

宁波实华原油码头有限公司绿化养护、 滩涂清理

招标文件

招标编号：SH-BG-ZH-001

招标人：宁波实华原油码头有限公司

招标代理机构：宁波高正工程管理有限公司

2025年12月

目 录

第一章	招标公告	1
第二章	招标需求	3
第三章	投标人须知	3
第四章	评标办法及评分标准	17
第五章	合同主要条款	21
第六章	投标文件格式	27

第一章 招标公告

宁波高正工程管理有限公司受宁波实华原油码头有限公司的委托，对宁波实华原油码头有限公司绿化养护、滩涂清理进行国内公开招标，欢迎符合资格条件的投标人前来投标。

一、招标编号：SH-BG-ZH-001

二、本项目采用公开招标，资格后审方式。

三、项目概况

1. 项目名称：宁波实华原油码头有限公司绿化养护、滩涂清理

2. 招标内容：主要包括码头陆域缝隙杂草清理、灰化三角地维护及落叶清理、码头大门岗至三角地带拐角处绿化维护、码头滩涂垃圾清理费、绿化及滩涂垃圾处置、油气回收设备处绿化维护、油气回收设备非绿化处杂草清理、办公楼花木、盆景租赁、办公楼周边绿化维护、办公楼盆栽草花种植，详见第二章招标需求。

3. 服务期限：本项目总服务期3年，合同一年一签。

四、合格投标人的资格要求

1、投标人具有有效的营业执照且有承担本次服务所必需的设备和专业技术能力。

2、投标人不得为失信被执行人，招标人对投标人失信信息进行查询（具体以评标当天“信用中国”网站 www.creditchina.gov.cn 查询为准）。

3、单位负责人为同一人或者存在控股、管理关系的不同单位，不得参加同一标段投标或者未划分标段的同一招标项目投标。

4、本项目不接受联合体投标，实行资格后审；本项目不允许转包，未经招标人同意不允许分包。

五、招标文件的获取

1. 本项目采用电子招标投标方式，投标人可访问浙江省海港集团电子招标采购平台，从浙江省海港集团、宁波舟山港集团网站（<http://www.zjseaport.com/jtw/>）进入阳光工程-电子招标采购平台后进行供应商注册，并下载“浙江海港投标管家”。本项目招标文件和补充（答疑、澄清）、修改文件均通过“浙江海港投标管家”下载。

2. 招标文件下载时间：2025年XX月XX日至2025年XX月XX日16时00分。

3. 未取得浙江省海港集团电子招标采购平台数字证书的投标人，投标前应先办理浙江省海港集团电子招标采购平台CA数字证书，具体办理指南及下载链接请至浙江省海港集团电子招标采购平台进行查看。

六、投标保证金

1. **金额：贰仟陆佰元。**

2. 投标人应于 2025 年 XX 月 XX 日 16 时 00 分前通过浙江省海港集团电子招标采购平台汇入指定账户。

3. 投标保证金应通过**投标单位银行基本账户**汇入，否则视为投标保证金无效。

七、投标截止时间和地点

1. **投标文件递交截止时间：2025 年 XX 月 XX 日 8 时 30 分。**

2. 投标文件递交方式：

线上递交方式（投标管家工具）：投标人在投标文件递交时间截止前（2025 年 XX 月 XX 日 8 时 30 分），将电子投标文件加密后递交至电子招标采购平台。

八、开标时间地点及注意事项

1. 本次招标将于 2025 年 XX 月 XX 日 09 时 00 分在宁波高正工程管理有限公司开标室在线公开开标。

注意事项：

1. 投标人于投标截止时间之后三十分钟内在“浙江海港投标管家”工具端—进入项目—开标—远程开标模块，点击“确认开标结果”按钮进行确认，如超时未确认，视作投标人已对开标结果确认无误。

2. 本项目采用电子招标，中标单位须在明确中标后、获取中标通知书前将相应的交易服务费缴入平台制定的集团账户（在“投标管家”工具中查看），具体收费标准详见招标文件或平台公告。

九、联系方式：

招标人：宁波实华原油码头有限公司

地 址：宁波大榭开发区环岛东路 399 号

联系人：柯周伟

联系方式：0574-27687185

投诉受理联系人：刘迪佳

电话：0574-27687166

招标代理人：宁波高正工程管理有限公司

地址：宁波市鄞州区舒波路 9 号嘉恒广场 10 楼

联系人：杨诗雨、丁雅文、李璐、李丹亚、徐伟波

联系电话：0574-87727358

软件咨询电话：0574-27680520

CA 咨询热线：400-666-4230

第二章 招标需求

招标编号：SH-BG-ZH-001

招标人：宁波实华原油码头有限公司

招标代理机构：宁波高正工程管理有限公司

一、招标内容

招标内容	主要包括码头陆域缝隙杂草清理、灰化三角地维护及落叶清理、码头大门岗至三角地带拐角处绿化维护、码头滩涂垃圾清理费、绿化及滩涂垃圾处置、油气回收设备处绿化维护、油气回收设备非绿化处杂草清理、办公楼花木、盆景租赁、办公楼周边绿化维护、办公楼盆栽草花种植，详见第二章招标需求。
------	--

二、商务要求

★服务期限及地点	服务期限：本项目总服务期 3 年，合同一年一签。 地点：宁波实华原油码头有限公司指定地点
★付款方式	1、服务费按季度结算。乙方在每个服务季度后第一个月 10 日前根据甲方要求向甲方提供合法有效的增值税专用发票，甲方在核对无误后，在 20 个工作日内将服务费汇入乙方指定账户（甲方结合考核情况）。若因甲方机构改革、主体变更等原因导致合同终止或变更，双方友好协商可进行主体变更或终止，甲方将按最终实际发生费用结算。 2、因发票不符合招标人要求，导致招标人不能及时付款的，招标人不承担违约责任。
合同签订	本项目最终合同由宁波实华原油码头有限公司与中标单位直接签订。

三、技术需求

1、技术需求清单

序号	品名	单位	数量	备注
1	码头陆域缝隙杂草清理	m	1500	每月清理 1 次，清理后应目视无明显杂草。
2	灰化三角地维护及落叶清理	m ²	1975	每月清理 1 次，清理后应目视无明显落叶。

3	码头大门岗至三角地带拐角处绿化 维护和清理	m ²	2486	一年割草 4 次，杂草清理每月 1 次，绿地保洁一年 6 次，除虫一年 4 次。草坪保持高度不超过 5cm。
4	码头滩涂垃圾清理费	次	6	约 800 平方面积滩涂和 1340 米沿线海堤，其中包含车辆运输费，捡垃圾人工费及垃圾袋。如超 6 次，根据单价计算超出部分的金额。
6	绿化及滩涂垃圾处置	项	1	本项目所有绿化和滩涂垃圾处理，要求承包商合法处理。
7	油气回收设备处绿化维护	m ²	1506	一年割草 4 次，杂草清理每月 1 次，绿地保洁一年 6 次，除虫一年 4 次。草坪保持高度不超过 5cm。
8	油气回收设备非绿化处杂草清理	m ²	470	每月清理 1 次，一年 12 次。（油气回收设备非绿化处有地上管线，需综合考，，不损坏管线设备）。
9	办公楼花木盆景租赁	盆	250	采用瓷盆种植摆放，盆景株形完整，叶片饱满，造型苗造型优美。特大盆 6 盆，高大于 1.5m（参考种类：发财树、幸福树、大绿萝、绿宝、巴西木、天堂鸟、夏威夷竹、龟背竹、棕竹、散尾葵、竹笼）；大盆 77 盆，高 0.9m（参考种类：孔雀竹芋、螺纹铁、袖珍叶、虎皮兰、龟背竹、万年青、

				龙血树、天堂鸟、金钱树、龙须树、富贵椰子)；中盆 71 盆，高 0.4m (参考种类：吊绿萝、虎皮兰、富贵竹、鸟巢蕨、幸福树、吊兰、铜钱草、文竹、鸟巢蕨、青苹果、天堂鸟、芦荟、君子兰)；小盆 96 盆，高 0.4m 以下 (参考种类：吊绿萝、虎皮兰、富贵竹、鸟巢蕨、幸福树、吊兰、铜钱草、文竹、鸟巢蕨、青苹果、天堂鸟、芦荟、君子兰、红掌、凤梨、白掌、碧玉)。(租期一年，含运输、卸货、摆放等，所列参考种类可跨规格互通)。
10	办公楼周边绿化维护	m ²	703	一年割草 4 次，杂草清理每月 1 次，绿地保洁一年 6 次，除虫一年 4 次。草坪保持高度不超过 5cm。
11	办公楼盆栽草花种植	m ²	16	25 棵/m ² ，草花株形完整、叶片饱满，种植后规格为高 25cm、蓬径 30cm (参考种类：黄金菊、水果兰、银姬小蜡、美国金钟连翘、匍枝亮绿忍冬)，一年四次 (每季度更换一次)。

2、室外绿化养护部分：

(1) 为保障室外绿化养护质量和要求，全年 365 天每日在岗养护人员不少于 2 人，并按规定接受招标人的监督检查。

(2) 根据要求负责做好养护范围内绿化修剪、除草、浇水、施肥、场地白色垃圾、绿化垃圾清理等养

护工作，修剪后垃圾及时清理，保证工完场清。

(3) 夏季提前进行树木加固工作，因台风造成树木倾倒现象需尽快扶正加固、浇水保证成活率。

(4) 对养护期间死亡树木、灌木、花草及时补种保证成活率。

(5) 对养护期间一些枯枝残叶及时修剪保证树木美观。

(6) 制定每周养护计划，按计划进行相关养护工作。

(7) 做好相关养护记录，农药、肥料等使用记录。

(8) 严格要求员工遵守港区安全要求，做好相关打草机、绿篱机安全操作培训，监管工作。

(9) 做好农药保存监管，使用相关防护培训工作。

(10) 做好室外养护人员进场安全教育培训工作。

4、室内绿化租摆部分：

(1) 公共区域的绿化盆栽数量足够，品种多样，造形设计新颖、高雅，长势良好，花卉植物定期养护和更换，造型美观大方，修剪整齐美观，无折损现象，无枯萎、发黄现象，如有枯死或长势不良的盆栽必须及时调整；

(2) 指定楼层的室内盆栽绿化必须按所在楼层业主要求提供绿化品种，按季节适时调整绿化品种。

(3) 所有室内盆栽绿化外盆清洁、干净，一个区域内外盆统一整齐，盆内无灰尘、无烟头、纸屑等杂物；

(4) 室内盆栽绿化有专人养护，在进行养护、浇水等工作环节时，必须保证绿植附近的地面、墙壁干净，完成工作之后必须打扫干净，如养护人员变更需报业主方备案；

(5) 投标人需配置专业绿化养护工具，各种养护设施完好，无破损残缺，并保持清洁。

5、投标人近 2 年公司范围内无相应安全责任事故，并在投标文件中提供承诺书。

(1) 50 人以上不足 300 人的小型企业：近 2 年公司所承担业务外包范围内无 2 人重伤及以上安全责任事故。

(2) 300 人以上不足 1000 人的中型企业：近 2 年公司所承担业务外包范围内无 3 人重伤或 1 人死亡及以上安全责任事故。

(3) 1000 人以上的大型企业：近 2 年公司所承担业务外包范围内无 4 人重伤或 2 人死亡及以上安全责任事故。

6、投标人近 5 年公司所承担范围内无相应安全责任事故，未被列入安全生产严重失信主体名单(具体以开标当天通过“应急管理部”“信用中国”官方网站查询为准)；

7、投标人须具备不少于 20 名与其签订正式劳动合同（劳务协议）的专职服务人员，并提供劳动合同

等或开标前近一个月社保缴纳证明（2025 年 11 月）有效佐证材料。

第三章 投标人须知

前附表

序号	内容、要求
1	项目名称：宁波实华原油码头有限公司绿化养护、滩涂清理
★2	投标报价及费用： 1、应以含税人民币报价，是投标人响应招标项目要求的全部工作内容的价格体现，投标总价须包含完成本项目所需的人工、材料、机械设备、仪器工具、各类社保和保险、劳保用品费、利润、管理费、税金、政策性文件规定及合同包含的所有风险、责任等各项应有的费用。 2、本次招标控制价 133023 元/年，超过招标控制价的投标为无效标。 3、不论投标结果如何，投标人均应自行承担所有与投标有关的全部费用。
★3	投标保证金：详见第一章招标公告
4	答疑与澄清：招标人对已发出的招标文件进行必要的澄清和修改时，将在招标公告规定的投标截止时间 5 日前，在规定信息发布网站上通知所有招标文件收受人，并要求收受人进行确认澄清和修改已收悉，澄清和修改的内容作为招标文件的组成部分。招标人根据实际情况，延长投标截止时间的，将在投标截止时间前 3 日内告知所有招标文件收受人，并要求回执确认。
5	投标文件组成：价格标、商务技术标、资审文件。
6	投标截止时间、地址：详见招标公告。
7	开标时间、地址：详见招标公告。
8	评标办法及评分标准：详见第四章。
9	评标结果公示：评标结束后，评标结果公示于浙江省海港集团、宁波舟山港集团电子招标采购平台（ http://hgdzsb.nbport.com.cn/ ）。
10	投标保证金退还：除招标文件规定不予退还保证金的情形外，最迟在签署合同后 5 日内向投标人退还投标保证金。
11	签订合同时间：中标通知书发出后 30 日内。
12	采购资金来源：自筹。

★13	投标文件有效期：自投标截止日起 60 天。
★14	根据集团相关要求，2025 年 11 月 19 日起对集团电子招标采购平台交易服务费收费标准进行调整，调整期间平台交易服务费暂缓收取，待新收费标准发布后按新标准执行补收，详见 https://hgdzsb.nbport.com.cn/sdny_siteBulletin/2025-11-19/136913.html
★15	<p>招标代理服务费：</p> <p>本项目招标代理费及控制价编制费由中标人支付，代理机构根据原国家发改委发改办价格[2003]857 号通知和原国家计委计价格[2002]1980 号文件中服务招标费率的 60%，不足 4500 元的按 4500 元计取。按照中标通知书确定的中标金额，向中标人收取中标服务费。本项目招标代理费不单列，投标人在投标报价时综合考虑。</p>
16	解释：本招标文件的解释权属于招标人。

一、总 则

（一）适用范围

本招标文件适用于宁波实华原油码头有限公司绿化养护、滩涂清理的招标、投标、评标、定标、验收、合同履行、付款等行为（法律法规另有规定的，从其规定）。

（二）定义

1. “招标人”系指组织本次招标的单位。
2. “投标人”系指向招标人提交投标文件的单位。
3. “产品”系指供方按招标文件规定，须向招标人提供的一切货物、设备、保险、税金、基础数据、工具、手册及其他有关技术资料 and 材料。
4. “服务”系指招标文件规定投标人须承担的服务、维保、技术协助、培训、技术指导以及其他类似的义务。
5. “项目”系指投标人按招标文件规定向招标人提供的产品及服务。
6. “书面形式”包括信函、传真、电子邮件等。
7. 带“★”条款系指实质性要求条款。

（三）招标方式

本次招标采用公开招标方式进行。

（四）投标委托

投标人代表须提供有效身份证件。如投标人代表不是法定代表人，须有法定代表人出具的授权委托书。

（五）投标费用

不论投标结果如何，投标人均应自行承担所有与投标有关的全部费用（招标文件有相关规定除外）。

（六）联合体投标

本项目不接受联合体投标。

（七）转包

★本项目不允许转包。

（八）特别说明：

1. 本项目不属于依法必须招标项目，也不属于政府采购项目。

★2. 投标人应仔细阅读招标文件的所有内容，按照招标文件的要求提交投标文件，并对所提供的全部资料的真实性承担法律责任。

（九）异议和投诉

1. 投标人对招标文件有异议的，应当在投标截止时间 3 日前提出；投标人对评标结果有异议的，应当在评标结果公示期间提出，逾期不予受理。

2. 异议应当在浙江海港电子招标采购平台上提出，投诉应当以书面形式提出。异议书、投诉书均应明确阐述招标文件、招标过程或中标结果中使自己合法权益受到损害的实质性内容，提供相关事实、依据和证据及其来源或线索，便于有关单位调查、答复和处理。

二、招标文件

（一）招标文件的构成。本招标文件由以下部分组成：

1. 招标公告
2. 招标需求
3. 投标人须知
4. 评标办法及评分标准
5. 合同条款
6. 投标文件格式
7. 本项目招标文件的澄清、答复、修改、补充的内容

（二）投标人的风险

投标人没有按照招标文件要求提供全部资料，或者投标人没有对招标文件在各方面作出实质性响应是投标人的风险，并可能导致其投标被拒绝。

（三）招标文件的澄清与修改

1. 招标人对已发出的招标文件进行必要的澄清和修改时，将在招标公告规定的投标截止时间 5 日前，在规定信息发布网站上通知所有招标文件收受人，并要求收受人经确认澄清和修改已收悉，澄清和修改的内容作为招标文件的组成部分。招标人根据实际情况，延长投标截止时间的，将在投标截止时间前 3 日内告知所有招标文件收受人，并要求回执确认。

2. 获取招标文件的潜在投标人对招标文件有异议，应在投标截止时间 3 日前书面提出。逾期提出的将不予受理。对招标文件的异议应有法定代表人或其授权代表签章，并盖投标人公章并注明日期。

3. 没有提出异议且又参与了该项目投标的投标人将被视为完全认同招标文件。

三、投标文件的编制

（一）投标文件目录：未提供格式部分由投标人自拟

投标文件分为价格标、商务技术标、资审文件三部分，其内容分别为：

投标文件封面

第一部分：价格标

- (1) 投标函（格式见附件）；
- (2) 开标一览表（格式见附件）；
- (3) 投标人针对报价需要说明的其他文件和说明（格式自拟）。

第二部分：商务技术标

- (1) 商务技术标封面（格式见附件）；
- (2) 商务响应表（格式见附件）；
- (3) 技术响应表（格式见附件）；
- (4) 类似项目业绩表（格式见附件）；
- (5) 商务技术标评审所涉及的其他资料（若有，格式自拟）；
- (6) 投标人需要特别说明的其他文件（若有，格式自拟）。

第三部分：资审文件

- (1) 法定代表人资格证明书（格式见附件）；
- (2) 法定代表人授权委托书（如有，格式见附件）；
- (3) 有效的营业执照扫描件；
- (4) 投标人资格声明函（格式见附件）；
- (5) 投标人基本情况表（格式见附件）；
- (6) 承诺函（格式见附件）；
- (7) 投标保证金缴纳凭证；
- (8) 招标文件要求的或投标人认为有必要提供的其他情况说明或资质证书。

注：以上投标资料所要求为扫描件，均须加盖公章。中标后招标人有权对中标单位相关资料进行原件核实，若有虚假，则取消中标资格，并追究相应责任。

（二）投标文件的语言及计量

★1. 投标文件以及投标人与招标人就有关投标事宜的所有来往函电，均应以中文汉语书写。除签名、盖章、专用名称等特殊情形外，以中文汉语以外的文字表述的投标文件视同未提供。

★2. 投标计量单位，招标文件已有明确规定的，使用招标文件规定的计量单位；招标文件没有规定的，应采用中华人民共和国法定计量单位（例如货币单位：人民币元），否则视同未响应。

(三) 投标报价

1. 投标报价应按招标文件中相关附表格式填写。
2. 报价内容详见投标人须知前附表第 2 条。
3. 投标文件只允许有一个投标总价，有选择的或有条件的报价将不予接受。

(四) 投标文件的有效期

- ★1. 自投标截止日起 60 天投标文件应保持有效。有效期不足的投标文件将被拒绝。
2. 在特殊情况下，招标人可与投标人协商延长投标书的有效期，这种要求和答复均以书面形式进行。
3. 投标人可拒绝接受延期要求而不会导致投标保证金被没收。同意延长有效期的投标人需要相应延长投标保证金的有效期，但不能修改投标文件。
4. 中标人的投标文件自开标之日起至合同履行完毕为止均应保持有效。

(五) 投标保证金

- ★1. 投标人须按规定提交投标保证金。否则，其投标将被拒绝。
2. 保证金形式：电汇；
3. 最迟在签署合同后 5 日内向投标人退还投标保证金。
4. 投标人有下列情形之一的，投标保证金将不予退还：
 - (1) 投标人在投标有效期内撤回投标文件的；
 - (2) 在提交投标文件截止时间后主动对投标文件提出实质性修改的；
 - (3) 投标人在投标过程中弄虚作假，提供虚假材料的；
 - (4) 中标人无正当理由不与招标人签订合同的；
 - (5) 将中标项目转让给他人或者在投标文件中未说明且未经招标人同意，将中标项目分包给他人的；
 - (6) 拒绝履行合同义务的；
 - (7) 其他严重扰乱招投标程序的。

(六) 投标文件的签署

1. 投标人应按本招标文件规定的格式和顺序编制投标文件并标注页码，投标文件内容不完整、编排及上传混乱导致投标文件被误读、漏读或者查找不到相关内容的，是投标人的责任。
2. 投标人根据招标文件要求分别提供价格标、商务技术标、资审文件。
 - ★3. 法定代表人授权委托书必须由法定代表人签字或盖法人章、被授权人签字或盖章并加盖单位公章。投标文件及投标报价表必须由法定代表人或被授权人签字或章并加盖单位公章，投标人应写全称。
4. 投标文件不得涂改，若有修改错漏处，须加盖单位公章或法定代表人或授权委托人签字或盖章。投

标文件因字迹潦草或表达不清所引起的后果由投标人负责。

（七）投标文件的递交、修改和撤回

1. 投标文件需在投标文件递交的截止时间前递交。

2. 投标人在投标截止时间之前，可以对已提交的投标文件进行修改或撤回；投标截止时间后，投标人不得撤回、修改投标文件。

（八）投标无效的情形

实质上没有响应招标文件要求的投标将被视为无效投标。投标人不得通过修正或撤销不合要求的偏离或保留从而使其投标成为实质上响应的投标，但经评标委员会认定属于投标人疏忽、笔误所造成的差错，应当允许其在评标结束之前进行修改或者补正。限期内不补正或经补正后仍不符合招标文件要求的，应认定其投标无效。投标人修改、补正投标文件后，不影响评标委员会对其投标文件所作的评价和评分结果。

出现下列情形之一的，投标文件将被视为无效：

（1）投标人的资格条件不符合招标文件要求的。

（2）投标人未提交投标保证金或保证金金额不足，投标保证金形式不符合招标文件要求的。

（3）投标文件未按招标文件要求签字盖章的。

（4）投标有效期不足的。

（5）与招标文件有重大偏离，投标文件不满足招标文件及澄清文件中实质性条款（★）的。

（5）在评标过程中，评标委员会发现投标人的报价明显低于其他投标报价，使得其投标报价可能低于其个别成本的，应当要求该投标人作出说明并提供相关证明材料。投标人不能合理说明或者不能提供相关证明材料的，由评标委员会认定该投标人以低于成本报价竞标，其投标作无效标处理。

（6）不同投标人的电子投标文件编制时的计算机硬件信息中网卡 MAC 地址（如有）、硬盘（含移动存储介质）序列号（Optane_0000、0100_0000_0000_0000 序列号除外）、互联网接入 IP 地址相同。

（7）投标文件实质上没有响应招标文件要求的。

（8）投标文件中附有招标人不能接受的条件。

（9）经评标小组认定为串标投标或弄虚作假或有违反有关招投标法律、法规、规章行为的。

（10）超过本项目招标控制价的。

四、重新招标

有下列情形之一的，招标人将重新招标：

1. 至招标文件下载截止时间止，下载招标文件的投标人少于 3 个的。

2. 投标截止时间止，投标人少于 3 个的。

3. 评标委员会在评审过程中按规定否决不合格投标后，因有效投标人不足三家的，由评标委员会认定有效投标是否具有竞争性。评标委员会认为有效投标仍然具有竞争性的，对有效投标进行评审；如认为没有竞争性的，招标人将依法重新招标。

五、开标

招标人将在规定的时间和地点进行开标，投标人根据投标文件递交的截止时间前递交。投标人于投标截止时间之后三十分钟内在“浙江海港投标管家”工具端—进入项目—开标—远程开标模块，点击“确认开标结果”按钮进行确认，如超时未确认，视作投标人已对开标结果确认无误。

六、评标

（一）组建评标委员会

本项目评标委员会由评审专家和招标人代表（如有）组成。

（二）评标的方式

本项目采用不公开方式评标，评标的依据为招标文件、投标文件及其补充文件（若有）。

（三）评标程序

1. 形式审查

评标委员会对投标人的资格和投标文件的完整性、合法性等进行审查。

2. 实质审查与比较

（1）评标委员会审查投标文件的实质性内容是否符合招标文件的实质性要求。

（2）评标委员会将根据投标人的投标文件进行审查、核对，如有疑问，将对投标人进行询标，投标人要向评标委员会澄清有关问题，并最终以书面形式进行答复。

投标人代表未及时澄清、拒绝澄清或者澄清的内容改变了投标文件的实质性内容的，评标委员会有权对该投标文件作出不利于投标人的评判。

（3）各投标人的商务、技术得分为所有评委的有效评分的算术平均数（计算保留两位小数）。

（4）评标委员会根据本项目的评分标准计算各投标人的报价得分。

（5）评标委员会完成评标后，评委对各部分得分汇总，计算出本项目最终得分。评标委员会按评标原则推荐中标候选人同时起草评标报告。

（四）澄清问题的形式

对投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评标委员会可要求投标人作出必要的澄清、说明或者纠正。投标人的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，由其授权代表签字或盖章确认，并不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。评标委员会不接受投标

人主动提出的澄清、说明或补正。

（五）评标原则和评标办法

1. 评标原则。评标委员会必须公平、公正、客观，不带任何倾向性和启发性；不得向外界透露任何与评标有关的内容；任何单位和个人不得干扰、影响评标的正常进行；评标委员会及有关工作人员不得私下与投标人接触。

2. 评标办法。本项目评标办法是**综合评分法**，具体评标内容及评分标准等详见《第四章：评标办法及评分标准》。

（六）评标过程的监控

投标人在评标过程中所进行的试图影响评标结果的不公正活动，可能导致其投标被拒绝。

（七）定标

1. 评标结束后，评标结果在浙江省海港集团、宁波舟山港集团电子招标采购平台网站上公示 3 日。

2. 投标人对评标结果无异议的，招标人将确定排名第一的中标候选人为中标人。如有投标人对评标结果提出异议的，招标人可在异议处理完毕后确定中标人。

3. 招标人依法确定中标人后，将在浙江省海港集团、宁波舟山港集团电子招标采购平台发出《中标通知书》。

（八）合同授予

1. 宁波实华原油码头有限公司与中标人应当在《中标通知书》发出之日起 30 日内签订合同。同时对合同内容进行审查，如发现与招标结果和投标承诺内容不一致的，应予以纠正。

2. 中标人拖延、拒签合同的，将被扣罚投标保证金并取消中标资格。

第四章 评标办法及评分标准

一、总则

宁波实华原油码头有限公司绿化养护、滩涂清理采取公开招标形式选择投标人。为保证招标“公开、公平、公正”，根据相关法律法规，结合本项目的特点，制定本评标办法。

二、评标组织

评标委员会：根据项目的内容特点按照浙江省海港集团、宁波舟山港集团有限公司相关规定组建评标委员会。评标委员会由招标人代表（如有）、技术及经济方面专家等有关人员组成。

三、评标程序

1. 初步审查

初审分为资格审查和初步评审。

资格审查。依据法律法规和招标文件的规定，对投标文件中的资格证明等进行审查，以确定投标供应商是否具备投标资格。

初步评审。依据招标文件的规定，从投标文件的有效性、完整性、投标保证金和对招标文件的响应程度进行审查，以确定是否对招标文件的实质性要求作出响应。

评标委员会在评审过程中按规定否决不合格投标或界定为无效标后，因有效投标人不足三家的，由评标委员会认定本项目剩余有效投标是否具有竞争性，评标委员会认为有效投标仍然具有竞争性的，对有效投标进行评审；如认为没有竞争性的，招标人将依法重新招标。

2. 详细评审

评标委员会对初步评审合格的投标文件，依照本办法对技术、商务内容作进一步评审、比较。评标委员会成员经过阅标、审标和询标，对各投标人进行综合评分。

详细评审即以招标文件为依据，对所有实质上响应的投标分别从“商务”、“技术”、和“价格”三个方面进行评审并按照评分标准进行打分。

评委评分参照本部分附表：评分标准表。由各评标委员会成员评分，根据投标人的投标文件，进行独立评分。评委评分采用记名方式，取算术平均分（小数点后保留二位小数）。

若某评标委员会成员的商务技术总评分偏离超过评标委员会全体成员的评分均值 $\pm 20\%$ ，该成员的该部分分值将被剔除。如超过 2 位成员（包含 2 位）出现上述情况，本项目另行组织评标。

如有招标文件未规定的情况出现，则由评标委员会集体讨论决定。

3. 错误修正

投标文件如果出现计算或表达上的错误，修正错误的原则如下：

- (1) 投标文件的大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；
- (2) 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准；
- (3) 对不同文字文本投标文件的解释发生异议的，以中文文本为准；
- (4) 投标文件中出现前后不一致的情况商务部分以商务标为准，技术部分以技术标为准。

按上述修正错误的原则及方法调整或修正投标文件的投标报价，如果投标人接受修正后的报价，则经投标人同意并签字确认后，调整后的投标报价对投标人具有约束作用；如果投标人不接受修正后的报价，则其投标将作为无效投标处理。

4. 价格调整的原则

(1) 投标人的报价必须包含本次招标范围内所有内容。

(2) 投标人报价如有漏项，则须将其他投标人报价中该项价格的最高价加入该投标人的投标总价，调整后的投标总价作为评标价格。但在签订合同时，调整部分的价格不计入合同总价，投标人必须免费提供漏项项目。

(3) 如投标人的报价包含了招标范围之外的内容，则投标价格不予调整。但在签订合同时，超出部分设备及相应价格应予以剔除。

(4) 如果投标人不接受上述调整原则，则投标文件作无效标处理。

(5) 调整后的价格作为投标人的评标价，按照相应的价格评分方式评分。

(6) 修正后的最终投标报价若超过最高投标限价（如有），评标委员会应否决其投标；修正后的最终投标报价如高于开标一览表的报价，按修正后的最终投标报价作为评标价；修正后的最终投标报价如低于开标一览表的报价，按开标一览表的报价作为评标价，参与价格得分的计算。

(7) 签约合同价的确定原则如下：

按照评标办法规定对投标报价进行修正后，若修正后的最终投标报价小于开标一览表的报价的，则签订合同时以修正后的最终投标报价为准；

按照评标办法规定对投标报价进行修正后，若修正后的最终投标报价大于开标一览表的报价的，则签订合同时以开标一览表的报价为准。

5. 澄清问题

评标委员会可以书面形式要求投标人对投标文件中含义不明确、对同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容做必要的澄清、说明或者纠正。有关澄清的要求和回复均应以书面形式提交，澄清、说明或者纠正必须有法人或法人授权人签字确认，不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内

容，且视为投标文件的组成部分，并汇总纳入评标报告。

6. 中标原则

评标委员会根据各投标人的综合得分高低排定顺序，推荐综合得分最高的投标人为第一中标候选人；综合得分第二的投标人为第二中标候选人。如投标人的综合得分相同，则投标价低者优先；如投标价也相同，则技术分高者优先；如技术分也相同，则由投标人抽签决定。

7. 评标结果

招标人将中标结果在浙江省海港集团、宁波舟山港集团电子招标采购平台上公示，根据公示和中标结果，向中标人发出中标通知书。

中标人如因自身原因放弃中标或因不可抗力不能履行合同或未按招标文件及投标文件承诺履行的，招标人可选择第二中标候选人为中标人或重新招标。

四、评分标准

本项目评审办法是综合评分法。

满分 100 分，综合评分包括商务资信、技术和价格评分。

商务资信、技术部分、价格部分评分，评标因素及标准详见附表。

项目	评分内容	评分标准
价格部分 (85分)	价格分 (85分)	评标基准价及价格分计算： ①投标人为五家及以下， $A = \text{评标基准价} = \text{经评审合格的投标报价的算术平均值} * 0.98$ ； ②投标人为五家以上， $A = \text{评标基准价} = \text{经评审合格的投标报价去掉一个最高评标价和一个最低评标价后的算术平均值} * 0.98$ 。 $B = \text{各有效投标人的有效投标报价}$ ，计算价格分方法如下： (1) 评标价格为评标基准价的得 85 分； (2) $B \geq A$ ，投标人报价得分 $= 85 - 50 \times (B - A) / A$ ； (3) $B < A$ ，投标人报价得分 $= 85 + 25 \times (B - A) / A$ 。 注：投标人的报价如增值税率一致时，评标时统一按含税价进行比较，如增值税率不同时，评标时统一按不含税价进行比较。以上计算结果保留小数点后两位，第三位四舍五入。
商务资信技术得分 (15分)	综合实力 (2分)	根据投标人综合实力、行业信誉、履约能力、营业收入、企业资信等横向比较，酌情评分：优(1.5-2]，良(1-1.5]，一般(0.5-1]，差[0-0.5]。提供经第三方审计的 2023 年、2024 年财务报表。
	项目业绩 (3分)	投标人 2022 年 7 月 1 日以来（以合同签订日期为准），承接过 79770 元及以上类似绿化养护服务业绩，每提供 1 个，得 1 分，最高得 3 分。 注：1、业绩证明资料须提供①业绩合同扫描件；②与该合同对应的结算发票扫描件；二者缺一不可并加盖公章，未按规定提供证明材料的业绩不予认可。2、资格审查业绩不予计分

项目	评分内容	评分标准
	项目团队配置 (2分)	评委根据供应商拟投入本项目的团队组织架构、人员数量、相关工作经验及岗位资质配备情况等横向比较,酌情评分:优(1.5-2],良(1-1.5],一般(0.5-1],差[0-0.5]。
	安全保障和内部管理 (3分)	评委根据投标人提供的企业安全管理措施、应急保障措施、内部管理规章制度等进行横向比较,酌情评分:优(1.5-3],良(1-1.5],一般(0.5-1],差[0-0.5]。
	绿化管理方案 (2分)	根据投标人提供的绿化管理方案(切合本项目实际的养护办法、养护管理体系、养护计划及对养护质量的承诺)进行评议:优(1.5-2],良(1-1.5],一般(0.5-1],差[0-0.5]。
	售后服务方案 (3分)	由评标委员会根据供应商提供的售后服务方案(重点针对后续保障和高标准服务)及其他优惠承诺横向比较,酌情评分:优(1.5-3],良(1-1.5],一般(0.5-1],差[0-0.5]。

注:

1、上述评分表中“(”不含本数, “[”、“]”包含本数。

2、投标人在投标文件目录前增加索引页, 针对评标办法中的每一个评分项目, 注明投标文件内相应的页码, 以方便检索。

第五章 合同主要条款

以下合同格式仅供参考，具体以实际签订为准。

宁波实华原油码头有限公司绿化养护、滩涂清理合同

委托方：宁波实华原油码头有限公司（以下简称甲方）

地址： 电话：

联系人：

受托方： （以下简称乙方）

地址：

联系人： 电话：

甲、乙双方根据宁波实华原油码头有限公司绿化养护、滩涂清理公开招标的结果，签署本合同。

第一条：服务内容

主要包括码头陆域缝隙杂草清理、灰化三角地维护及落叶清理、码头大门岗至三角地带拐角处绿化维护、码头滩涂垃圾清理费、绿化及滩涂垃圾处置、油气回收设备处绿化维护、油气回收设备非绿化处杂草清理、办公楼花木、盆景租赁、办公楼周边绿化维护、办公楼盆栽草花种植等，具体详见本合同第四条和附件1规定。

第二条：服务时间

本项目总服务期3年，自 年 月 日至 年 月 日止，合同一年一签。每期合同到期后自动终止，甲方有权决定是否续签，甲方不续签的，无需承担任何责任。

第三条：结算与付款方式

1、合同总价为人民币大写金额：_____整，即¥_____（含税____%），不含税总价为¥_____，其中税额为：¥_____。服务费根据考核表情况按季度结算。乙方在每个服务季度后第一个月10日前根据甲方要求向甲方提供合法有效的增值税专用发票，甲方在核对无误后，在20个工作日内将服务费汇入乙方指定账户（甲方结合考核情况）。若因甲方机构改革、主体变更等原因导致合同终止或变更，双方友好协商可进行主体变更或终止，甲方将按最终实际发生费用结算。

2、因发票不符合甲方要求，导致甲方不能及时付款的，甲方不承担违约责任。

3、甲方将应付乙方费用打入乙方指定账户

乙方账户信息：

户名：

开户行：

纳税人识别号：

银行账号：

电话号码：

甲方开票信息：

单位：

纳税人识别号：

地址、电话：

开户行及账号：

4、甲方每月不定期采取普查与随机抽查相结合的办法，对乙方养护质量进行考核验收。（参照附件 1 绿化养护服务考核表）。

第四条：服务要求

序号	品名	单位	数量	备注
1	码头陆域缝隙杂草清理	m	1500	每月清理 1 次，清理后应目视无明显杂草。
2	灰化三角地维护及落叶清理	m ²	1975	每月清理 1 次，清理后应目视无明显落叶。
3	码头大门岗至三角地带拐角处绿化 维护和清理	m ²	2486	一年割草 4 次，杂草清理每月 1 次，绿地保洁一年 6 次，除虫一年 4 次。草坪保持高度不超过 5cm。
4	码头滩涂垃圾清理费	次	6	约 800 平方面积滩涂和 1340 米沿线海堤，其中包含车辆运输费，捡垃圾人工费及垃圾袋。如超 6 次，根据单价计算超出部分的金额。

5	绿化及滩涂垃圾处置	项	1	本项目所有绿化和滩涂垃圾处理，要求承包商合法处理。
6	油气回收设备处绿化维护	m ²	1506	一年割草4次，杂草清理每月1次，绿地保洁一年6次，除虫一年4次。草坪保持高度不超过5cm。
7	油气回收设备非绿化处杂草清理	m ²	470	每月清理1次，一年12次。（油气回收设备非绿化处有地上管线，需综合考虑，不损坏管线设备）。
8	办公楼花木盆景租赁	盆	250	采用瓷盆种植摆放，盆景株形完整，叶片饱满，造型苗造型优美。特大盆6盆，高大于1.5m（参考种类：发财树、幸福树、大绿萝、绿宝、巴西木、天堂鸟、夏威夷竹、龟背竹、棕竹、散尾葵、竹笼）；大盆77盆，高0.9m（参考种类：孔雀竹芋、螺纹铁、袖珍叶、虎皮兰、龟背竹、万年青、龙血树、天堂鸟、金钱树、龙须树、富贵椰子）；中盆71盆，高0.4m（参考种类：吊绿萝、虎皮兰、富贵竹、鸟巢蕨、幸福树、吊兰、铜钱草、文竹、鸟巢蕨、青苹果、天堂鸟、芦荟、君子兰）；小盆96盆，高0.4m以下（参考种类：吊绿萝、虎皮兰、富贵竹、鸟巢蕨、幸福树、吊兰、铜钱草、文竹、鸟巢蕨、青苹果、天堂鸟、芦荟、君子兰、红掌、凤梨、白

				掌、碧玉)。(租期一年,含运输、卸货、摆放等,所列参考种类可跨规格互通)。
9	办公楼周边绿化维护	m ²	703	一年割草4次,杂草清理每月1次,绿地保洁一年6次,除虫一年4次。草坪保持高度不超过5cm。
10	办公楼盆栽草花种植	m ²	16	25棵/m ² ,草花株形完整、叶片饱满,种植后规格为高25cm、蓬径30cm(参考种类:黄金菊、水果兰、银姬小蜡、美国金钟连翘、匍枝亮绿忍冬),一年四次(每季度更换一次)。

第五条：甲方所承担的权利与义务

5.1 甲方的权利及义务

- 1、甲方应按本协议中规定的时间及价格向乙方支付服务费。
- 2、甲方有权对乙方的服务进行监督并对乙方提出改进服务质量方面的建议。
- 3、积极配合乙方开展养护工作,协调内外部关系,为乙方正常作业提供必要的便利。

第六条：乙方所承担的权利与义务

6.1 乙方的权利及义务

- 1、应严格按照合同约定标准实施养护管理,遵守甲方规章制度,服从甲方管理。
- 2、对甲方指出的不合格之处,须在规定时间内完成整改。逾期未整改或整改仍不合格的,甲方有权单方解除合同且不承担违约责任。
- 3、承接养护时应提前对区域内不良绿化状况拍照存档,作为后续养护工作的依据。
- 4、文明施工,做到工完场清。作业中如损坏设施、设备等公共财物,须照价赔偿。
- 5、养护过程中产生的交通费、机械费、油料费及垃圾清运等一切为履行本合同所需要的费用由乙方自行承担。

6、应配备专职管理人员，实施日常养护管理，紧急情况须在 2 小时内到场处理。

7、乙方应对其员工进行安全教育和技能培训，确保遵守安全操作规程，配备并督促使用必要的安全防护装备。

8、作业前应进行安全检查，确保工具设备完好、符合安全使用标准。

9、工作现场须设置明显警示标志与隔离设施，防止无关人员进入危险区域。

第七条违约责任

1、乙方独立自主、自负盈亏，乙方的经营和甲方无关，甲方不得将本协议内容转让给第三方。

2、如因乙方或其服务人员造成甲方或第三方重大人身、财产损失或无法满足甲方正常使用需要的，甲方有权单方面解除合同，并有权向乙方索赔。

3、任何一方无正当理由单独终止本合同的，违约方须向对方支付违约金，违约金按一季度服务费计算。

4、甲方逾期支付款项的，自逾期之日起，向乙方每日偿付未付价款万分之一的违约金，违约金总额不超过季度服务费的 5%。

5、乙方逾期履行合同的，自逾期之日起，向甲方每日偿付合同总价千分之五的违约金，逾期超过 15 日的，甲方有权单方解除合同。

6、由于乙方原因导致甲方损失的，乙方应当赔偿甲方损失的全部金额，包括但不限于经济损失、诉讼费、保全费、担保服务费、鉴定费、评估费、律师费、保全担保费、执行费、公证费等。

7、本合同因乙方违约行为等原因导致解除的，乙方应向甲方支付合同年度总金额的 5%作为违约金，同时应承担甲方由此产生的损失。

第八条其他

1、本合同中所称不可抗力是指合同双方不可预见、不能避免并不能克服的客观情况。遭受不可抗力一方应立即通知对方，并在合理期限内提供证明。在合同有效期内，任何一方因不可抗力事件导致不能履行合同，则合同履行期可延长，其延长期与不可抗力影响期相同。

2、甲乙双方应对在本合同签订及履行过程中所知悉的对方商业秘密承担保密义务。未经对方书面同意，不得向任何第三方泄露。

3、本协议执行期间如有争议，双方应协商解决。协商不成的，提交甲方所在地有管辖权的人民法院解决。

4、甲、乙双方在签署本合同的同时签订《廉洁合同》（附件二）《安全环保管理协议》（附件三），明确双方廉洁和安全环保管理责任和义务。

6、本合同一式肆份，甲方执贰份，乙方执贰份，本合同自双方加盖单位印章或法定代表人签字之日起生效。如果合同由法定代表人签署的，应提供加盖单位印章的法定代表人身份证明，由法定代表人授权的人签署的，应提供法定代表人签署并加盖单位印章的授权委托书原件并同时提供法定代表人身份证明，法定代表人应与单位营业执照上法定代表人一致。

附件一：月度绿化考核表

附件二：廉洁协议

附件三：安全管理协议

（本页为签署页）

委托方（甲方）（章）

法定代表人或授权代表（签字或盖章）：

受托方（乙方）（章）

法定代表人或授权代表（签字或盖章）：

签订日期： 年 月 日

附件 1:

月度绿化考核表 (月)

序号	考核内容	考核标准	分值	得分	扣分理由
1	绿化日常养护	绿化花卉植物摆放符合甲方整体美观要求, 确保绿化造型设计新颖、高雅、长势良好、无折损、无枯萎、发黄现象; 摆放若为开花植物, 应每月更换一次; 养护时每周至少巡查一次黄叶情况, 及时清理。	10		
2		室内摆放的观叶植物、艺术盆景长势良好; 室内植物无病虫害、无枯枝烂叶; 按季节适时调整绿化品种; 盆栽外盆整洁、干净; 盆内无烟头、纸屑等杂物。盆栽数量需与合同约定数量 (250 盆) 保持一致, 无缺盆、空盆现象。(每少 5 盆扣 1 分)。	10		
3		绿化作业时做到工完场清, 现场地面保持干燥、无污渍, 盆内无溢水, 盆底无积水, 保持干净无破损, 绿化垃圾及时清收。	10		
4		养护草坪四季浓绿茂盛、无杂草斑秃, 每平方米内杂草应少于 5-10 株, 苗木保存率要达到 95%。割草后高度不超过 5cm, 草坪边缘整齐, 同时, 根据草坪的生长情况和季节变化, 合理安排浇水、施肥和病虫害防治工作, 确保草坪健康生长。	10		
5	其他	遵守甲方规章制度, 按操作规程安全工作, 积极配合甲方人员的工作。	10		
6		绿化养护人员服装整洁, 室内绿化养护作业时进出有序, 有礼貌。	10		
7		收到甲方整改要求, 立即有效执行, 整改不当的每次扣 2 分。	10		
8		临时增摆, 根据甲方要求在 2 天内完成。	10		
9		与甲方保持有效良好沟通, 专人专线联系, 能立即响应, 服从甲方现场安排。	10		
10		按要求做好劳动保护, 进码头应佩戴安全帽、滩涂垃圾拾捡要穿戴救生衣。发现一起扣 5 分。	10		
11	考核情况汇总				

备注：每月分数在 85 分及以下的，每扣一分，从当月应付服务费中扣除 0.5%；考核分数低于 70 分的，甲方有权单方面终止本合同，并要求乙方承担相应违约责任。考核结果将作为季度结算的重要依据，乙方需对考核中发现的问题进行限期整改，整改不到位的，甲方将视情况追加扣分或采取其他处罚措施。

附件 2:

廉洁协议

甲方：宁波实华原油码头有限公司(以下称甲方)

乙方：(以下称乙方)

为进一步完善监督制约的机制，防治发生各种谋取不正当利益的违法违纪行为，促使双方工作人员在履行合同过程当中廉洁自律、诚实守信，保护双方合法权益，根据国家有关法律法规及廉政建设的规定，在签订《宁波实华原油码头有限公司绿化养护、滩涂清理》合同的基础上，甲乙双方签订本廉洁协议。

1. 甲乙双方共同权利义务

1.1 协议双方必须恪守“诚信、公正、科学”的原则，按照主合同要求，把保质保量及时完成项目作为各自最终的权利和义务，严禁损害企业和各方的合法权益。

1.2 协议双方必须经常教育各自职员严格遵守国家的法律、法规和政策，遵守党的纪律和各项廉洁规定，遵守社会公德和职业道德，防止一切违法违纪行为的发生，使主合同权利义务履行过程同时成为党风廉洁建设的过程。

1.3 双方建立健全的自我制约制度，开展廉洁教育，监督并认真查处各自职员的违法违纪行为。

1.4 发现对方在经济业务活动中有违反本协议约定的不廉洁行为，有及时提醒和督促对方纠正的权利和义务；情节严重的，均有权向有关部门检举、揭发和控告。

2. 甲方廉洁义务

甲方，且甲方应教育、督促其职员遵守如下约定：

2.1 不得以任何形式向乙方索请、索礼、索贿或报销应由甲方支付的各项费用；

2.2 不得收受乙方赠送的礼品、礼金、礼券、礼卡和有价证券、股权、其他金融产品等财物。

2.3 不得以明显低于市场的价格向乙方购买商品和物资；

2.4 不得参加由乙方提供经费的旅游或任何类似活动；

2.5 不得接受乙方承担费用的可能影响公正执行公务的宴请和娱乐活动；

2.6 不得向乙方介绍亲属或亲友从事与甲方工作有关的经济活动或推销物资和商品；

2.7 不得接受乙方提供的公车、住房装修等服务；

2.8 不得接受乙方其他任何形式的与业务无关的金钱利益。

3. 乙方廉洁义务

乙方，且乙方应教育、督促其职员遵守如下约定：

3.1 不得向甲方工作人员送礼、行贿或提供应由甲方自己支付的各项费用报销；

3.2 不得违规宴请甲方工作人员或提供其他消费娱乐活动；

3.3 不得以明显低于市场的价格向甲方工作人员提供物资和商品；

3.4 不得安排甲方工作人员的子女或其他亲属到本单位工作，双方有业务之前已经安排的，则不得因双方业务关系而特别提升职务或提高待遇；

3.5 不得提供资金邀请甲方工作人员和/或其子女、亲属旅游；

3.6 不得为甲方工作人员的子女或亲属购买或提供商品；

3.7 不得向甲方工作人员提供公车、住房装修等服务。

3.8 不得向甲方提供任何形式的与正当业务往来无关的金钱利益。

4. 违约责任

4.1 乙方违反本协议约定，由此给甲方造成损失的，应依法予以赔偿，损失无法计算的，则应向甲方赔偿 10000 元。

4.2 甲方违反本协议约定，由此造成乙方损失的，甲方应承担赔偿责任。

4.3 各方职员违反本协议的，由各方向对方承担违约责任。

5. 附则

5.1 本协议作为合同的附件，与主合同具有同等的法律效力。经双方盖章后立即生效，有效期与主合同一致，在合同有效期内不接撤销。

5.2 本协议不影响甲乙双方按主合同条款承担相关责任。

5.3 本协议一式贰份，由甲乙双方各执壹份。

以下无正文。

甲方（盖章）：

乙方（盖章）：

签订日期： 年 月 日

附件 3:

安全管理协议

甲方：宁波实华原油码头有限公司

乙方：

甲乙双方根据《中华人民共和国安全生产法》、《中华人民共和国环境保护法》、《中华人民共和国职业病防治法》、《中华人民共和国消防法》、《中华人民共和国劳动法》、《中华人民共和国海洋环境保护法》等相关法律法规要求，明确双方安全生产责任，本着平等自愿原则达成如下协议：

一、甲方责任和权利

1. 甲方贯彻执行相关国家法律法规和海关、港航、环保、海事、边防等口岸单位和上级单位的相关要求，督促乙方贯彻执行上述相关要求并做好劳动保护、职业病防护、环境保护、文明作业、港口设施保安及其他作业安全相关工作；
2. 甲方制订和完善本单位的安全生产管理制度、应急预案，并向乙方告知相关的安全管理制度、应急预案；
3. 甲方每年定期开展对乙方人员的安全教育，督促与检查乙方认真执行本公司安全生产管理规章制度；同时，督促做好乙方人员的安全教育工作；
4. 甲方有权对乙方违反甲方安全管理规定或乙方发生危及安全生产的事件、事故进行调查、取证并提出处理和整改意见；有权禁止违反本协议规定的乙方人员车辆进出甲方相关区域；
5. 甲方发生一般及以上事故的，应及时向有关部门进行报告并立即开展相关应急处置和人员救护，保护现场，配合事故调查；
6. 甲方积极配合乙方在发生安全生产事故时的应急抢救工作；
7. 甲方督促乙方积极对安全风险和隐患进行辨识与评估分析，落实隐患整改；
8. 配置安全管理人员，指定专职安全生产管理人员进行安全检查与协调。

甲方专职安全生产管理人员：_____，电话：_____；

甲方责任部门安全生产管理人员：_____，电话：_____。

二、乙方责任和权利

1. 乙方贯彻执行相关国家法律法规和海关、港航、环保、海事、边防等口岸单位和上级单位的相关要求，做好劳动保护、职业病防护、环境保护、文明作业、港口设施保安及其他作业安全相关工作；
2. 乙方制订和完善本单位的安全生产管理制度、应急预案，并向甲方告知相关的安全管理制度、应急预案；
3. 乙方保证本单位及人员的资质均符合国家法律法规要求，并做好所有本单位人员的身份确认，保证人员无违法行为和记录，提供相关的有效证件；

4. 乙方负责对本单位人员进行相关安全生产教育，宣贯甲方的相关安全管理制度、应急预案等内容和其他安全知识，提高本单位人员的安全生产思想意识和自我保护能力，使其自觉遵守安全生产纪律、制度和法规；
5. 乙方遵守甲方的有关规章制度和安全管理规定，服从甲方的管理，接受甲方的监督检查和处罚处理，积极落实整改并向甲方报备；
6. 乙方组织本单位人员参加甲方组织的定期安全教育与培训；
7. 乙方为本单位人员配备符合国家有关规定及甲方作业场所特性的个人防护用品，包括但不限于防静电工作服、防静电工作鞋、安全帽、救生衣等，督促本单位人员在进入甲方作业场所时穿戴好相关个人防护用品；
8. 乙方涉外人员应遵守相应的外事纪律，乙方车辆应遵守甲方相关区域内的限速、停车等相关标识标牌和规定；
9. 乙方在甲方相关区域内发生或发现安全事件、事故的，要及时报告甲方，保护现场，配合应急处置、人员救护、事故调查取证，并做好事件、事故的处理和善后发生一般及以上事故的，按规定及时向有关部门上报；
10. 乙方发现甲方存在安全隐患的，应及时通报甲方；
11. 有权拒绝可能危及到人身安全、财产安全或不具备安全生产的环境或条件，并将之向甲方汇报；
12. 当甲方港口设施发生紧急情况时，乙方应依照甲方的指挥进行配合和协助，需撤离时按照紧急撤离程序从规定路线撤离；
13. 配置安全管理人员，指定专职安全生产管理人员进行安全检查与协调。

乙方专职安全生产管理人员_____，电话_____。

三、其他约定

1. 乙方违反甲方相关安全管理规定的，甲方有权立即暂停乙方相关业务并提出整改要求，乙方落实整改措施后方可开展业务。如乙方造成甲方经济损失的，甲方将向乙方追究相关的经济损失赔偿。
2. 本协议中各项条款，如遇有同国家和地方有关规定不符，按照国家和上级有关法规执行。如有争议，双方协商解决；协商不成，可以向甲方所在地法院提起诉讼。
3. 甲乙双方必须严格执行本协议，违反本协议而造成的一切相关影响、后果、责任和赔偿均由违反方承担。
4. 本协议一式贰份，甲乙双方各持壹份，自双方加盖公章后生效；

甲方（盖章）：

乙方（盖章）：

日期： 年 月 日

第六章 投标文件格式

1. 投标文件封面格式:

投标文件

项目名称: _____ 价格标/资审文件/商务技术标 _____

投标人名称 (加盖公章):

投标人地址:

投标文件于 年 月 日 (北京时间) 前不得开启

年 月 日

2. 投标文件目录：未提供格式部分由投标人自拟

投标文件分为价格标、商务技术标、资审文件三部分，其内容分别为：

第一部分：价格标

- (1) 投标函（格式见附件）；
- (2) 开标一览表（格式见附件）；
- (3) 投标人针对报价需要说明的其他文件和说明（格式自拟）。

第二部分：商务技术标

- (1) 商务技术标封面（格式见附件）；
- (2) 商务响应表（格式见附件）；
- (3) 技术响应表（格式见附件）；
- (4) 类似项目业绩表（格式见附件）；
- (5) 商务技术标评审所涉及的其他资料（若有，格式自拟）；
- (6) 投标人需要特别说明的其他文件（若有，格式自拟）。

第三部分：资审文件

- (1) 法定代表人资格证明书（格式见附件）；
- (2) 法定代表人授权委托书（如有，格式见附件）；
- (3) 有效的营业执照扫描件；
- (4) 投标人资格声明函（格式见附件）；
- (5) 投标人基本情况表（格式见附件）；
- (6) 承诺函；
- (7) 投标保证金缴纳凭证；
- (8) 招标文件要求的或投标人认为有必要提供的其他情况说明或资质证书。

注：以上投标资料所要求为扫描件，均须加盖公章。中标后招标人有权对中标单位相关资料进行原件核实，若有虚假，则取消中标资格，并追究相应责任。

第一部分：价格标

1. 投标函

投标函

致招标人：

根据贵方_____（项目名称）_____的招标公告（项目编号：_____），我方递交投标文件价格标__1__份、
资审文件__1__份、商务技术标__1__份。

据此函，签字代表宣布同意如下：

1. 提供投标须知规定的全部投标文件。

2. 投标报价为（大写）：_____元；

（小写）：_____元。

3. 投标人已详细审查全部“招标文件”，包括修改文件（如有）以及全部参考资料和有关附件，已经了解我方对于招标文件、采购过程、采购结果有依法进行询问、异议、投诉的权利及相关渠道和要求。

4. 投标人在投标之前已经与贵方进行了充分的沟通，完全理解并接受招标文件的各项规定和要求，对招标文件的合理性、合法性不再有异议。

5. 本投标有效期自开标日起 60 日历天。

6. 如中标，本投标文件至本项目合同履行完毕止均保持有效，本投标人将按“招标文件”及政府采购法律法规的规定履行合同责任和义务。

7. 投标人同意按照贵方要求提供与投标有关的一切数据或资料。

8. 投标人同意按招标文件规定交纳投标保证金、中标服务费，遵守所有有关招标的各项规定。

9. 与本投标有关的一切正式往来信函请寄：

地址：_____ 邮编：_____

电话：_____ 传真：_____

投标人代表姓名：_____ 职务：_____

开户银行：_____ 银行账号：_____

法定代表人或授权代表（签字或盖章）：

投标人名称（公章）：_____

日期：____年__月__日

2-1. 开标一览表

2 开标一览表

序号	名称	数量	备注
1	宁波实华原油码头有限公司绿化养护、滩涂清理	1 项	详见招标需求
2	税率 (%)		
3	合计 (元)		
3	服务期限及地点	服务期限：本项目总服务期 3 年，合同一年一签。 服务地点：宁波实华原油码头有限公司指定地点。	

注：1、本项目投标应以含税人民币报价，是投标人响应招标项目要求的全部工作内容的价格体现，投标总价须包含完成本项目所需的人工、材料、机械设备、仪器工具、各类社保和保险、劳保用品费、利润、管理费、税金、政策性文件规定及合同包含的所有风险、责任等各项应有的费用。

2、如国家在合同期间调整增值税，则合同总价款按照不含税价不变原则进行调整。

法定代表人或授权代表（签字或盖章）：

投标人名称（盖章）：

日期： 年 月 日

2-2、分项报价表

分项报价表

序号	名称	单位	数量	单价（元）	小计（元）	备注
1	码头陆域缝隙杂草清理	m	1500			每月清理 1 次，清理后应目视无明显杂草。
2	灰化三角地维护及落叶清理	m ²	1975			每月清理 1 次，清理后应目视无明显落叶。
3	码头大门岗至三角地带拐角处绿化维护和清理	m ²	2486			一年割草 4 次，杂草清理每月 1 次，绿地保洁一年 6 次，除虫一年 4 次。草坪保持高度不超过 5cm。
4	码头滩涂垃圾清理费	次	6			约 800 平方米滩涂和 1340 米沿线海堤，其中包含车辆运输费，捡垃圾人工费及垃圾袋。如超 6 次，根据单价计算超出部分的金额。
5	绿化及滩涂垃圾处置	项	1			本项目所有绿化和滩涂垃圾处理，要求承包商合法处理。
6	油气回收设备处绿化维护	m ²	1506			一年割草 4 次，杂草清理每月 1 次，绿地保洁一年 6 次，除虫一年 4 次。草坪保持高度不超过 5cm。
7	油气回收设备非绿化处杂草清理	m ²	470			每月清理 1 次，一年 12 次。（油气回收设备非绿化处有地上管线，需综合考虑，不损坏管线设备）。

8	办公楼花木盆景租赁	盆	250		<p>采用瓷盆种植摆放，盆景株形完整，叶片饱满，造型苗造型优美。特大盆 6 盆，高大于 1.5m（参考种类：发财树、幸福树、大绿萝、绿宝、巴西木、天堂鸟、夏威夷竹、龟背竹、棕竹、散尾葵、竹笼）；大盆 77 盆，高 0.9m（参考种类：孔雀竹芋、螺旋铁、袖珍叶、虎皮兰、龟背竹、万年青、龙血树、天堂鸟、金钱树、龙须树、富贵椰子）；中盆 71 盆，高 0.4m（参考种类：吊绿萝、虎皮兰、富贵竹、鸟巢蕨、幸福树、吊兰、铜钱草、文竹、鸟巢蕨、青苹果、天堂鸟、芦荟、君子兰）；小盆 96 盆，高 0.4m 以下（参考种类：吊绿萝、虎皮兰、富贵竹、鸟巢蕨、幸福树、吊兰、铜钱草、文竹、鸟巢蕨、青苹果、天堂鸟、芦荟、君子兰、红掌、凤梨、白掌、碧玉）。（租期一年，含运输、卸货、摆放等，所列参考种类可跨规格互通）。</p>
---	-----------	---	-----	--	--

9	办公楼周边绿化维护	m ²	703			一年割草 4 次，杂草清理每月 1 次，绿地保洁一年 6 次，除虫一年 4 次。草坪保持高度不超过 5cm。	
10	办公楼盆栽草花种植	m ²	16			25 棵/m ² ，草花株形完整、叶片饱满，种植后规格为高 25cm、蓬径 30cm（参考种类：黄金菊、水果兰、银姬小蜡、美国金钟连翘、匍枝亮绿忍冬），一年四次（每季度更换一次）。	
11	合计（元）						

注：1、本项目投标应以含税人民币报价，是投标人响应招标项目要求的全部工作内容的价格体现，投标总价须包含完成本项目所需的人工、材料、机械设备、仪器工具、各类社保和保险、劳保用品费、利润、管理费、税金、政策性文件规定及合同包含的所有风险、责任等各项应有的费用。

2、如国家在合同期间调整增值税，则合同总价款按照不含税价不变原则进行调整。

法定代表人或授权代表（签字或盖章）：

投标人名称（盖章）：

日期： 年 月 日

3. 投标人针对报价需要说明的其他文件和说明（格式自拟）。

第二部分：商务技术标

1. 商务响应表

商务响应表

招标编号：

项目名称：

条款号	招标文件要求	投标人的承诺和说明	偏离情况
★服务期限及地点			
★付款方式			
合同签订			
第五章	合同主要条款		
.....			

注：主要针对招标文件“第二章 招标需求”的“二、商务要求”、“第五章 合同主要条款”内容逐条响应，并在“偏离情况”栏注明“正偏离”、“负偏离”或“无偏离”，如未注明，招标人则视投标人完全接受和满足招标文件规定的要求。

法定代表人或授权代表（签字或盖章）：

投标人名称（盖章）：

日期： 年 月 日

2. 技术响应表

技术响应表

招标编号：

项目名称：

条款号	名称	招标文件技术需求	投标人的承诺和说明	偏离情况

注：投标人应对招标文件“第二章 招标需求”的“三、技术需求”内容逐条响应，在“偏离情况”栏注明“正偏离”、“负偏离”或“无偏离”，如未注明，招标人则视投标人完全接受和满足招标文件规定的要求。

法定代表人或授权代表（签字或盖章）：

投标人名称（盖章）：

日期： 年 月 日

3. 业绩

同类项目业绩表

项目名称 (主要实施内容)	采购方	合同签订时间	合同价	联系人、联系方式

注：按评分标准的业绩要求提供证明材料。

法定代表人或授权代表（签字或盖章）：

投标人名称（盖章）：

日期： 年 月 日

4. 商务技术标评审所涉及的其他资料（如：人员及人员社保、车辆等内容。格式自拟）；
5. 投标人需要特别说明的其他文件（若有，格式自拟）。

第三部分：资审文件

1. 法定代表人身份证明书或法定代表人授权委托书

法定代表人身份证明书

投标人名称：

单位性质：

地址：

成立时间： 年 月 日

经营期限：

姓名： 性别： 年龄： 职务：

系（投标人名称）的法定代表人。

特此证明。

附：法定代表人身份证正反面复印件。

投标人（盖公章）：

法定代表人（签章）：

日期： 年 月 日

法定代表人身份证正反面复印件

法定代表人授权委托书

致招标人：

我（姓名）系（投标人名称）的法定代表人，现授权委托本单位在职职工（姓名）以我方的名义参加（项目名称）项目的投标活动，并代表我方全权办理针对上述项目的投标、开标、评标、签约等具体事务和签署相关文件。

我方对被授权人的签名事项负全部责任。

在撤销授权的书面通知以前，本授权书一直有效。被授权人在授权书有效期内签署的所有文件不因授权的撤销而失效。

被授权人无转委托权，特此委托。

被授权人（签字或盖章）：

法定代表人（签字或盖章）：

职务：

职务：

被授权人手机号码：

投标人（盖章）：

日期： 年 月 日

授权代表身份证正反面复印件

注：（1）如果由投标人法定代表人的授权委托人签署投标文件，须同时提交法定代表人身份证明书和法定代表人授权委托书；

（2）如果由投标人法定代表人签署投标文件，仅须提交法定代表人身份证明书，无需提交法定代表人授权委托书。

2. 有效的营业执照扫描件（加盖公章）；

3. 投标人资格声明函

投标人资格声明函

(一) 我单位：

- 1、具有合法有效的营业执照或事业单位法人证书；
- 2、具有独立承担民事责任能力；
- 3、具有完成本次招标项目的能力；
- 4、法律、行政法规规定的其他条件。

(二) 我单位承诺遵守以下要求：

单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同投标人，不得同时参加同一合同项下的采购活动。除单一来源采购项目外，为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的投标人，不得再参加该采购项目的其他采购活动。

(三) 我单位非失信被执行人；

(四) 我单位非联合体投标，不转包，未经采购单位同意不分包。

特此承诺。

法定代表人或授权代表（签字或盖章）：

投标人名称（盖章）：

日期： 年 月 日

4. 投标人基本情况表

投标人基本情况表

投标人名称						
注册地址				邮政编码		
联系方式	联系人			电话		
	传真			邮箱		
法定代表人	姓名		技术职称		电话	
成立时间			员工总人数：			
营业执照号			其中	高级职称人员		
注册资金				中级职称人员		
开户银行				初级职称人员		
账号						
经营范围						
财务状况	<p>1、2023 年-2024 年的资产负债情况：</p> <p>(1) 固定资产 _____</p> <p>(2) 流动资产 _____</p> <p>2、投标人 2023 年-2024 年两年的年度财务报表，包括资产负债表，现金流量表及损益表。</p> <p>(1) 营业收入 _____</p> <p>(2) 营业利润 _____</p> <p>(3) 利润总额 _____</p> <p>(4) 净利润 _____</p>					
备注						

5. 承诺函

承诺函

宁波实华原油码头有限公司：

我公司郑重承诺：我司属于_____（小微/小型/中型/大型）企业，我司近2年公司范围内无相应安全责任事故。如我方违背了上述承诺，招标人有权取消我方的中标资格，如在合同履行中被发现的，同意接受招标人解除合同的要求并承担相应后果，给招标人造成损失的，愿意依法承担赔偿责任。

特此承诺！

法定代表人或授权代表（签字或盖章）：

投标人名称（盖章）：

日期： 年 月 日

注：（一）50人以上不足300人的小型企业：近2年公司所承担业务外包范围内无2人重伤及以上安全责任事故。

（二）300人以上不足1000人的中型企业：近2年公司所承担业务外包范围内无3人重伤或1人死亡及以上安全责任事故。

（三）1000人以上的大型企业：近2年公司所承担业务外包范围内无4人重伤或2人死亡及以上安全责任事故。

6. 投标保证金缴纳凭证；
7. 招标文件要求的或投标人认为有必要提供的其他情况说明或资质证书（扫描件加盖公章）。