的综合得分相同, 则投标价低者优先; 如投标价也相同, 则技术分高者优先; 如技术分也相同, 则由投标人抽签决定。

**五、本办法由招标单位负责解释。评标过程如有异常情况, 由评委集体讨论决定。**

附则:

- 1、评标过程中发现报价等异常现象由评标委员会集体讨论决定。
- 2、投标人所提供的资料一旦发现假冒, 即取消其投标资格。
- 3、评标委员会应严格按照本“办法”认真评标。

## 第四章 合同主要条款及合同附件格式

### 第一部分 合同协议书

发包人（全称）：\_\_\_\_\_

承包人（全称）：\_\_\_\_\_

根据《中华人民共和国民法典》、《中华人民共和国建筑法》及有关法律、法规规定，遵循平等、自愿、公平和诚实信用的原则，双方就施工及有关事项协商一致，共同达成如下协议：

#### 一、工程概况

1. 工程名称：\_\_\_\_\_。
2. 工程地点：\_\_\_\_\_。
3. 工程立项批准文号：\_\_\_\_\_。
4. 资金来源：\_\_\_\_\_。
5. 工程内容：\_\_\_\_\_。
6. 工程承包范围：\_\_\_\_\_。

#### 二、合同工期

计划开工日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_月\_\_\_日。

计划竣工日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_月\_\_\_日。

工期总日历天数：\_\_\_\_\_日历天。工期总日历天数与根据前述计划开竣工日期计算的工期天数不一致的，以工期总日历天数为准。

#### 三、质量标准

工程质量符合\_\_\_\_\_标准。

#### 四、签约合同价与合同价格形式

1. 签约合同价为：\_\_\_\_\_人民币（大写）\_\_\_\_\_（¥\_\_\_\_\_元）。
2. 合同价格形式：固定总价合同。

#### 五、项目经理（项目负责人）

承包人项目经理（项目负责人）：\_\_\_\_\_。

#### 六、合同文件构成

本协议书与下列文件一起构成合同文件：

- (1) 中标通知书;
- (2) 投标函及其附录;
- (3) 专用合同条款及其附件;
- (4) 通用合同条款;
- (5) 技术标准和要求;
- (6) 图纸;
- (7) 已标价工程量清单;
- (8) 其他合同文件。

在合同订立及履行过程中形成的与合同有关的文件均构成合同文件组成部分。

上述各项合同文件包括合同当事人就该项合同文件所作出的补充和修改,属于同一类内容的文件,应以最新签署的为准。专用合同条款及其附件须经合同当事人签字或盖章。

## 七、承诺

1. 发包人承诺按照法律规定履行项目审批手续、筹集工程建设资金并按照合同约定的期限和方式支付合同价款。

2. 承包人承诺按照法律规定及合同约定组织完成工程施工,确保工程质量和安全,不进行转包及违法分包,并在缺陷责任期及保修期内承担相应的工程维修责任。

3. 发包人和承包人通过招投标形式签订合同的,双方理解并承诺不再就同一工程另行签订与合同实质性内容相背离的协议。

## 八、词语含义

本协议书词语含义与第二部分通用合同条款中赋予的含义相同。

## 九、签订时间

本合同于\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日签订。

## 十、签订地点

本合同在\_\_\_\_\_签订。

## 十一、补充协议

合同未尽事宜,合同当事人另行签订补充协议,补充协议是合同的组成部分。

## 十二、合同生效

本合同自双方签字盖章后生效。

## 十三、合同份数

本合同一式\_\_\_\_份,均具有同等法律效力,发包人执\_\_\_\_份,承包人执\_\_\_\_份。

发包人： （公章）  
法定代表人或其委托代理人：  
（签字）  
组织机构代码： \_\_\_\_\_  
地 址： \_\_\_\_\_  
邮政编码： \_\_\_\_\_  
法定代表人： \_\_\_\_\_  
委托代理人： \_\_\_\_\_  
电 话： \_\_\_\_\_  
传 真： \_\_\_\_\_  
电子信箱： \_\_\_\_\_  
开户银行： \_\_\_\_\_  
账 号： \_\_\_\_\_

承包人： （公章）  
法定代表人或其委托代理人：  
（签字）  
组织机构代码： \_\_\_\_\_  
地 址： \_\_\_\_\_  
邮政编码： \_\_\_\_\_  
法定代表人： \_\_\_\_\_  
委托代理人： \_\_\_\_\_  
电 话： \_\_\_\_\_  
传 真： \_\_\_\_\_  
电子信箱： \_\_\_\_\_  
开户银行： \_\_\_\_\_  
账 号： \_\_\_\_\_

## 第一节 通用合同条款

通用合同条款直接引用建市[2017]214号“住房城乡建设部、工商总局关于印发建设工程施工合同（示范文本）的通知”附件《建设工程施工合同（示范文本）（GF-2017-0201）》第二部分“通用合同条款”内容。

## 第二节 专用合同条款

以下主要专用合同条款根据建市[2017]214号“住房城乡建设部、工商总局关于印发建设工程施工合同（示范文本）的通知”附件《建设工程施工合同（示范文本）（GF-2017-0201）》第三部分“专用合同条款”的格式与内容确定，除发包人和中标人在合同谈判期间有补充约定外，本合同的专用合同条款按以下条款执行。

### 1. 一般约定

#### 1.1 词语定义

##### 1.1.1 合同

1.1.1.10 其他合同文件包括：履行合同中过程中双方管理人员书面确认的对合同内容有实质性影响的会议纪要、签证、设计变更等资料。

##### 1.1.2 合同当事人及其他相关方

##### 1.1.2.4 监理人：

名 称：\_\_\_\_\_；

##### 1.1.2.5 设计人：

名 称：\_\_\_\_\_；

##### 1.1.3 工程和设备

1.1.3.7 作为施工现场组成部分的其他场所包括：符合通用条款规定的发包人提供的施工场地。

1.1.3.9 永久占地包括：依据设计图纸确定。

1.1.3.10 临时占地包括：双方在合同履行中确定。

##### 1.3 法律

适用于合同的其他规范性文件：国家、建设部、安徽省、合肥市等有关工程建设的法规、规章及规范性文件（如有不一致按就高原则采用）。

##### 1.4 标准和规范

1.4.1 适用于工程的标准规范包括：国家、建设部、安徽省、合肥市等有关工程建设的施工及验收规范、规程（如有不一致按就高原则采用）。

1.4.2 发包人提供国外标准、规范的名称：\_\_\_\_/\_\_\_\_；

发包人提供国外标准、规范的份数：\_\_\_\_/\_\_\_\_；

发包人提供国外标准、规范的名称：\_\_\_\_/\_\_\_\_。

1.4.3 发包人对工程的技术标准和功能要求的特殊要求：\_\_\_\_/\_\_\_\_。

#### 1.5 合同文件的优先顺序

合同文件组成及优先顺序为：\_\_\_\_执行通用条款\_\_\_\_。

#### 1.6 图纸和承包人文件

##### 1.6.1 图纸的提供

发包人向承包人提供图纸的期限：\_\_\_\_工程开工前七天\_\_\_\_；

发包人向承包人提供图纸的数量：\_\_\_\_4套\_\_\_\_；

发包人向承包人提供图纸的内容：\_\_\_\_工程承包范围内的各专业工程。\_\_\_\_

##### 1.6.4 承包人文件

需要由承包人提供的文件，包括：\_\_\_\_施工组织设计、工程进度计划、专项施工方案、大样图等\_\_\_\_；

承包人提供的文件的期限为：\_\_\_\_双方另行确定\_\_\_\_；

承包人提供的文件的数量为：\_\_\_\_双方另行确定\_\_\_\_；

承包人提供的文件的形式为：\_\_\_\_双方另行确定\_\_\_\_；

发包人审批承包人文件的期限：\_\_\_\_双方另行确定\_\_\_\_。

##### 1.6.5 现场图纸准备

关于现场图纸准备的约定：\_\_\_\_承包人在施工现场保存至少一套完整的图纸和承包人文件。\_\_\_\_

#### 1.7 联络

1.7.1 发包人和承包人应当在\_\_\_\_/\_\_\_\_天内将与合同有关的通知、批准、证明、证书、指示、指令、要求、请求、同意、意见、确定和决定等书面函件送达对方当事人。

1.7.2 发包人接收文件的地点：\_\_\_\_双方另行确定\_\_\_\_；

发包人指定的接收人为：\_\_\_\_双方另行确定\_\_\_\_。

承包人接收文件的地点：\_\_\_\_双方另行确定\_\_\_\_；

承包人指定的接收人为：\_\_\_\_双方另行确定\_\_\_\_。

监理人接收文件的地点：\_\_\_\_双方另行确定\_\_\_\_；

监理人指定的接收人为：\_\_\_\_双方另行确定\_\_\_\_。

## 1.10 交通运输

### 1.10.1 出入现场的权利

关于出入现场的权利的约定：执行通用条款。

### 1.10.3 场内交通

关于场外交通和场内交通的边界的约定：执行通用条款。

关于发包人向承包人免费提供满足工程施工需要的场内道路和交通设施的约定：执行通用条款。

### 1.10.4 超大件和超重件的运输

运输超大件或超重件所需的道路和桥梁临时加固改造费用和其他有关费用由承包人承担。

## 1.11 知识产权

1.11.1 关于发包人提供给承包人的图纸、发包人为实施工程自行编制或委托编制的技术规范以及反映发包人关于合同要求或其他类似性质的文件的著作权的归属：执行通用条款。

关于发包人提供的上述文件的使用限制的要求：执行通用条款。

1.11.2 关于承包人为实施工程所编制文件的著作权的归属：执行通用条款。

关于承包人提供的上述文件的使用限制的要求：执行通用条款。

1.11.4 承包人在施工过程中所采用的专利、专有技术、技术秘密的使用费的承担方式：执行通用条款。

## 1.13 工程量清单错误的修正

允许对下列工程量清单的错误进行调整：        /        。

允许调整合同价格的工程量偏差范围：        /        。

## 2. 发包人

### 2.2 发包人代表

发包人代表：

姓    名：                    ；

发包人对发包人代表的授权范围如下：代表发包人履行发包人对工程建设管理的权利和义务，签发（或会签）各项工程联系单，对承包人、监理人有监督、协调的权利。工程价款洽商、索赔事项的处理、合同的变更等事项，由发包人代表在监理人的配合下完成，但最终需经发包人同意。

## 2.4 施工现场、施工条件和基础资料的提供

### 2.4.1 提供施工现场

关于发包人移交施工现场的期限要求：执行通用条款。

### 2.4.2 提供施工条件

关于发包人应负责提供施工所需要的条件，包括：发包人提供施工用水、施工用电接口，由承包人设表计量，水费、电费按实结算。

## 2.5 资金来源证明及支付担保

发包人提供资金来源证明的期限要求：  /  。

发包人是否提供支付担保：          /          。

发包人提供支付担保的形式：          /          。

## 3. 承包人

### 3.1 承包人的一般义务

(5) 承包人提交的竣工资料的内容：按发包人相关规定。

承包人需要提交的竣工资料套数：  2 套  。

承包人提交的竣工资料的费用承担：  承包人  。

承包人提交的竣工资料移交时间：  交工验收后一个月内提交  。

承包人提交的竣工资料形式要求：按发包人相关规定。

(6) 承包人应履行的其他义务：          /          。

### 3.2 项目经理（项目负责人）

#### 3.2.1 项目经理（项目负责人）：

姓    名：                    ；

身份证号：                    ；

建造师执业资格等级：                    ；

建造师注册证书号：                    ；

建造师执业印章号：                    ；

安全生产考核合格证书号：                    ；

联系电话：                    ；

电子信箱：                    ；

通信地址：                    ；

承包人对项目经理（项目负责人）的授权范围如下：在承包人授权范围内履行承包人

的职权，对工程建设的质量、安全、工期以及工程造价控制负责，所有上报给发包人的文件均需项目经理（项目负责人）签字。

### 3.3 承包人人员

3.3.1 承包人提交项目管理机构及施工现场管理人员安排报告的期限：承包人应接到开工通知后 7 天内提交与投标时所承诺的人员一致的项目管理机构及施工现场管理人员安排报告。

3.3.3 承包人无正当理由拒绝撤换主要施工管理人员的违约责任：处以 1 万元考核，承包人承担上述违约给发包人造成的一切损失。

3.3.4 承包人主要施工管理人员离开施工现场的批准要求：由总监理工程师批准，并经发包人认可方可离开。

3.3.5 承包人擅自更换主要施工管理人员的违约责任：处以 1 万元考核，承包人承担上述违约给发包人造成的一切损失。

承包人主要施工管理人员擅自离开施工现场的违约责任：处以每天 500 元考核，承包人承担上述违约给发包人造成的一切损失。

### 3.5 分包

#### 3.5.1 分包的一般约定

禁止分包的工程包括：主体工程。

主体结构、关键性工作的范围：按照相关法律规定。

#### 3.5.2 分包的确定

允许分包的专业工程包括：双方另行决定。

其他关于分包的约定：由总包单位选择满足资质等级要求的分包单位并经发包人认可。承包人不得以任何借口对其它单位工程或分部分项工程进行转包，主体工程不得分包。

#### 3.5.4 分包合同价款

关于分包合同价款支付的约定：执行通用条款。

### 3.6 工程照管与成品、半成品保护

承包人负责照管工程及工程相关的材料、工程设备的起始时间：执行通用条款。

### 3.7 履约担保

承包人是否提供履约担保：承包人需提供履约担保。

承包人提供履约担保的形式、金额及期限的：履约担保的形式可以为银行出具的履约

保函或履约保证金。履约担保的金额为合同价款的 2% ， 工程完工验收合格、提交结算、履行手续后无息退还。

#### 4. 监理人

本项目不设监理单位。

#### 5. 工程质量

##### 5.1 质量要求

##### 5.1.1 特殊质量标准和要求： / 。

发包人在施工过程中将对工程进行不定期抽查，对工程的内业资料、施工现场进行系统性考核。

##### 5.3 隐蔽工程检查

5.3.2 承包人提前通知发包人隐蔽工程检查的期限的约定：共同检查前 48 小时书面通知监理人。

发包人不能按时进行检查时，应提前 24 小时提交书面延期要求。

关于延期最长不得超过：48 小时。

#### 6. 安全文明施工与环境保护

##### 6.1 安全文明施工

##### 6.1.1 项目安全生产的达标目标及相应事项的约定：合格。

##### 6.1.4 关于治安保卫的特别约定：执行通用条款。

关于编制施工场地治安保卫计划的约定：执行通用条款。

##### 6.1.5 文明施工

合同当事人对文明施工的要求：承包人应遵守发包人相关管理部门要求，自行办理相关手续，并负担相关费用，须遵守发包人相关安全生产管理制度。

##### 6.1.6 关于安全文明施工费支付比例和支付期限的约定：

承包人的投标价中已包含安全生产费及文明施工费。安全生产费用应为不低于投标价（不含暂列金）的 1.5%，承包人应当建立健全工程项目安全生产费用及文明施工费用管理、计取和使用制度，明确安全生产费用、计取和使用的程序、职责及权限，并应当在规定的范围安排使用安全生产费用和文明施工费用，不得挪用或挤占

#### 7. 工期和进度

##### 7.1 施工组织设计

##### 7.1.1 合同当事人约定的施工组织设计应包括的其他内容： / 。

### 7.1.2 施工组织设计的提交和修改

承包人提交详细施工组织设计的期限的约定：合同签订后14天内向发包人提供详尽施工组织设计。

发包人和监理人在收到详细的施工组织设计后确认或提出修改意见的期限：/。

### 7.2 施工进度计划

#### 7.2.2 施工进度计划的修订

发包人和监理人在收到修订的施工进度计划后确认或提出修改意见的期限：/。

### 7.3 开工

#### 7.3.1 开工准备

关于承包人提交工程开工报审表的期限：按第 7.1 款[施工组织设计]约定的时间。

关于发包人应完成的其他开工准备工作及期限：在第 7.3.2 项[开工通知]载明的开工日期前 7 天获得开工所需的各项行政审批和许可手续。

关于承包人应完成的其他开工准备工作及期限：在第 7.3.2 项[开工通知]载明的开工日期前 7 天签订材料、工程设备、周转材料等的采购合同，确定劳动力、材料、机械的进场安排。

#### 7.3.2 开工通知

经发包人同意后，监理人发出的开工通知应符合法律规定。监理人应在计划开工日期 7 天前向承包人发出开工通知，工期自开工通知中载明的开工日期起算。

因发包人原因造成监理人未能在计划开工日期之日起 90 天内发出开工通知的，承包人有权提出价格调整要求，或者解除合同。发包人应当承担由此增加的费用和（或）延误的工期，并向承包人支付合理利润。

### 7.4 测量放线

7.4.1 发包人通过监理人向承包人提供测量基准点、基准线和水准点及其书面资料的期限：执行通用条款。

### 7.5 工期延误

#### 7.5.1 因发包人原因导致工期延误

(7) 因发包人原因导致工期延误的其他情形：/。

#### 7.5.2 因承包人原因导致工期延误

因承包人原因造成工期延误，逾期交工工违约金的计算方法为：

逾期交工赔偿金额为1000元/天（工期延误天数自预定的交工日期起到交工验收证书

中写明的实际交工日期止，扣除已批准的延长工期，按天计算）。

因承包人原因造成工期延误，逾期交工违约金的上限：合同价款的 2%。

#### 7.6 不利物质条件

不利物质条件的其他情形和有关约定：地勘资料未涉及的地下管道、地雷、岩层等，但不包括气候条件。

#### 7.7 异常恶劣的气候条件

发包人和承包人同意以下情形视为异常恶劣的气候条件：

- (1) 12 小时内降雨量达到 50mm 以上；
- (2) 风速达到 10 级及以上的热带风暴（或台风）；
- (3) 日最高气温超过 38 度或低于零下 10 度；
- (4) 造成工程损坏的冰雹和12小时内降雪量达到4mm及以上的大雪灾害；
- (5) 政府有关部门通知停工的其它恶劣气候条件。

#### 7.9 提前竣工的奖励

7.9.2 提前竣工的奖励： / 。

### 8. 材料与设备

#### 8.4 材料与工程设备的保管与使用

8.4.1 发包人供应的材料设备的保管费用的承担： 执行通用条款 。

8.4.2 发包人供应材料设备： / 。

8.4.3 发包人供应材料设备的结算方法： / 。

8.4.4 发包人保留暂定材料设备的发包人供应权。

8.4.5 承包人采购材料设备的约定：

(1) 除本合同另有约定的材料设备供应外，其余材料设备全部由承包人采购。承包人采购材料设备必须符合施工图纸和规范要求。

(2) 无信息价材料和暂定价材料及设备的采购的价格确定应事先征求发包人同意，并进行必要的市场调查或竞争性报价，否则发包人不予签证。

(3) 发包人有权变更工程量清单中所列材料设备。

8.4.6 特殊要求：任何材料的进场需发包人验收合格后方能使用并提交质保单和检验报告。

8.4.7 承包人未按要求采购设备材料必须承担工程的返工损失和工期、质量的违约责任。

#### 8.6 样品

#### 8.6.1 样品的报送与封存

需要承包人报送样品的材料或工程设备，样品的种类、名称、规格、数量要求：执行通用条款。

#### 8.8 施工设备和临时设施

##### 8.8.1 承包人提供的施工设备和临时设施

关于修建临时设施费用承担的约定：执行通用条款。

### 9. 试验与检验

#### 9.1 试验设备与试验人员

##### 9.1.2 试验设备

施工现场需要配置的试验场所：  /  。

施工现场需要配备的试验设备：  /  。

施工现场需要具备的其他试验条件：  /  。

#### 9.4 现场工艺试验

现场工艺试验的有关约定：  /  。

### 10. 变更

#### 10.1 变更的范围

关于变更的范围的约定：

  (1) 发包人变更设计按通用条款 10.1 执行  。

  (2) 承包人提出变更设计，必须事先征得发包人的同意方可执行，未经发包人同意，承包人擅自施工的，责任由承包人自负。  

#### 10.3 变更程序

工程变更相关规定：凡属建设单位、监理和设计提出或引起的工程变更，按建设单位的规定执行。施工单位未经指示擅自变更，发生的费用、延误的工期和由此导致的损失，由施工方承担。

#### 10.4 变更估价

##### 10.4.1 变更估价原则

关于变更估价的约定：

  (1) 合同已有相同工程项目单价的执行原合同单价；  

  (2) 合同中有类似工程项目单价的，可以参照合同中类似项目的单价计算确定（合同中存在二个及以上类似工程项目且单价不同时，以其中价格较低的单价为准。）  ；

(3) 合同中没有类似工程项目单价的，由承包人根据实际完成的工程内容、规定的工程取费类别、控制价编制规则、报价水平等确定综合单价，经监理工程师、发包人审定后执行。

(4) 人工及机械费在合同工期内均不作调整。

#### 10.5 承包人的合理化建议

监理人审查承包人合理化建议的期限：\_\_\_\_/\_\_\_\_。

发包人审批承包人合理化建议的期限：执行通用条款。

承包人提出的合理化建议降低了合同价格或者提高了工程经济效益的奖励的方法和金额为：  /  。

#### 10.8 暂列金额

合同当事人关于暂列金额使用的约定：  /  。

### 11. 价格调整

#### 11.1 市场价格波动引起的调整

市场价格波动是否调整合同价格的约定：市场价格波动不调整合同单价。

### 12. 预付款

#### 12.1 预付款的支付

预付款支付比例或金额：  /  。

预付款支付期限：  /  。

预付款扣回的方式：  /  。

#### 12.2 预付款担保

承包人提交预付款担保的期限：  /  。

预付款担保的形式为：  /  。

#### 12.3 计量

##### 12.3.1 计量原则

工程量计算规则：《建设工程工程量清单计价规范》（GB50500-2013 版）和其他有关补充定额及配套文件等。

##### 12.3.2 计量周期

关于计量周期的约定：执行通用条款。

##### 12.3.3 单价合同的计量

关于单价合同计量的约定：执行通用条款。

#### 12.3.4 总价合同的计量

关于总价合同计量的约定：\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_。

12.3.5 总价合同采用支付分解表计量支付的，是否适用第 12.3.4 项（总价合同的计量）约定进行计量：\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_。

#### 12.3.6 其他价格形式合同的计量

其他价格形式的计量方式和程序：\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_。

#### 12.4 工程款支付

12.4.1 工程施工期间，甲方支付工程进度款，当工程进度完成 50%时，甲方支付合同价（不含暂列金）的 40%，待工程竣工验收后支付至合同价（不含暂列金）的 80%，竣工结算提交发包人审核完成后再支付合同价（不含暂列金）的 5%，竣工归档资料提交发包人审核完成后再支付合同价（不含暂列金）的 5%，但支付总额不超过发包人审核结算金额的 90%。发包人审核完成的结算送发包人集团审计中心审计，待审计结束后办理财务结算，留审定金额的 1.5%作为质保金。缺陷责任期满、经甲方书面确认无质量问题并扣除乙方应承担的全部费用后一次性支付，保修金不计利息。

**工程价款的结算最终以集团公司监察审计部审定数为准。如由集团监察审计部委托的中介机构核减数额超过送审金额 5%以外或核增而发生的审计追加费由施工单位支付。**

12.4.2 每次付款前，投标人应当向甲方提供相应有效的增值税专用发票或其他同类有效资料，甲方以银行转账或承兑汇票方式支付。

#### 13. 验收和工程试车

##### 13.1 分部分项工程验收

13.1.2 承包人不能按时进行验收时，应提前 24 小时提交书面延期要求。

关于延期最长不得超过：48 小时。

##### 13.2 竣工验收

##### 13.2.2 竣工验收程序

关于竣工验收程序的约定：执行通用条款。

发包人不按照本项约定组织竣工验收、颁发工程接收证书的违约金的计算方法：\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_。

##### 13.2.5 移交、接收全部与部分工程

承包人向发包人移交工程的期限：执行通用条款。

发包人未按本合同约定接收全部或部分工程的，违约金的计算方法为：\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_。

承包人未按时移交工程的，违约金的计算方法为：\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_。

### 13.6 竣工退场

#### 13.6.1 竣工退场

承包人完成竣工退场的期限：14 天内完成竣工退场，逾期未完成的，按通用条款执行。

### 14. 竣工结算

#### 14.1 竣工结算申请

承包人提交竣工结算申请单的期限：执行通用条款。

竣工结算申请单应包括的内容：执行通用条款。

#### 14.2 竣工结算审核

发包人审批竣工付款申请单的期限：/。

发包人完成竣工付款的期限：/。

关于竣工付款证书异议部分复核的方式和程序：执行通用条款。

#### 14.4 最终结清

##### 14.4.1 最终结清申请单

承包人提交最终结清申请单的份数：一式 4 份。

承包人提交最终结算申请单的期限：执行通用条款。

##### 14.4.2 最终结清证书和支付

(1) 发包人完成最终结清申请单的审批并颁发最终结清证书的期限：/。

(2) 发包人完成支付的期限：/。

### 15. 缺陷责任期与保修

#### 15.2 缺陷责任期

15.2.1 本合同缺陷责任期为：12 个月。

工程竣工验收合格后，因施工承包人原因导致的缺陷使工程或某项主要设备不能按原定目的使用的，发包人有权在原缺陷责任期届满前要求施工承包人延长缺陷责任期，延长的缺陷责任期为 12 个月。

#### 15.3 质量保证金

##### 15.3.1 承包人提供质量保证金的方式

质量保证金采用以下第(2)种方式：

(1) 质量保证金保函，保证金额为：/；

(2) 1.5%的结算款；

(3) 其他方式:\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_。

### 15.3.2 质量保证金的扣留

质量保证金的扣留采取以下第(2)种方式:

(1) 在支付工程进度款时逐次扣留,在此情形下,质量保证金的计算基数不包括预付款的支付、扣回以及价格调整的金额;

(2) 工程竣工结算时一次性扣留质量保证金;

(3) 其他扣留方式:\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_。

关于质量保证金的补充约定: 待 12 个月缺陷责任期满后全部无息结清。

### 15.4 保修

#### 15.4.1 保修责任

工程保修期为:

国家规定的一般工程保修期限为:

1. 地基基础工程和主体结构工程为设计文件规定的该工程合理使用年限;
2. 屋面防水工程、有防水要求的卫生间、房间和外墙面的防渗漏为 5 年;
3. 供热与供冷系统为 2 个采暖期、供冷期;
4. 绿化保活 1 年,养护 1 年;
5. 电线管线、给排水管道、设备安装和装修工程为 2 年;
6. 建筑(或装饰)区内的给排水设施、道路等配套工程 2 年;

保修期从竣工验收合格之日起计算。

#### 15.4.3 修复通知

承包人收到保修通知并到达工程现场的合理时间: 承包人收到保修通知并到达工程现场的合理时间为 48 小时内(含 48 小时)。

### 16. 违约

#### 16.1 发包人违约

##### 16.1.1 发包人违约的情形

发包人违约的其他情形: /。

##### 16.1.2 发包人违约的责任

发包人违约责任的承担方式和计算方法:

(1) 因发包人原因未能在计划开工日期前 7 天内下达开工通知的违约责任: /。

(2) 因发包人原因未能按合同约定支付合同价款的违约责任: /。

(3) 发包人违反第 10.1 款〔变更的范围〕第(2)项约定,自行实施被取消的工作或转由他人实施的违约责任:   /  。

(4) 发包人提供的材料、工程设备的规格、数量或质量不符合合同约定,或因发包人原因导致交货日期延误或交货地点变更等情况的违约责任:   顺延工期  。

(5) 因发包人违反合同约定造成暂停施工的违约责任:   顺延工期  。

(6) 发包人无正当理由没有在约定期限内发出复工指示,导致承包人无法复工的违约责任:   /  。

(7) 其他:   /  。

### 16.1.3 因发包人违约解除合同

承包人按16.1.1项〔发包人违约的情形〕约定暂停施工满  /  天后发包人仍不纠正其违约行为并致使合同目的不能实现的,承包人有权解除合同。

## 16.2 承包人违约

### 16.2.1 承包人违约的情形

承包人违约的其他情形:   执行通用条款  。

### 16.2.2 承包人违约的责任

承包人违约责任的承担方式和计算方法:

  (1) 延误合同工期赔偿标准1000元/天(工期延误天数自预定的交工日期起到交工验收证书中写明的实际交工日期止,扣除已批准的延长工期,按天计算),逾期交工违约金的上限: 合同价款的2%。  

  (2) 未达到质量承诺标准(验收一次性合格)违约金限额为合同价款的1%。  

  (3) 双方约定的承包人其他违约责任: ①未履行项目负责人、施工管理人员及机械设备到场承诺,违约金限额为合同价款的1%;考勤天数按每人每月22日计,项目负责人缺勤扣罚1000元/日,其他施工管理人员扣每人500元/日,如扣完违约金限额且情节严重的,发包人有权解除或终止本合同,没收承包人的合同造价2%的履约保证金,由此造成的各项损失均由承包人承担;②未履行安全文明施工承诺违约金限额为合同价款的1%;③未履行不拖欠民工工资支付承诺违约金限额为合同价款的1%;④未履行工期承诺违约金限额为合同价款的2%;⑤未履行廉洁合同约定违约金限额为合同价款的1%;⑥因承包人原因造成本合同无法履行,发包人有权解除或终止本合同,没收承包人的合同造价1%的履约保证金,由此造成的各项损失均由承包人承担;⑦承包人因特殊原因要求更换项目负责人及施工管理人员的须征得发包人同意,否则按上述第①条处理。

### 16.2.3 因承包人违约解除合同

关于承包人违约解除合同的特别约定：执行通用条款。

## 17. 不可抗力

### 17.1 不可抗力的确认

除通用合同条款约定的不可抗力事件之外，视为不可抗力的其他情形：不可抗力仅指战争、地震及其它特别重大自然灾害。

### 17.4 因不可抗力解除合同

合同解除后，发包人应在商定或确定发包人应支付款项后 28 天内完成款项的支付。

## 18. 保险

### 18.1 工程保险

关于工程保险的特别约定：工程一切险、第三方责任险由承包人办理，费用在综合单价报价中考虑，发包人不另办理。

### 18.3 其他保险

发包人和承包人可以为其施工现场的全部人员办理意外伤害保险并支付保险费，包括其员工及为履行合同聘请的第三方的人员，具体事项由合同当事人在专用合同条款约定。

除专用合同条款另有约定外，承包人应为其施工设备等办理财产保险。

## 20. 争议解决

### 20.3 争议评审

合同当事人是否同意将工程争议提交争议评审小组决定：双方约定，在履行合同过程中产生争议时，可经建设行政主管部门进行调解，调解不成时，双方均可向工程所在地人民法院提起诉讼。

### 20.4 仲裁或诉讼

因合同及合同有关事项发生的争议，按下列第 2 种方式解决：

- (1) 向仲裁委员会申请仲裁；
- (2) 向工程所在地人民法院起诉。

## 21. 补充条款

21.1 承包人在施工过程中无论遇到何种困难（经发包人同意除外）均不得以任何理由（如发包人未签证费用等）擅自停工或变相停工，否则由此造成的一切经济损失均由承包人承担，同时发包人有权对承包人处以一定的考核（每停工一次考核 1 万元）。

21.2 投标人可先到工地现场踏勘以充分了解工地位置、情况、道路、储存空间、装

卸限制及任何其他足以影响承包价的情况,任何因忽视或误解工地情况而导致的索赔或工期延长申请将不予批准。

21.3 因承包人自身原因造成工期延误,导致增加监理费用,由承包人承担。

21.4 发包人要求对分包的专业工程进行总承包管理和协调时,总承包单位应无偿配合。

21.5 安全文明施工及廉洁从业

承包人必须教育职工自觉遵守各项规章制度,必须按国家《建筑安装工程安全生产条例》等有关规定,切实落实各项安全技术措施,确保施工现场的安全生产和文明施工,在施工过程中由于承包人原因而发生的人身伤亡、财产损失及其它一切事故,其责任全部由承包人承担。

承包人应在与发包人签订合同协议书的同时签定《安全生产合同》,并遵守《安全生产合同》的规定。

承包人应在与发包人签订合同协议书的同时签定《工程建设廉洁合同》,并遵守《工程建设廉洁合同》的规定。

21.6 开设农民工专户

## **22、合同附件**

附件一: 工程建设廉洁合同

附件二: 工程质量保修书

附件三: 安全生产合同

附件四: 不拖欠民工工资承诺书

附件五: 合作伙伴合规承诺书

## 附件一

# 工程建设廉洁合同

工程名称: \_\_\_\_\_

发包人: (工程发包单位)

承包人: (工程承建单位)

为了贯彻落实党和国家关于在工程建设领域中加强党风廉政建设的精神,进一步规范各方工程技术管理人员的行为,预防和遏制工程建设领域中腐败现象的滋生,保证工程项目建设的顺利进行,经共同协商,特订立以下工程建设廉政合同。

### 第一条 双方共同的权利和义务:

合同双方必须恪守“诚信、公正、科学”的原则,按照工程项目的设计要求,把保质保量和及时完成合同要求项目作为各自最终的权利和义务。严禁损害国家和各方的合法利益。

合同各方必须经常教育各自的业务人员严格遵守国家的法律、法规和政策,遵守党的纪律和各项廉政规定,遵守社会公德和职业道德,防止一切违纪违法的行为发生,使工程项目建设的过程同时成为党风气廉政建设的过程。

涉及发生合同各方的不洁行为,合同各方有查处和支持、配合查处的权利和义务。

### 第二条 发包人廉政建设义务。

发包人业务人员不准向承包人索请、索礼、索贿;不准收受承包人赠送的礼物、礼金和礼券;不准向承包人报销应自理的各种费用;不准向承包人购买廉价商品和物资;不准参加由承包人提供的公费旅游;不准接收承包人可能影响公正执行公务的宴请和娱乐活动;不准为亲属、子女向承包人分包工程项目;不准为亲属、子女向承包人介绍或推销物资和商品;不准把亲属、子女安排到承包人工作;不准接收承包人提供的住房装修等劳务。

### 第三条: 承包人廉政建设义务。

承包人不准向发包人工作人员送礼、行贿和给予报销应由自己支付的各类费用;不准用公款宴请发包人工作人员或提供公费娱乐活动;不准向发包人工作人员提供廉价的物资和商品;不准安排发包人工作人员的子女或亲属到本单位工作;不准提供资金邀请发包人工作人员及其子女、亲属进行旅游;不准为发包人工作人员的子女或亲属购买或推销商品;

不准向发包人工作人员提供住房装修等劳务。

#### 第四条 合同各方的权利。

发包人、承包人单位发现有违反本合同第二条、第三条所规定的情况时，有权予以拒绝，并有权向有关各方党组织及其上级机关反映和举报。

#### 第五条：违约责任。

发包人单位如发现承包人单位有违反本合同第三条规定行为的，视情作出必要处理，直至解除“工程建设合同”，为此而造成的一切损失，承包人承担全部责任；承包人如发现发包人违反本合同规定第二条规定行为的，并由此而造成承包人损失的，发包人单位应承担全部责任。

第六条 本合同与工程建设合同同时签订，同时生效。发包人、承包人各执一份，双方必须认真履行、相互监督。

发包人：\_\_\_\_（盖章）\_\_\_\_\_

承包人：\_\_\_\_（盖章）\_\_\_\_\_

代表：\_\_\_\_（签字）\_\_\_\_\_

代表：

日期：

日期：

## 附件二：

### 工程质量保修书

发包人（全称）：

承包人（全称）：

为保证\_\_\_\_\_在合同使用期限内正常使用，发包人、承包人协商一致签订工程质量保修书。承包人在质量保修期内按照有关管理规定及双方约定承担工程质量保修责任。

#### 一、工程质量保修范围和内容

质量保修范围包括基础设施工程、房屋建筑的地基基础工程和主体结构工程、屋面防水工程、有防水要求的卫生间、房间和外墙面的防渗漏、供热与供冷系统、电气管线、给排水管道、设备安装和装饰工程等项目。

#### 二、质量保修期

双方根据国家有关规定，结合具体工程约定质量保修期如下：

- 1.地基基础工程和主体结构工程，为设计文件规定的该工程的合理使用年限；
- 2.屋面防水工程、有防水要求的卫生间、房间和外墙面的防渗漏，为 5 年；
- 3.其他装饰装修工程为 2 年；
- 4.供热与供冷系统，为 2 个采暖期、供冷期；
- 5.电气管线、给排水管道、设备安装工程，为 2 年；
- 6 建筑（或装饰）区内的给排水设施、道路等配套工程 2 年；
- 7.其他项目保修期限约定如下：本项目为 1 年。

#### 三、质量保修责任

- 1.属于保修范围、内容的项目，承包人应在接到修理通知之后 7 日内派人保修。
- 2.发生紧急事故（如上水跑水等），承包人接到事故通知后，应立即到达事故现场抢修。
- 3.对于涉及结构安全的质量问题，发包人应当立即向当地建设行政主管部门报告，采取安全防范措施；由设计单位提出保修方案，承包人实施保修。

- 4.质量保修完成后，由发包人组织验收。

#### 四、保修费用

保修费用由造成质量缺陷的责任方承担。

## 五、其他

双方约定的其他工程质量保修事项：\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_。

本工程质量保修书作为合同附件，发包人、承包人双方共同签署，其有效期至保修期满。

发包人：\_\_\_\_\_（盖章）\_\_\_\_\_

法定代表人

或其授权代理人：

日 期：

承包人：\_\_\_\_\_（盖章）\_\_\_\_\_

法定代表人

或其授权代理人：

日 期：

### 附件三：

## 安全生产合同

为在\_\_\_\_\_施工合同的实施过程中创造安全、高效的施工环境，切实搞好本项目的安全管理工作，本项目的发包人（全称）与承包人（全称）特此签订安全生产合同：

### 一、发包人职责：

- 1.严格遵守国家有关安全生产的法律法规，认真执行工程承包合同中的有关安全要求。
- 2.按照“安全第一、预防为主”和坚持“管生产必须管安全”的原则进行安全生产管理，做到生产与安全工作同时计划、布置、检查、总结和评比。
- 3.重要的安全设施必须坚持与主体工程“三同时”的原则，既：同时设计，同时施工，同时验收，投入使用。
- 4.定期召开安全生产调度会，及时传达中央及地方有关安全生产的精神。
- 5.委托本工程委托建设管理单位组织对承包人施工现场现场安全生产检查，监督承包人及时处理发现的各项安全隐患。

### 二、承包人责任：

- 1.严格遵守国家有关安全生产的法律法规和有关安全生产的规定，认真执行工程承包合同中的有关安全要求。
- 2.坚持按照“安全第一、预防为主”和坚持“管生产必须管安全”的原则，加强安全生产教育，增强安全生产意识，建立健全各项安全生产的管理机构和安全生产管理制度，配置专职及兼职安全检查人员，有组织有领导地开展安全生产活动。各级领导、工程技术人员、生产管理人员和具体操作人员，必须熟悉和遵守本条款的各项规定，做到安全生产工作同时计划、布置、检查、总结和评比。
- 3.建立健全安全生产责任制。从派往项目实施的项目经理（项目负责人）到生产工人（包括临时雇请的民工）的安全生产管理系统必须做到纵向到底，一环不漏；各职能部门、人员的安全生产责任制做到横向到边人人有责。项目经理（项目负责人）是安全生产的第一责任人。现场设置的安全机构，应按施工人员的 1%—3%配置安全员，专职负责所有员工的安全和治安保卫工作及预防事故的发生。安全机构人员有权按有关规定发布指令，并采取保护性措施防止事故发生。

4.承包人在任何时候都应采取各种合理的预防措施,防止其员工发生任何违法、违禁、暴力或妨碍治安的行为。

5.承包人必须具有劳动安全管理部门颁发的安全生产证书,参加施工的人员,必须接受安全技术教育,熟知和遵守本工种的各项安全技术操作规程,定期进行安全技术考核,合格者方准上岗操作。对于从事电气、起重、建筑登高架设作业、锅炉、压力容器、焊接、机动车船驾驶、爆破、潜水、瓦斯检验等特殊工种的人员,经过专业培训,获得发包人要求的准操合格证后,方准持证上岗。施工现场如出现特种工作业无证操作的现象时,项目经理(项目负责人)必须承担管理责任。

6.对于易燃易爆的材料除应专门妥善保管之外,还应配备有足够的消防设施,所有施工人员都应熟悉消防设备的性能和使用方法;承包人不得将任何种类的爆炸物给予、易货或以其他方式转让给任何其他人,或允许、容忍上述同样行为。

7.操作人员上岗,必须按规定穿戴防护用品。施工负责人和安全检查员应随时检查劳动防护用品穿戴情况,不按规定穿戴防护用品的人员不得上岗。

8.所有施工机具设备和高空作业的设备均应定期检查,并有安全员的签字记录,保证其经常处于完好状态;不合格的机具、设备和劳动保护用品严禁使用。

9.施工中采用新技术、新工艺、新设备、新材料时,必须规定相应的安全技术措施,施工现场必须具有相关的安全标志牌。

10.承包人必须按照本工程项目特点,组织制定本工程实施中的生产安全事故应急救援预案;如果发生安全事故,按照《国务院关于特大安全事故行政责任追究的规定》以及其他有关规定,及时上报有关部门,并坚持“三不放过”的原则,严肃处理相关责任人。

### 三、违约责任:

如因发包人或承包人违约造成安全事故,将依法追究责任。

本协议书正本二份、副本十二份,合同双方各执正本一份,副本六份,当正本与副本的内容不一致时,以正本为准。由双方法定代表人和其授权的代理人签署与加盖公章生效,全部工程竣工验收后失效。

发包人: \_\_\_\_\_ (盖章)

承包人: \_\_\_\_\_ (盖章)

代表: \_\_\_\_\_ (签字)

代表: \_\_\_\_\_ (签字)

日期:

日期:

附件四：

## 不拖欠民工工资承诺书

致：

为保护民工的合法权益，不拖欠民工工资，本人\_\_\_\_\_以\_\_\_\_\_法定代表人的资格，郑重承诺：

我单位承建工程，需要使用民工时，将保证做到：

1、按照《劳动法》规定雇佣和使用民工，严格执行安徽省、合肥市相关规定，工资将直接发放给民工本人，保证不发放给“包工头”。

2、如果发生违反规定拖欠或克扣民工工资行为，造成民工上访，及其它突发事件或公共事件，我单位愿意接受发包人暂停我单位 1 年期间参加发包人招标项目投标资格的处罚，同时愿意接受交通行政主管部门依照有关规定作出的其它处罚决定。

3、我单位若违反本协议上述两条款，愿罚没全部农民工工资支付履约保证金。

承包人（公章）：

法定代表人（签字或盖章）：

年 月 日

## 附件五

### 合作伙伴合规承诺书

为满足浙江省海港投资运营集团有限公司、宁波舟山港集团有限公司（以下简称“浙江海港集团”）及其下属单位合规管理要求，规范本公司市场交易行为，促进公平、公正交易，本公司特作出以下承诺：

1. 本公司理解浙江海港集团及其下属单位合规管理需求，在合作范围内遵守浙江海港集团及其下属单位对第三方的合规管理要求。

2. 本公司具有合同订立的主体资格，具有良好的资信和履约能力，能够有效履行合同义务。

3. 本公司严格遵守国家法律法规，恪守商业道德和职业道德规范，不从事并抵制任何不廉洁行为，严格履行以下合规义务：

（一）本公司员工严格遵守《中华人民共和国反不正当竞争法》等有关商业贿赂行为的禁止性规定，坚决抵制商业贿赂。

（二）本公司员工不得给予浙江海港集团及其下属单位或个人的任何不正当馈赠。

（三）本公司员工不得接受浙江海港集团及其下属单位或个人的任何不正当馈赠。

（四）本公司员工不得参加浙江海港集团及其下属单位安排的可能影响公正执行公务的宴请、旅游、考察等活动。

（五）本公司员工不得从事其他可能影响廉洁商业的行为。

4. 本公司坚持诚信商业行为，依法依约保守浙江海港集团及其下属单位的商业秘密。

5. 本公司严守缔约精神，全面履行合同义务，不得擅自变更、中止以及不履行合同，发生履约突发事件时应及时通知浙江海港集团及其下属单位。

6. 本公司同意在合同目的范围内配合浙江海港集团及其下属单位的合规检查，不得隐瞒可能造成浙江海港集团及其下属单位利益受损的信息。

7. 本公司承诺对本承诺书执行情况进行监督检查，本公司及员工未遵守承诺事项，本公司承诺自愿赔偿由此给浙江海港集团及其下属单位造成的损失，或按相关合同约定承担违约责任，且浙江海港集团及其下属单位有权终止相关合同。

本承诺函一式两份，经承诺人签字后生效，由承诺人和浙江海港集团或其下属单位各保留一份。

承诺人（盖章）：

## 第五章 工程量清单

### 一. 工程量清单说明

1、本工程量清单是根据招标文件中包括的、有合同约束力的图纸以及有关工程量清单的国家标准、行业标准、合同条款中约定的工程量计算规则编制。计量采用中华人民共和国法定计量单位。

2、本工程量清单应与招标文件中的投标人须知、通用合同条款、专用合同条款、技术标准和要求及图纸等一起阅读和理解。

### 二. 投标报价说明

1、工程量清单中的每一项须填入综合单价和合价，且只允许有一个报价，投标单位的投标报价均视作已充分进行现场踏勘后而做出的报价。

2、投标人所填报的综合单价保留至小数点后二位。

3、除非本合同另有规定，工程项目报价表中标明的单价和总价均已包括为实施本工程所需的人工、材料、机械、车船使用等定额直接费、临时设施、冬雨夜施工增加、二次倒运、施工辅助、进退场等其他直接费、间接费、质检费、监检费、缺陷修复费、保险费、利润、规费、税金等一切费用，以及合同明示或暗示的所有责任、义务和一般风险。

4、工程量清单中投标人没有填入综合单价或合价的项目，其费用视为已分摊在工程量清单中其他相关项目的综合单价或合价之中。承包人必须按发包人指令完成工程量清单中未填入单价或价格的子目，但不能得到结算与支付。

5、符合合同条款规定的全部费用应认为已被计入有标价的工程量清单所列各子目之中，未列子目不予计量的工作，其费用应视为已分摊在本合同工程的有关子目的单价或总价之中。

6、如发现工程量清单中的数量与图纸中的数量不一致时，应立即通知招标人核查，除非招标人更正，否则，应以工程量清单列出的数量为准。

7、投标人必须按招标人提供的《工程量清单》顺序进行编制本工程报价书，并按第八章表 8 的格式做好各分项的综合单价分析表。相同的清单项目，其重复的综合单价分析表可以不附。

8、投标人在价格标中须提供安全生产费用使用清单（详见第八章投标文件格式）和费用明细表（详见第八章投标文件格式），安全生产费用总额一般不得低于投标价（不含暂列金）的 1.5%。

9、工程一切险、第三方责任险由承包人办理，费用在综合单价报价中考虑，发包人

不另办理。

10、投标报价中应充分考虑按照国家、行业、地方政府及企业规定的需要为现场人员办理工伤保险。

11、投标人的分部分项工程量清单与招标人提供的相应工程量清单中的项目名称、计量单位、工程量应一致。

12、工程量清单中本合同工程的每一个细目，都须填入单价。对于没有填入单价或总额价的细目，其费用应视为已包括在工程量清单的其他单价或总额价中。

### **三、其它有关事项说明**

1、本工程施工时由承包人自备专车接送进出，不得留宿、烧饭，此项费用含在投标报价内，发包人不再另行支付。施工备料区域，不得住人。

2、施工所用的水电为有偿使用，发包人在施工区域提供水电接口，由承包人自行从水电接口连接（具体接口位置请投标人在踏勘现场时了解），施工期发生的水电费由承包人承担。

3、以“项”为单位的，结算时不作调整。

4、从现有配电箱引自集装箱的管道规格未明确，按 SC25 考虑计入。

5、需新增一座 2.2 米\*2.2 米，井口收成 1 米圆六防井盖的电缆井。

6、4 台动力柜均需做混凝土基础。

#### 四、工程量清单

《合肥派河物流园运营管理有限公司公共物流中心一号库一层电力改造工程工程量清单》

序号	项目名称	项目特征	计量单位	工程量	金额(元)		备注
					综合单价	合价	
1	低压开关柜	ZGCS1 动力柜（落地安装）	台	1			
2	低压开关柜	ZGCS2 动力柜（落地安装）	台	1			
3	低压开关柜	ZGCS3 动力柜（落地安装）	台	1			
4	低压开关柜	ZGCS4 动力柜（落地安装）	台	1			
5	低压柜基础	低压柜混凝土基础	座	4			
6	低分箱	1#防水低分箱（落地安装）	台	1			
7	低分箱	2#防水低分箱（落地安装）	台	1			
8	低分箱基础	低分箱混凝土基础	座	2			
9	母线槽	1. 名称:封闭母线 1600A（防水型）	m	145			
10	配管	1. 名称: 镀锌焊接钢管; 2. 规格: SC25*3.2; 3. 配置形式: 砖、混凝土结构暗配 ; 4. 接地: 钢管接地	m	58.75			
11	电力电缆	1. 名称: 铜芯电力电缆; 2. 型号、规格: ZC-YJY22-4*150+1*70; 3. 敷设方式或部分: 桥架或管内; 4. 电压等级 (kv): 1kv 以下;	m	126.73			
12	电力电缆	1. 名称: 铜芯电力电缆; 2. 型号、规格: YJY-3*10; 3. 敷设方式或部分: 桥架或管内; 4. 电压等级 (kv): 1kv 以下;	m	72.52			
13	电力电缆头	户内热(冷)缩式电力电缆终端头制作、安装 1kV 以下终端头(截面 mm2 以下)240	个	8			
14	电力电缆头	户内干包式电力电缆头制作、安装 干包终端头(1kV 以下截面 mm2 以下)35 10mm2 及以下, 铜芯, 三芯及以上	个	8			
15	CPVC160 10 孔电管	CPVC160 电管, 含管道包封、C15 垫层, 破路恢复等	m	120			
16	支架	10#槽钢母线支架安装	kg	3306			
17	电缆井	电缆井 2.2 米*2.2 米, 井口收成 1 米圆六防井盖	座	1			
18	送配电装置系统调试	送配电装置系统调试 1kV 以下交流供电(综合)	系统	6			
19	母线调试	母线、避雷器、电容器、接地装置调试 母线系统(kV 以下)1	段	2			
20	计量系统	计量系统	项	1			

## 第六章 图纸

详见附件。

## 第七章 技术标准和要求

### 1、一般要求

#### 1、工程说明

##### 1.1 工程概况

1.1.1 本工程基本情况如下：详见招标文件。

1.1.2 本工程现场具体地理位置如下：详见招标文件。

##### 1.2 现场条件和周围环境

1.2.2 施工现场临时供水管径：已预留接口，承包人自行解决。

施工现场临时排污管径：已预留接口，承包人自行解决。

施工现场临时雨水管径：已预留接口，承包人自行解决。

施工现场临时供电容量（变压器输出功率）：已预留接口，承包人自行负责施工电缆接入，招标人不提供电缆。

1.2.3 现场条件和周围环境的其他资料和信息数据如下：根据需要，另行提供。

##### 1.3 地质及水文资料

1.3.1 地质及水文资料和信息数据如下：根据需要，另行提供。

#### 2、承包范围

##### 2.1 承包范围

2.1.1 承包人自行施工范围：详见招标文件。

##### 2.2 发包人独立发包项目和发包人提供的材料设备

2.2.1 由发包人独立发包的其他工程属于与本工程有关的其他工程，不属于承包人的承包范围。发包人独立发包给其他独立承包人的工程如下：无。

##### 2.3 特殊质量要求

有关本工程质量方面的特殊要求如下：无。

#### 3、履约担保

##### 3.1 承包人履约担保

3.1.1 承包人应在签订合同前，承包人应当按照发包人在招标文件中规定的格式或者其他经过发包人的认可的格式向发包人提交一份履约担保。履约担保的金额为合同价款的2%。履约担保是本项目施工承包合同的附件。

### 2、施工规范及验收标准

按图纸所列及国家相关行业建筑规范、标准执行。

## 第八章 投标文件格式

### 目 录

投标文件由资格审查申请文件、技术商务标及价格标组成。

#### 一、资格审查申请文件：

- 1、资格审查申请文件封面；
- 2、法定代表人身份证明书；
- 3、法定代表人授权委托书（如有）；
- 4、企业营业执照复印件；
- 5、企业资质证书电子打印件；
- 6、企业安全生产许可证电子打印件；
- 7、拟派项目经理的简历表、身份证复印件、建造师注册证书复印件或电子打印件、安全生产考核合格证书（B类）复印件或电子打印件及近3个月社保缴纳证明复印件（统一要求为2025年1月~3月）；
- 8、拟派项目技术负责人的简历表、身份证复印件、职称证书复印件及近3个月社保缴纳证明复印件（统一要求为2025年1月~3月）；
- 9、拟派专职安全员的身份证复印件、安全生产考核合格证书（C类）复印件及近3个月社保缴纳证明复印件（统一要求为2025年1月~3月）；
- 10、投标保证金缴纳证明；
- 11、企业基本账户开户许可证或由银行通过账户管理系统打印的《基本存款账户信息》复印件；
- 12、其他需要补充的资料。

#### 二、技术商务标组成：

- 1、技术商务标封面；
- 2、施工组织设计：应包括各分部分项施工方案与技术措施质量管理体系与措施、施工进度安排、施工质量保证措施、安全、文明施工方案、环境保证措施、劳动力及材料供应计划、项目管理机构人员配备计划、后期质量保证、施工难点及建议（格式自拟）
- 3、项目管理机构人员及项目设备配备：
  - （1）拟派往本招标项目的管理机构人员组成表；
  - （2）拟派项目经理简历表；
  - （3）项目管理机构配备情况辅助说明资料。

4、业绩材料。

5、其他需要补充的资料。

三、价格标组成：

1、价格标封面；

2、投标函；

3、投标函附录；

4、投标报价文件：

(1) 封面；

(2) 投标报价表；

(3) 投标总报价一览表；

(4) 分部分项工程量清单计价表；

(5) 主要材料价格表；

(6) 安全生产费用清单；

(7) 安全生产费用明细表；

(8) 综合单价分析明细表。

5、品牌选定表

## **一、 投标文件资格审查申请文件格式**

## 1、资格审查申请文件封面

\_\_\_\_\_工程施工招标

# 投标文件

项目名称：\_\_\_\_\_

投标文件内容：资格审查申请文件

投标人：\_\_\_\_\_（盖章）

法定代表人或其委托代理人：\_\_\_\_\_（签字或盖章）

日期： 年 月 日

## 2、法定代表人身份证明书

投标人名称：\_\_\_\_\_

单位性质：\_\_\_\_\_

地址：\_\_\_\_\_

成立时间：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

经营期限：\_\_\_\_\_

姓名：\_\_\_\_\_性别：\_\_\_\_\_年龄：\_\_\_\_\_职务：\_\_\_\_\_

系\_\_\_\_\_（投标人名称）\_\_\_\_\_的法定代表人。

特此证明。

附：法定代表人身份证复印件。

投标人：\_\_\_\_\_（盖章）\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

### 3、法定代表人授权委托书

本人\_\_\_\_\_(姓名)系\_\_\_\_\_(投标人名称)的法定代表人，现授权委托\_\_\_\_\_(单位名称)的\_\_\_\_\_(受托人姓名)为我方代理人。代理人根据授权，以我方名义签署、澄清、说明、补正、提交、撤销、修改\_\_\_\_\_(发包人名称)的\_\_\_\_\_(招标工程名称)工程施工投标文件、签订合同和处理有关事宜，其法律后果由我方承担。

委托期限：\_\_\_\_\_。

代理人无转委托权。

附：委托代理人身份证复印件。

投标人：\_\_\_\_\_ (盖章)

法定代表人：\_\_\_\_\_ (签字或盖章)

身份证号码：\_\_\_\_\_

委托代理人：\_\_\_\_\_ (签字或盖章)

身份证号码：\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

#### **4、企业营业执照复印件**

**（复印件加盖公章）**

#### **5、企业资质证书复印件**

**（复印件或电子打印件加盖公章）**

#### **6、企业安全生产许可证复印件**

**（复印件或电子打印件加盖公章）**

## 7、拟派项目经理简历表

姓名		性别		年龄		
职务		职称		学历		
参加工作时间		取得资格证书时间				
资格证书编号						
安全生产考核合格证书编号						
主要工作经历						
时间	参加过的类似项目	建设规模	担任职务	在建或已完	获奖情况	发包人及联系电话

注：表后附项目经理身份证、建造师注册证书、安全生产考核证书、社保缴纳证明复印件

## 8、拟派项目技术负责人简历表

姓名		性别		年龄	
职务		职称		学历	
参加工作 时间			取得技术职称时间		
主要工作经历					
时间	参加过的类似项目	建设规模	担任职务	在建或 已完	发包人及 联系电话

**注：表后附项目技术负责人的身份证、专业技术职务资格证书及社保缴纳证明复印件**

## 9、拟派项目安全员简历表

姓名		性别		年龄	
职务		职称		学历	
参加工作 时间			取得技术职称时间		
主要工作经历					
时间	参加过的类似项目	建设规模	担任职务	在建或 已完	发包人及 联系电话

注：表后附安全员身份证、安全生产考核合格证书（C证）及社保缴纳证明复印件

## 10、投标保证金缴纳证明

11、企业基本账户开户许可证复印件（或由银行通过账户管理系统打印的

《基本存款账户信息》）；

（加盖公章）

12、其他需要补充的资料

## **二、投标文件技术商务标格式**

## 1、技术商务标封面

\_\_\_\_\_工程施工招标

# 投 标 文 件

项目名称：\_\_\_\_\_

投标文件内容：\_\_\_\_\_技术商务标\_\_\_\_\_

投标人：\_\_\_\_\_（盖章）\_\_\_\_\_

法定代表人或其委托代理人：\_\_\_\_\_（签字或盖章）\_\_\_\_\_

日 期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

## 2、施工组织设计

施工组织设计：应包括各分部分项施工方案与技术措施质量管理体系与措施、施工进度安排、施工质量保证措施、安全、文明施工方案、环境保证措施、劳动力及材料供应计划、项目管理机构人员配备计划、后期质量保证、施工难点及建议（格式自拟）：

3、项目管理机构

(1) 拟派往本招标项目的管理机构人员组成表

职务	姓名	职称	执业或职业资格证明				备注
			证书名称	级别	证号	专业	

(2) 拟派项目经理简历表

姓名		性别		年龄		
职务		职称		学历		
参加工作时间		取得资格 证书时间				
资格证书编号						
安全生产考核 合格证书编号						
主要工作经历						
时间	参加过的类似项目	建设规模	担任职务	在建或 已完	获奖 情况	发包人及 联系电话

注：已中标但尚未实际开工的项目视为在建工程，投标人必须按实填写。表后附项目经理建造师注册证书、安全生产考核证书、专业技术职务资格证书复印件。

### **（3）项目管理机构配备情况辅助说明资料**

辅助说明资料主要包括管理机构的设置、职责分工、有关复印证明资料以及投标人认为有必要提供的资料。

#### 4、业绩材料。

## 5、其他需要补充的资料。

### **三、投标文件价格标格式**

## 1、价格标封面

\_\_\_\_\_工程施工招标

# 投标文件

项目名称：\_\_\_\_\_

投标文件内容：\_\_\_\_\_价格标\_\_\_\_\_

投标人：\_\_\_\_\_（盖章）\_\_\_\_\_

法定代表人或其委托代理人：\_\_\_\_\_（签字或盖章）\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

## 2、投标函

致：\_\_\_\_\_(发包人名称)\_\_\_\_\_

1、根据你方\_\_\_\_\_的招标文件，遵照《中华人民共和国招标投标法》等有关规定，我方已仔细研究了招标文件的全部内容，愿以人民币(大写)：\_\_\_\_\_元的投标报价，由\_\_\_\_\_担任项目经理，承包上述工程的施工、竣工，并承担任何质量缺陷的保修责任。

2、我方承诺在投标有效期内不修改、撤销投标文件。

3、我方已按规定提交人民币(大写)：\_\_\_\_\_整的投标保证金。

4、如我方中标：

(1) 我方承诺在收到中标通知书后，在中标通知书规定的期限内与你方签订合同。

(2) 除非另外达成协议并生效，你方的中标通知书和我投标文件将构成约束双方的合同文件的组成部分。

(3) 我方承诺按照招标文件规定的时间内向你方提交履约担保，担保金额为合同价的\_\_\_\_\_%。

(4) 我方承诺在工期\_\_\_\_\_日历天内，完成全部合同工程内容，并确保工程质量达到\_\_\_\_\_标准，安全达到\_\_\_\_\_标准。

5、我方在此声明，所提交的投标文件及有关资料内容完整、真实和准确，且不存在招标文件第二章“投标人须知”第1.4.2条款规定的任何一种情形。

投标人：\_\_\_\_\_ (盖章)

法定代表人或其委托代理人：\_\_\_\_\_ (签字或盖章)

地址：\_\_\_\_\_

电话：\_\_\_\_\_

传真：\_\_\_\_\_

邮政编码：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

### 3、投标函附录

序号	项目内容	说明与要求	投 标 承 诺
1	施工准备时间	收到中标通知书后 <u>7</u> 天	同意
2	提前合同工期奖励标准	<u>0</u> 元/天	同意
3	延误合同工期赔偿标准	<u>1000</u> 元/天	同意
4	未履行质量承诺违约金	合同价款的 1%	同意
5	未履行安全文明承诺违约金	合同价款的 1%	
6	未履行民工工资支付承诺违约金	合同价款的 1%	
7	未履行工期承诺违约金	合同价款的 2%	
8	未履行人员机械设备承诺违约金	合同价款的 1%	
9	未履行廉洁承诺违约金	合同价款的 1%	
10	工程保修担保金额	审定价款的 <u>1.5</u> %	同意
11	是否同意招标文件其它内容	同意	同意
12	是否同意合同条款及合同附件格式	同意	同意

投标人：（盖章）

法定代表人或其委托代理人：（签字或盖章）

日期： 年 月 日

## 4、投标报价文件

### 目录

- (一) 封面
- (二) 投标报价表
- (三) 投标总报价一览表
- (四) 分部分项工程量清单计价表
- (五) 主要材料价格表
- (六) 安全生产费用清单
- (七) 安全生产费用明细表
- (八) 综合单价分析明细表

(一) 封面

\_\_\_\_\_工程

工程量清单报价书

投 标 人：\_\_\_\_\_（单位盖章）

法定代表人或委托代理人：\_\_\_\_\_（签字或盖章）

编 制 时 间：\_\_\_\_\_

## (二) 投标报价表

工程名称：\_\_\_\_\_

投标总价（小写）：\_\_\_\_\_

（大写）：\_\_\_\_\_

投标人：\_\_\_\_\_（单位盖章）

法定代表人或委托代理人：\_\_\_\_\_（签字或盖章）

编制时间：\_\_\_\_\_

### (三) 投标总报价一览表

工程名称：

序号	单位工程名称	金额（元）
1	工程量清单部分	
2	合计（1）	

#### （四）分部分项工程量清单计价表

工程名称：第 页、共 页

序号	项目名称	项目特征	计量 单位	工程量	综合单价	合价

### （五）主要材料价格表

工程名称:

第页、共页

[illegible]

## (六) 安全生产费用使用清单

序号	费用大类	使用细目	费用（元）
1	完善、改造和维护安全防护、检测、探测设备、设施支出	①“四口”“五临边”等防护、防滑设施	
		②防止物体、人员坠落设置的安全网、棚等	
		③安全警示、警告标示、标牌及安全宣传栏等购买、制作、安装及维修、维护（要求提供五牌一图）	
		④特种设备、压力容器、避雷设施、大型施工机械、支架等检测检验，设备维修养护	
		⑤其他安全防护设施、检测设施、设备	
2	配备必要的应急救援器材、设备和现场作业人员安全防护物品支出	①各种应急救援设备及器材，救生衣、圈，急救药箱及器材	
		②安全帽、保险带、手套、雨鞋、口罩等现场作业人员安全防护用品（施工人员工作服要求统一）	
		③其他专门为应急救援所需而准备的物资、专用设备、工具	
3	安全生产检查与评价支出	①日常安全生产检查、评估	
		②聘请专家参与安全检查和评价	
4	重大危险源、重大事故隐患的评估、整改、监控支出	①对重大危险源、重大事故隐患进行辨别、评估、整改、监控、监管	
		②爆破物、放射性物品储存、使用、防护	
		③对有重大危险因素的分部、分项工程安全专项施工方案进行论证、咨询	
5	安全技能培训及进行应急救援演练支出	①“三类人员”和特种作业人员的安全教育培训、复训（动火手续、人员车辆进出门等手续需按照港区规定办理）	
		②内部组织的安全技术、知识培训教育	
		③组织应急救援演练	
6	其他与安全生产直接相关的支出	①召开安全生产专题会议等相关活动	
		②举办安全生产为主题的知识竞赛、技能比赛等活动	
		③安全经验交流、现场观摩	

		④购置、编印安全生产书籍、刊物、影像资料	
		⑤配备给专职安全员使用的相机、电脑等物品	
		⑥安全生产奖励费用：发给专职安全员工资以外的安全目标考核奖励，安全生产工作先进个人、集体的奖励	
安全生产费用总额			
投标价			
占投标价的比例			%

说明：投标人可根据自身施工特点对本表所列的“使用细目”进行有针对性的增减或调整，安全生产费用应为不低于投标价（不含暂列金）的 1.5%。

(七) 安全生产费用组成明细表

[illegible]

说明：安全生产费用组成明细表，细化到列清各种配置设施的名称、数量、单价。

### （八）综合单价分析明细表

序号	定额编号	单位	数量	单价		合价	
				基价	市场价	基价	市场价
一	定额						
1	（定额编号）						
1.1	人工						
	...						
	...						
1.2	材料						
	...						
	...						
1.3	机械						
	...						
	...						
2	（定额编号）						
	...						
	...						
合计	...						
	费用名称	单位费用计算表达式				金额	
二	直接工程费						
	人工费						
	机械费						
三	施工组织措施费						
四	综合费用						
五	规费						
六	税金						
七	建设工程造价						
八	综合单价						

注：此表可进行调整，但是必须反映项目所对应的定额编号，人工、材料、机械含量及单价，各项取费费率等内容。

## 5、材料品牌选定表

序号	材料名称	备选品牌			选定品牌
		品牌 1	品牌 2	品牌 3	
1	电线电缆	绿宝	鸿翔	远东	
2	配电箱元器件	正泰	德力西	人民电器	
3	低压塑壳断路器	常熟开关厂	正泰	人民电器	
4	密集型母线槽	金展电气	鸿固	振中电气	

注：所有设备、材料必须达到国标及相关标准要求，所有产品均采用优等品，进场前需经招标人确认。投标人必须对主要设备、材料品牌作出承诺，按此表格填报承诺品牌后装订入技术标文件中。若投标人没有进行注明的，则招标人有权指定符合设计规范要求的品牌产品，且价格不予调整。若选用自选品牌材料的，须详细说明品质和档次同等或高于招标人参考品牌的理由，并提供相关证明资料，自选品牌的档次、质量和性能须经评标委员三分之二以上评委专家认可，否则视为实质上不响应招标文件要求，作否决投标处理。

本表格作为项目合同附件，与合同一同装订。