

宁波舟山港六横港区佛渡作业区一期工程
工程量清单及预算审核

招 标 文 件

招标编号：FDJS-GC-25-ZH-007

招标人（盖章）：浙江海港佛渡集装箱码头有限公司

招标代理人（盖章）：浙江瑞地工程管理有限公司

2025 年5月

目 录

第一章	招标公告	1
第二章	招标需求	3
第三章	投标人须知	6
第四章	评标办法及评分标准	19
第五章	合同主要条款	25
第六章	投标文件格式	44

第一章 招标公告

浙江瑞地工程管理有限公司受浙江海港佛渡集装箱码头有限公司的委托，对宁波舟山港六横港区佛渡作业区一期工程工程量清单及预算审核项目进行国内公开招标，现欢迎合格的投标人参加投标。

一、项目编号：FDJS-GC-25-ZH-007

二、招标组织类型：委托代理

三、招标方式：公开招标

四、项目概况

1. 项目名称：宁波舟山港六横港区佛渡作业区一期工程工程量清单及预算审核

2. 工程概况：本工程共建设 2 个 20 万吨级集装箱泊位，最大可靠泊 2.4 万 TEU 集装箱船，水工结构按展望船型 3.2 万 TEU 集装箱船设计，采用满堂式布置，设计年吞吐量 200 万 TEU，设计年通过能力 201 万 TEU。工程占用岸线总长 950m，陆域总面积约 93.94 万 m²，由码头前方作业地带、集装箱堆场和辅助作业区等组成。

3. 招标范围：包含但不限于负责完成宁波舟山港六横港区佛渡作业区一期工程施工图范围内所有的施工招标工程量清单及预算审核工作，出具造价咨询报告并配合招标人完成相关备案工作。

4. 招标控制价（即最高投标限价）：426595 元。

5. 服务期限：自合同签订之日起至招标人施工合同签订完成止。

五、合格投标人的资格要求

1. 投标人具有独立法人资格，具有合法有效的营业执照（或事业单位法人证书）；具有独立承担民事责任的能力；具有履行合同所必需的设备和专业技术能力。

2. 拟派项目负责人须具有有效的交通运输工程专业（类别：水运工程）一级造价工程师注册证书，且具有工程类或工程经济类高级及以上职称。

3. 投标人业绩：2020年1月1日以来（以咨询成果报告出具时间为准），完成过沿海港口工程造价咨询服务项目业绩，投标文件中提供合同及咨询成果报告复印件。

4. 投标人及其法定代表人、拟派项目负责人不得为失信被执行人。产生中标候选人后，招标代理人将对中标候选人及其法定代表人、拟派项目负责人的信息进行查询，若存在失信被执行信息的，将取消中标候选人资格并重新组织招标（失信信息查询以“信用中国”网站 www.creditchina.gov.cn 查询为准）。

5. 自2022年1月1日以来投标人及其法定代表人、拟派项目负责人无行贿犯罪记录（行贿犯罪行为的认定：以中国裁判文书网的查询结果为准，时间以法院判决书出具的日期为准）。

6. 单位负责人为同一人或者存在控股（含法定代表人控股）、管理关系的不同单位，不得同时参加同一标段投标，否则均按否决投标处理。

7. 本次招标不接受联合体投标，实行资格后审。

六、投标报名及招标文件的领取

1. 本项目采用电子招标投标方式，投标人可访问浙江省海港集团电子招标采购平台（<http://hgdzzb.nbport.com.cn>）进行供应商注册，并下载“浙江海港投标管家”。本项目招标文件和补充（答疑、澄清）、修改文件均通过“浙江海港投标管家”下载。

2. 招标文件出售时间：2025年5月 日至2025年5月 日17时。

3. 未取得浙江省海港集团电子招标采购平台数字证书的投标人，投标前应先办理浙江省海港集团电子招标采购平台 CA 数字证书，具体办理指南及下载链接请至浙江省海港集团电子招标采购平台进行查看。

4. 招标文件售价：0元。

七、投标保证金

1. 金额：人民币8000元；

2. 投标人应于2025年5月 日16时前通过浙江省海港集团电子招标采购平台汇入指定账户。

3. 投标保证金应通过投标单位银行基本账户汇入，否则视为投标保证金无效。

八、投标截止时间及方式

1. 投标文件递交的截止时间：2025年5月 日9时00分；

2. 投标文件递交方式：线上递交方式（投标管家工具）：投标人在投标文件递交时间（2025年5月 日9时00分）截止前，将电子投标文件加密后递交至电子招标采购平台。

九、开标时间及地点

开标时间：2025年5月 日9时00分进行在浙江瑞地工程管理有限公司开标室（地址：宁波市高新区翔云北路99号9号楼7-1-1）在线公开开标。

十、其他事项

1. 投标人于投标截止时间之后30分钟内在“浙江海港投标管家”工具端一进入项目一开标一远程开标模块，点击“确认开标结果”按钮进行确认，如超时未确认，视作投标人已对开标结果确认无误。

2. 本项目采用电子招标，中标单位须在明确中标后、获取中标通知书前将相应的交易服务费缴入平台指定的集团账户（在“投标管家”工具中查看），具体收费标准详见招标文件或平台公告。

十一、联系方式：

招标人：浙江海港佛渡集装箱码头有限公司

地址：宁波市宁东路269号宁波环球航运广场18楼

联系人：余先生

电话：0574-27681886

招标代理机构：浙江瑞地工程管理有限公司

地址：宁波市高新区翔云北路99号智慧园二期9号楼701室

联系人：谢射射、徐召苗、柳馨怡、陈丹妮

电话：0574-87483526/18157463092 邮箱：985871293@qq.com

电子招标采购平台咨询电话：0574-27680520

CA咨询热线：400-666-4230

第二章 招标需求

一、招标内容

项目名称	宁波舟山港六横港区佛渡作业区一期工程工程量清单及预算审核
招标内容	工程量清单及预算审核单位 1 家
招标范围	包含但不限于负责完成宁波舟山港六横港区佛渡作业区一期工程施工图纸范围内所有的施工招标工程量清单及预算审核工作，出具造价咨询报告并配合招标人完成相关备案工作。

二、商务要求

1	服务期限：自合同签订之日起至招标人施工合同签订完成止。
2	质量标准：符合国家法律、法规和地方法规、规章等规定，并满足招标人要求。
3	投标报价：本项目实行固定总价，投标人按本招标文件要求和规范进行报价。
4	本项目不允许转包、未经招标人允许不得分包。一经发现，招标人有权终止合同，由此产生的一切经济、法律责任均由中标人承担。
5	投标人应保证在其投标文件承诺提供的任何产品和服务（包括部分提供），不会产生因第三方提出侵犯其知识产权而引起法律和经济纠纷，如因知识产权而引起法律和经济纠纷，由投标人承担所有法律责任带来的最终不利后果。

三、服务内容

1. 根据招标人提供的相关资料、相关计价依据、补充规定、招标图纸和与建设项目相关的标准、规范、技术资料等进行包含但不限于负责完成宁波舟山港六横港区佛渡作业区一期工程施工图范围内所有的施工招标工程量清单及预算审核工作，出具造价咨询报告并配合招标人完成相关备案工作。
2. 参加招标人组织的工程量清单及招标控制价审查会；
3. 出具招标工程量清单及说明，预算审核报告等有关咨询成果报告及工程量计算稿、预算审核报告及预算审核软件版、电子文档（光盘）和其他招标人要求提交咨询成果文件。

四、工作要求

1. 中标人自收到委托人提供的招标工程量清单及预算编制的阶段性资料后 5 日历天内完成预算审核工作，自收到完整资料后 5 日历天内完成预算审核工作，并出具报告。
2. 中标人以及中标人的工作人员应当充分履行职责，以确保工程量清单及预算审核工作质量。承担具体工程量清单及预算审核工作任务的中标人工作人员须具备与工程量清单及预算审核事项相关的专业知识和业务能力，胜任所承担的工程量清单及预算审核工作，且在工程量清单及预算审核工作实施过程中未经招标人同意不允许随意更换。若中标人配备的人员不能满足招标人进度要求和质量要求时，招标人有权要求中标人增派人员，中标人不得拒绝或者拖延，由此给招标人造成的损失由中标人承担。
3. 中标人应在工程量清单及预算审核服务内容范围内全面认真履行各项工作，为招标人提供优质的工程量清单及预算审核服务，未经招标人书面同意，中标人不得将本协议约定的业务全部或部分进行转包或分包。
4. 对外履行工程量清单及预算审核服务事项时，中标人应秉承妥善、谨慎的原则，未经招标人确认不得擅自做出与招标人要求不符的言语与工作。
5. 中标人按招标人要求审核工程量清单及预算，并出具正式审核成果报告。
6. 招标清单审核中需对清单上的项目名称表述是否完整、准确、清晰进行审核，以便施工单位投标时能明确清单内容，避免因清单项目表述含糊导致双方理解有歧义。为保证审核质量，要求中标人到现场进行实地踏勘，做好招标文件清单报价说明的审核。
7. 中标人根据招标人提供的图纸及工程量清单、预算编制成果文件，审核过程中可能存在图纸修改等情况导致工程量清单、预算编制成果文件调整的，如有发生，中标人需重新审核清单和预算，咨询费收费基数为通过预算审核后的造价。
8. 预算审核误差率不得超过 3%。误差率：造价成果文件中查找出的审核错误累计金额与最终修正后造价总额（造价主管部门备案金额）的比率。
9. 中标人保证在开展工程量清单及预算审核业务时，严格遵守国家、省、市相关规定和招标人的规章制度，按照招标人的工作程序进行执行，接受招标人的业务监督。

10. 中标人工程量清单及预算审核人员在办理审核事项时，应当客观公正、实事求是、廉洁奉公，并保持严谨、稳健、负责的职业态度，在执行审核任务时，应真实反映审核结果，客观评价审核事项。

第三章 投标人须知

前附表

序号	内容、要求
1	项目名称：宁波舟山港六横港区佛渡作业区一期工程工程量清单及预算审核
2	服务期限：自合同签订之日起至招标人施工合同签订完成止。 质量标准：符合国家法律、法规和地方法规、规章等规定，并满足招标人要求。
★3	<p>投标报价及费用：</p> <p>（1）本次招标对应概算工程费约22.77亿元，其中水工、疏浚挖岩、陆域形成、地基处理工程约13.91亿元，堆场道路工程约4.38亿元，房屋建筑及安装工程约4.48亿元。</p> <p>（2）本项目设有招标控制价（即最高投标限价），招标控制价（即最高投标限价）为426595元；超过招标控制价（即最高投标限价）的投标作否决处理。</p> <p>（3）本项目实行固定总价，投标人按本招标文件要求和规范进行报价，投标报价包括但不限于完成本项目所需的办公、人员、差旅、文件、报告编制费、印刷费、交通费、会务费、餐饮费、通讯费、控制价审查专家费（如有）、税金及其他管理费用等所涉及的一切费用，招标人不再承担其他任何费用。投标人充分考虑项目服务工作的复杂性，了解项目实施位置、周边情况及任何其他足以影响报价的情况，任何因忽视或误解现场情况而导致的索赔将不予受理。开标一览表是报价的唯一载体。投标文件中价格全部采用人民币报价。招标文件未列明，而投标人认为必需的费用也需列入报价。</p> <p>（3）不论投标结果如何，投标人均应自行承担所有与投标有关的全部费用。</p>
★4	投标保证金：应按《招标公告》第七条规定交纳。
5	履约保证金：无。
6	答疑与澄清：投标人如认为招标文件表述不清晰、存在歧视性、排他性或者其他违法内容的，应当于投标截止时间5日前，以书面形式要求招标人作出书面解释、澄清或者向招标人提出书面质疑；招标人不专门组织答疑；如有答疑，答疑内容是招标文件的组成部分，并将以书面形式送达所有已报名的投标人；因其他紧急情况影响本项目正常招标活动的，招标人将于投标截止日期3天前书面通知所有已报名的投标人。
7	投标文件组成：电子文本1份。
8	投标截止时间及地点：详见第一章 招标公告
9	开标时间及地点：详见第一章 招标公告
10	评标办法及评分标准：详见第四章 评标办法及评分标准
11	发布本次招标公告的媒介：本次招标公告同时在浙江省海港集团、宁波舟山港集团电子招标采购平台（ http://hgdzzb.nbport.com.cn ）、浙江企业采购信息服务网

	(https://b.zhengcaiyun.cn)、中国招标投标公共服务平台 (http://www.cebpubservice.com/NewIndex/index.shtml)上发布。																																
12	投标保证金退还：除招标文件规定不予退还保证金的情形外，未中标的投标人，在中标通知书发出后五个工作日内退还；中标人的投标保证金在与招标人签订合同后，一次性退还给中标人。																																
13	签订合同时间：中标通知书发出后 30 日内																																
14	资金来源：自筹																																
★15	投标文件有效期：自投标截止日起 90 日历天。																																
16	解释：本招标文件的解释权属于招标单位。																																
17	<p>本项目采用电子招标，中标单位须在明确中标后、获取中标通知书前将相应的交易服务费缴入平台指定的集团账户（在“投标管家”工具中查看）。</p> <p>具体收费标准如下：</p> <p style="text-align: center;">集团电子招标采购平台交易服务费收取标准</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>中标价</th><th>收费标准（万元）</th></tr> </thead> <tbody> <tr><td>30 万以下</td><td>0.05</td></tr> <tr><td>30-100 万(含)</td><td>0.1</td></tr> <tr><td>100-200 万(含)</td><td>0.2</td></tr> <tr><td>200-300 万(含)</td><td>0.3</td></tr> <tr><td>300-400 万(含)</td><td>0.4</td></tr> <tr><td>400-500 万(含)</td><td>0.5</td></tr> <tr><td>500-750 万(含)</td><td>1</td></tr> <tr><td>750-1000 万(含)</td><td>1.5</td></tr> <tr><td>1000-1500 万(含)</td><td>2</td></tr> <tr><td>1500 万—2000 万(含)</td><td>2.5</td></tr> <tr><td>2000 万—3500 万(含)</td><td>3</td></tr> <tr><td>3500 万—5000 万(含)</td><td>3.5</td></tr> <tr><td>5000 万—7500 万(含)</td><td>4</td></tr> <tr><td>7500 万—1 亿(含)</td><td>5</td></tr> <tr><td>1 亿以上</td><td>7</td></tr> </tbody> </table> <p>注：1. 交易服务费由中标单位承担。</p> <p>2. 对于招标服务期在 1 年以上且按每年报价的项目，交易服务费按 1 年的中标金额计取。</p>	中标价	收费标准（万元）	30 万以下	0.05	30-100 万(含)	0.1	100-200 万(含)	0.2	200-300 万(含)	0.3	300-400 万(含)	0.4	400-500 万(含)	0.5	500-750 万(含)	1	750-1000 万(含)	1.5	1000-1500 万(含)	2	1500 万—2000 万(含)	2.5	2000 万—3500 万(含)	3	3500 万—5000 万(含)	3.5	5000 万—7500 万(含)	4	7500 万—1 亿(含)	5	1 亿以上	7
中标价	收费标准（万元）																																
30 万以下	0.05																																
30-100 万(含)	0.1																																
100-200 万(含)	0.2																																
200-300 万(含)	0.3																																
300-400 万(含)	0.4																																
400-500 万(含)	0.5																																
500-750 万(含)	1																																
750-1000 万(含)	1.5																																
1000-1500 万(含)	2																																
1500 万—2000 万(含)	2.5																																
2000 万—3500 万(含)	3																																
3500 万—5000 万(含)	3.5																																
5000 万—7500 万(含)	4																																
7500 万—1 亿(含)	5																																
1 亿以上	7																																

	<p>3. 对于无具体交易(中标)金额的限额以上招标采购项目参照项目计划金额计取, 对于无具体交易(中标)金额的限额以下招标采购项目按每个项目 2000 元计取, 多家中标人费用平摊。</p> <p>4. 限额以下非招标项目按实际成交价 0.2%收取交易服务费, 最高不超过 500 元, 5 万元以下项目免收交易服务费。</p>
18	<p>招标代理服务费及造价咨询费(控制价编制费): 由中标人在领取中标通知书后五日内支付至招标代理机构指定账户。招标代理服务费具体按照“国家发改委发改办价格[2003]857 号通知和国家计委计价格[2002]1980 号文件”的规定收费标准×浮动系数 50%, 不足 3500 元的按 3500 元计取; 造价咨询费(控制价编制费)具体按照“浙江省物价局《关于进一步完善工程造价咨询服务收费的通知》(浙价服[2009]84 号)文件”的规定收费标准×浮动系数 50%, 不足 2000 元的按 2000 元计取。</p>
19	<p>其他要求:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 中标人在实施项目之前需要与现场技术联系人做充分沟通, 且响应现场细节要求。 2. 中标人应保证在其投标文件承诺提供的任何产品和服务(包括部分提供), 不会产生因第三方提出侵犯其知识产权而引起法律和经济纠纷, 如因知识产权而引起法律和经济纠纷, 由中标人承担所有法律责任带来的最终不利后果。 3. 如有疑问不详之处, 需与招标人协商, 禁止随意处置。
20	<p>温馨提示: 为保证电子投标文件的顺利上传, 投标人应在投标截止时间前适时提前上传电子投标文件, 避免因网络原因引起上传失败或上传时间超出投标截止时间等问题。</p>
21	<p>解释: 本招标文件的解释权属于招标人。</p>
★22	<p>特别说明:</p> <p>投标人不得为宁波舟山港六横港区佛渡作业区一期工程造价咨询项目的中标人。</p>

附录

附录1 资格审查条件（资质最低条件）

资质等级要求
<p>1. 投标人具有独立法人资格，具有合法有效的营业执照（或事业单位法人证书）；具有独立承担民事责任的能力；具有履行合同所必需的设备和专业技术能力。</p> <p>2. 投标人及其法定代表人不得为失信被执行人。</p> <p>3. 自2022年1月1日以来投标人及其法定代表人无行贿犯罪记录（行贿犯罪行为的认定：以中国裁判文书网的查询结果为准，时间以法院判决书出具的日期为准）。</p> <p>4. 单位负责人为同一人或者存在控股（含法定代表人控股）、管理关系的不同单位，不得同时参加同一标段投标，否则均按否决投标处理。</p> <p>5. 本次招标不接受联合体投标，实行资格后审。</p>

附录2 资格审查条件（业绩最低要求）

业绩要求
<p>2020年1月1日以来（以咨询成果报告出具时间为准），完成过沿海港口工程造价咨询服务项目业绩。</p>

注：

1. 业绩证明应附：①咨询成果报告复印件；②合同复印件。两者缺一不可，否则业绩不予认可。业绩时间认定以咨询成果报告出具的时间为准。
2. 合同中的造价咨询单位名称与投标人名称必须一致（单位发生合法变更的除外，但需提供合法变更的批件），否则业绩不予认可。
3. 工程规模的解释顺序为：咨询成果报告、合同。如咨询成果报告和合同中均未体现业绩最低要求的工程规模和技术标准的，必须附项目发包人 or 项目所在地设区市行业主管部门出具的证明材料，否则业绩不予认可。

附录3 资格审查条件（主要人员最低要求）

人员	数量	资格要求
项目负责人	1	1、具有有效的交通运输工程专业（类别：水运工程）一级造价工程师注册证书，且具有工程类或工程经济类高级及以上职称。 2、不得为失信被执行人。 3、自2022年1月1日以来无行贿犯罪记录。
水工专业负责人	1	具有有效的交通运输工程专业（类别：水运工程）一级造价工程师注册证书，且具有工程类或工程经济类高级及以上职称。
土建专业负责人	1	具有有效的土建专业一级造价工程师注册证书，且具有工程类或工程经济类高级及以上职称。
安装专业负责人	1	具有有效的安装专业一级造价工程师注册证书，且具有工程类或工程经济类高级及以上职称。

注：

1. 拟委任的项目负责人有行贿犯罪行为的认定：以中国裁判文书网的查询结果为准，时间以法院判决书出具的日期为准。
2. 投标人必须在“项目管理机构人员配备表”后附拟委任的主要人员的身份证（第二代身份证须正反面复印）、职称资格证书以及资格审查条件所要求的其他相关证书（如造价工程师注册证书等）的复印件；以及投标人所属社保机构出具的拟委任的主要人员近三个月（2025年2月至2025年4月）以来参加社保的有效证明材料（并加盖社保机构单位章）。
3. 所有证件资料均应采用扫描件或清晰复印件。
4. 水工专业负责人可由项目负责人兼任。

一、总 则

（一）适用范围

本招标文件适用于宁波舟山港六横港区佛渡作业区一期工程工程量清单及预算审核项目的招标、投标、评标、定标、验收、合同履约、付款等行为（法律法规另有规定的，从其规定）。

（二）定义

1. 招标单位系指组织本次招标的招标单位和代理机构。
2. “投标人”系指向招标单位提交投标文件的单位。
3. “中标人”经过招标、评标而最终被授予合同的投标人。
4. “评标委员会”指由招标人依法组建的，由招标人及经济、技术专家组成，负责具体评标工作的机构。

5. “服务”系指招标文件规定的投标人须承担的造价咨询服务。

6. “项目”系指投标人按招标文件规定向招标单位提供的服务。

7. “线上形式”系指浙江海港集团电子招标采购平台等。

8. “★”系指实质性要求条款。

（三）招标方式

本次招标采用公开招标方式进行。

（四）投标委托

如投标人代表不是法定代表人，须有法定代表人出具的授权委托书。

（五）投标费用

不论投标结果如何，投标人均应自行承担所有与投标有关的全部费用（招标文件有相反规定除外）。

（六）联合体投标

本项目不接受联合体投标。

（七）转包与分包

本项目不允许转包；不经招标单位同意，不得分包。

（八）特别说明：

★1. 投标人应仔细阅读招标文件的所有内容，按照招标文件的要求提交投标文件，并对所提供的全部资料的真实性承担法律责任。

★2. 投标人在投标活动中提供任何虚假材料，其投标无效。

★3. 投标人不得存在下列情形之一：

- （1）为招标人不具有独立法人资格的附属机构（单位）；
- （2）与招标人存在利害关系且可能影响招标公正性；
- （3）与本标段的其他投标人为同一个单位负责人；

- (4) 与本标段的其他投标人存在控股、管理关系；
- (5) 为本标段的代建人；
- (6) 为本标段的招标代理机构；
- (7) 与本标段的代建人或招标代理机构同为一个法定代表人；
- (8) 与本标段的代建人或招标代理机构存在控股或参股关系；
- (9) 被依法暂停或者取消投标资格（以相关行业主管部门的行政处罚决定或司法机关出具的有关法律文书为准）；
- (10) 被责令停产停业、暂扣或者吊销许可证、暂扣或者吊销执照（以相关行业主管部门的行政处罚决定或司法机关出具的有关法律文书为准）；
- (11) 进入清算程序，或被宣告破产，或其他丧失履约能力的情形（以相关行业主管部门的行政处罚决定或司法机关出具的有关法律文书为准）；
- (12) 法律法规或投标人须知前附表规定的其他情形。

（九）质疑和投诉

1. 投标人认为招标文件使自己的合法权益受到损害的，应在投标截止时间5日前，以书面形式向招标人提出质疑；逾期不予受理。投标人认为招标过程或中标结果使自己的合法权益受到损害的，应在中标公示结束前，以书面形式向招标人提出质疑；逾期不予受理。

2. 投标人质疑、投诉应当采用书面形式，并应有法定代表人或其委托代理人签字和加盖投标人公章和注明日期。质疑书、投诉书均应明确阐述招标文件、招标过程或中标结果中使自己合法权益受到损害的实质性内容，提供相关事实、依据和证据及其来源或线索，便于调查、答复和处理。

二、招标文件

（一）招标文件的构成。本招标文件由以下部分组成：

1. 招标公告
2. 招标需求
3. 投标人须知
4. 评标办法及评分标准
5. 合同主要条款
6. 投标文件格式
7. 本项目招标文件的澄清、答复、修改、补充的内容

（二）投标人的风险

投标人没有按照招标文件要求提供全部资料，或者投标人没有对招标文件在各方面作出实质性响应是投标人的风险，并可能导致其投标被拒绝。

（三）招标文件的澄清与修改

1. 招标人对已发出的招标文件进行必要的澄清和修改时，将在投标截止时间3日前，以书面形式或在规定信息发布网站上通知所有招标文件接收人，澄清和修改的内容作为招标文件的组成部分。

2. 获取招标文件的潜在投标人对招标文件有异议，应在投标截止时间5日前书面提出。逾期提出的将不予受理。对招标文件的异议应有法定代表人或其委托代理人签字，并盖投标人公章和注明日期。

3. 没有提出异议且又参与了该项目投标的投标人将被视为完全认同招标文件。

三、投标文件的编制

（一）投标文件的组成

投标文件至少包含以下部分（各投标人可根据本招标文件“第四章 评标办法及评分标准-评分标准表”的要求提供）：

投标文件分为三部分内容，第一部分为价格标，第二部分为商务技术标，第三部分为资审文件。其内容分别为：

第一部分：价格标应包含以下内容

1. 投标函（格式见附件）；
2. 开标一览表（格式见附件）。

第二部分：商务技术标应包含以下内容

1. 服务条款响应表（格式见附件）；
2. 类似业绩一览表（格式见附件）；
3. 项目管理机构人员配备表（格式见附件）；
4. 造价咨询管理机构与岗位职责（格式自拟）；
5. 对本项目造价咨询工作的重点难点分析及对策（格式自拟）；
6. 造价咨询工作实施方案（格式自拟）；
7. 造价咨询进度保证措施（格式自拟）；
8. 造价咨询质量保证措施（格式自拟）；
9. 合理化建议（格式自拟）；
10. 投标人自己认为体现自身优势，如针对本项目（如评分因素）需要补充说明的其他资料。

第三部分：资审文件应包含以下内容

1. 法定代表人身份证明（格式见附件）；
2. 授权委托书（如有，格式见附件）；
3. 投标人基本情况表（后附企业营业执照（或事业单位法人证书）复印件或电子打印件（并加盖公司公章）；
4. 项目负责人简历表（格式见附件）；

5. 投标保证金收执证明（格式见附件）；
6. 业绩证明资料（格式自拟）；
7. 投标人资格声明函（格式见附件）；
8. 招标文件规定或投标人认为需提供的其他证明资料（格式自拟）。

（二）投标文件的语言及计量

★1. 投标文件以及投标人与招标单位就有关投标事宜的所有来往函电，均应以中文汉语书写。除签名、盖章、专用名称等特殊情形外，以中文汉语以外的文字表述的投标文件视同未提供。

★2. 投标计量单位，招标文件已有明确规定的，使用招标文件规定的计量单位；招标文件没有规定的，应采用中华人民共和国法定计量单位（货币单位：人民币元），否则视同未响应。

（三）投标报价

1. 投标报价应按招标文件中相关附表格式填写。
2. 本项目投标报价要求详见第三章 投标人须知 前附表第3条

★3. 投标文件针对同一内容只允许有一个报价，有选择的或有条件的报价将不予接受。

（四）投标文件的有效期

- ★1. 自投标截止日起90日历天投标文件应保持有效。有效期不足的投标文件将被拒绝。
2. 在特殊情况下，招标单位可与投标人协商延长投标书的有效期，这种要求和答复均以书面形式进行。
3. 投标人可拒绝接受延期要求而不会导致投标保证金被没收。同意延长有效期的投标人需要相应延长投标保证金的有效期，但不能修改投标文件。
4. 中标人的投标文件自开标之日起至合同履行完毕止均应保持有效。

（五）投标保证金

- ★1. 投标人须按规定提交投标保证金。否则，其投标将被拒绝。
2. 保证金形式：电汇
3. 未中标投标人的投标保证金在招标结果通知书发出（公示期结束后）五个工作日内退还。
4. 中标人的投标保证金在与招标人签订了合同并提交了履约保证金（如适用）后退还。
5. 投标人有下列情形之一的，投标保证金将不予退还：
 - （1）投标人在投标有效期内撤回投标文件的；
 - （2）未按规定提交履约保证金的；
 - （3）投标人在投标过程中弄虚作假，提供虚假材料的；
 - （4）中标人无正当理由不与招标单位签订合同的；
 - （5）将中标项目转让给他人或者在投标文件中未说明且未经招标单位同意，将中标项目分包给他人的；

- (6) 拒绝履行合同义务的；
- (7) 其他严重扰乱招投标程序的。

(六) 投标文件的签署和份数

1. 投标人应按本招标文件规定的格式和顺序编制、装订投标文件并标注页码，投标文件内容不完整、编排混乱导致投标文件被误读、漏读或者查找不到相关内容的，是投标人的责任。
2. 投标人应提供电子投标文件。
3. 电子投标文件可为纸质投标文件签字盖章后扫描PDF上传版本，但须另行加盖电子签章。
4. 投标文件须由投标人在规定位置盖章并由法定代表人的授权委托人签署，投标人应写全称。
5. 投标文件不得涂改，若有修改错漏处，须加盖单位公章或者法定代表人或授权委托人签字或盖章。投标文件因字迹潦草或表达不清所引起的后果由投标人负责。

(七) 投标文件的递交、修改和撤回

1. 本项目电子投标文件在投标截止时间前上传。
2. 投标人在投标截止时间之前，可以对已提交的投标文件进行修改或撤回，并书面通知招标人；投标截止时间后，投标人不得撤回、修改投标文件。修改后重新递交的投标文件应当按本招标文件的要求签署、盖章。

(八) 投标无效的情形

实质上没有响应招标文件要求的投标将被视为无效投标。

如发现下列情形之一的投标文件将被视为无效：

1. 投标人的资格条件不符合招标文件要求的。
2. 投标人未提交投标保证金或保证金金额不足，投标保证金形式不符合招标文件要求的。
3. 投标文件未按招标文件要求签字或盖章的，无法定代表（负责人）签字或签字人无法定代表（负责人）有效授权书的。
4. 投标有效期不足的。
5. 在评标过程中，评标委员会发现投标人的报价明显低于其他投标报价，使得其投标报价可能低于其个别成本的，应当要求该投标人作出书面说明并提供相关证明材料。投标人不能合理说明或者不能提供相关证明材料的，由评标委员会认定该投标方以低于成本报价竞标，其投标作无效投标处理。
6. 投标文件实质上没有响应招标文件要求的（带“★”条款）。
7. 投标文件中附有招标人不能接受的条件。
8. 投标文件报价存在两个或多个报价，且未声明哪个有效的。
9. 经评标小组认定为串标投标或弄虚作假或有违反有关招投标法律、法规、规章行为的。
10. 超过最高限价的。

11. 不同投标人的电子投标文件编制时的计算机硬件信息中网卡MAC地址（如有）、硬盘（含移动存储介质）序列号（Optane_0000、0100_0000_0000_0000序列号除外）、互联网接入IP地址相同。

四、重新招标

（一）有下列情形之一的，招标人将重新招标：

1. 投标截止时间止，投标人少于3个的；
2. 经评标委员会评审后否决所有投标的。
3. 评标委员会在评审过程中按规定否决不合格投标或界定为无效投标后，因有效投标人不足三家的，由评标委员会采用记名投票方式确定是否具有竞争性。评标委员会认为有效投标仍然具有竞争性的，对有效投标进行评审；如认为没有竞争性的，招标人将依法重新招标。

五、开标

（一）开标准备

招标人将在规定的时间和地点进行开标，投标人于投标截止时间之后30分钟内在“浙江海港投标管家”工具端—进入项目—开标—远程开标模块，点击“确认开标结果”按钮进行确认，如超时未确认，视作投标人已对开标结果确认无误。

（二） 开标程序：

1. 主持人宣布开标会议开始；
2. 由主持人进行电子开标；
3. 由主持人宣读投标人名称及其投标文件中承诺的投标报价以及有必要宣读的其他内容。
4. 投标人于投标截止时间之后30分钟内在“浙江海港投标管家”工具端—进入项目—开标—远程开标模块，点击“确认开标结果”按钮进行确认，如超时未确认，视作投标人已对开标结果确认无误。
5. 开标会议结束。

六、评标

（一）组建评标委员会

本项目评标委员会由评审专家和招标人代表组成。

（二）评标的方式

本项目采用不公开方式评标，评标的依据为招标文件和投标文件。

（三）评标程序

1. 初步审查

招标代理工作人员协助评标委员会对投标人的资格和投标文件的完整性、合法性等进行审查。

2. 实质审查与比较

(1) 评标委员会审查投标文件的实质性内容是否符合招标文件的实质性要求。

(2) 评标委员会将根据投标人的投标文件进行审查、核对，如有疑问，将对投标人进行询标，投标人要向评标委员会澄清有关问题，并最终以书面形式进行答复。

投标人代表未到场或者拒绝澄清或者澄清的内容改变了投标文件的实质性内容的，评标委员会有权对该投标文件作出不利于投标人的评判。

(3) 各投标人的商务技术得分为所有评委的有效评分的算术平均数，由指定专人进行计算复核。

(4) 评标委员会根据本项目的评分标准计算各投标人的报价得分。

(5) 评标委员会完成评标后，评委对各部分得分汇总，计算出本项目最终得分。评标委员会按评标原则推荐中标候选人同时起草评标报告。

(四) 澄清问题的形式

对投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评标委员会可要求投标人作出必要的澄清、说明或者纠正。投标人的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，由其授权代表签字或盖章确认，并不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。

(五) 错误修正

投标文件如果出现计算或表达上的错误，修正错误的原则如下：

1. 投标文件中开标一览表内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表为准；
2. 投标文件的大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；
3. 投标折扣系数与折扣后报价计算有错误的，以折扣后报价为准修正投标折扣系数；
4. 单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价；
5. 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准；

同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。修正后的报价经投标人确认后产生约束力，投标人不确认的，其投标无效。按上述修正错误的原则及方法调整或修正投标文件的投标报价，投标人同意并签字确认后，调整后的投标报价对投标人具有约束作用。如果投标人不接受修正后的报价，则其投标将作为无效投标处理。

(六) 评标原则和评标办法

1. 评标原则。评标委员会必须公平、公正、客观，不带任何倾向性和启发性；不得向外界透露任何与评标有关的内容；任何单位和个人不得干扰、影响评标的正常进行；评标委员会及有关工作人员不得私下与投标人接触。

2. 评标办法。本项目评标办法是综合评分法，具体评标内容及评分标准等详见《第四章：评标办法及评分标准》。

七、定标

1. 评标结束后，评标结果公示于浙江省海港集团、宁波舟山港集团网站阳光工程电子招标采购平台<http://hgdzzb.nbport.com.cn/>上公示3日。

2. 投标人对评标结果无异议的，招标人将确定排名第一的中标候选人为中标人。如有投标人对评标结果提出异议的，招标人可在异议处理完毕后确定中标人。

3. 招标人依法确定中标人后，将以书面形式发出《中标通知书》。

八、合同授予

（一）招标人与中标人应当在《中标通知书》发出之日起30日内签订合同。

（二）中标人拖延、拒签合同的，将被扣罚投标保证金并取消中标资格。

（三） 签约合同价的确定原则如下：

1. 按照评标办法规定对投标报价进行修正后，若修正后的最终投标报价小于开标时的投标函文字报价，则签订合同时以修正后的最终投标报价为准；

2. 按照评标办法规定对投标报价进行修正后，若修正后的最终投标报价大于开标时的投标函文字报价，则签订合同时以开标时的投标函文字报价为准，同时按比例修正相应子目的单价或合价。

第四章 评标办法及评分标准

一、总则

招标活动遵循公平、公正、科学、择优的原则依法进行，招标活动及当事人接受依法实施的监督。**本次招标采用综合评分法。**

二、评标组织

评标委员会：根据招标项目的内容特点按照规定组建评标委员会。评标委员会由招标人代表、技术、经济方面专家等有关人员组成。

三、评标过程

（一）初步审查

初步审查分为资格性检查和符合性检查，任意一项不符合评审标准的投标文件作否决处理。

1. 资格性评审标准：根据“初步审查表”进行审查。

2. 符合性评审标准：根据“初步审查表”进行审查。

（二）澄清问题

在评标过程中，评标委员会可以要求投标人对投标文件中含义不明确、对同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容作必要的澄清、说明或补正。澄清、说明或补正应以书面方式进行。评标委员会不接受投标人主动提出的澄清、说明或补正。

澄清、说明和补正不得超出投标文件的范围且不得改变投标文件的实质性内容（算术性错误修正的除外），并构成投标文件的组成部分。

评标委员会对投标人提交的澄清、说明或补正有疑问的，可以要求投标人进一步澄清、说明或补正，直至满足评标委员会的要求。

（三）详细评审

评标委员会对初步评审合格的投标文件，依照本办法对技术、商务内容作进一步评审、比较。评标委员会成员经过阅标、审标和询标，对各投标人进行综合打分。

评委打分参照本部分附表：评分标准表。其中商务技术部分由各评标委员会成员打分，根据投标人的商务技术标及相关澄清文件，进行独立打分。评委打分采用记名方式，取算术平均分（小数点后保留两位小数）。价格部分经评标委员会评审后按评分标准表进行统一计算（小数点后保留两位小数）。本项目总分 100 分，其中商务技术得分 60 分；报价部分得分 40 分。各投标人的综合得分=商务技术分+价格分

（四）中标原则

评标委员会根据投标人的综合得分由高到低排定顺序，推荐一名中标候选人，综合得分排名第一的投标人为中标候选人。如投标人的综合得分相同，则投标价低者优先；如投标价也相同，则由招标人代表抽签决定，先抽中者排名在前。

（五）中标结果

招标人将中标结果在浙江省海港集团、宁波舟山港集团网站阳光工程电子招标采购平台
<http://hgdzzb.nbport.com.cn/>公示，根据公示和决标结果，向中标人发出中标通知书。

初步审查表

评审内容	评审因素	评审标准
资格性评审标准	营业执照（或事业单位法人证书）	符合“第一章 招标公告”要求及“第三章 投标人须知”要求
	项目负责人	符合“第一章 招标公告”要求及“第三章 投标人须知”要求
	其他主要人员	符合“第一章 招标公告”要求及“第三章 投标人须知”要求
	投标人业绩	符合“第一章 招标公告”要求及“第三章 投标人须知”要求
	失信被执行人	符合“第一章 招标公告”要求及“第三章 投标人须知”要求
	其他要求	符合“第一章 招标公告”要求及“第三章 投标人须知”要求
	联合体投标人	符合“第一章 招标公告”要求及“第三章 投标人须知”要求
符合性评审标准	投标人名称	与营业执照（或事业单位法人证书）一致
	投标文件签署和份数	符合“第三章 投标人须知（六）投标文件的签署和份数”的要求
	投标文件格式	符合“第六章 投标文件格式”的要求
	投标报价	有且仅有一个，不得超过招标控制价（即最高投标限价）和各专业类型最高限价。
	服务期限	符合“第一章 招标公告”要求及“第三章 投标人须知”要求
	投标文件有效期	符合“第三章 投标人须知前附表第15条”的要求
	投标保证金	符合“第一章 招标公告”及“第三章 投标人须知前附表第4条”的要求
	权利义务	符合“第五章 合同主要条款”的要求
	其他	对同个子包不允许提供两个投标方案。
		不允许出现与招标文件有重大偏离的投标文件。
		投标人不得在投标活动中提供任何虚假材料或从事其他违法活动的。
		评标委员会经过审查，认定投标人虚假应标、串通投标的
		符合法律、法规和招标文件中规定的标“★”实质性要求
		不存在“第三章 投标人须知（八）投标无效的情形”

评分标准表

项目	评审内容		分值
价格分 (40分)	<p>评标基准价=有效投标评审价的算术平均价；（此式计算结果保留到整数，小数后第一位四舍五入，以元为单位）</p> <p>投标人投标报价与评标基准价相同的得40分，在此基础上，每高于基准价1%扣0.2分，每低于基准价1%扣0.1分。</p> <p>投标评审价\geq评标基准价公式： 价格分=40-[（投标评审价-评标基准价）/评标基准价]*100*0.2； 投标评审价<评标基准价公式： 价格分=40-[（评标基准价-投标评审价）/评标基准价]*100*0.1；</p> <p>注：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 投标评审价为投标人的投标报价。 2. 有效投标评审价为：不低于通过初步评审的所有投标人的投标评审价算术平均值的80%的投标评审价。 3. 投标评审价低于通过初步评审的所有投标人的投标评审价算术平均值的80%的投标人，不进入评标基准价计算，报价得分为0分。 4. 报价得分计算结果保留两位小数，第三位四舍五入。 		40
商务技术分 (60分)	类似业绩 (12分)	<ol style="list-style-type: none"> 1. 投标人 2020 年 1 月 1 日以来（以咨询成果报告出具的时间为准），承担过造价金额在 1 亿元（含）~5 亿元（不含）沿海港口工程造价咨询类项目的，每提供 1 个得 2 分，最高得 8 分； 2. 投标人 2020 年 1 月 1 日以来（以咨询成果报告出具的时间为准），承担过造价金额 5 亿元及以上沿海港口工程造价咨询类项目的，每提供 1 个得 3 分，最高得 12 分； <p>注：投标人类似业绩最高得 12 分。证明文件要求同投标人须知附录 2 资格审查条件（业绩最低要求），未提供或未按要求提供证明材料的不得分。</p>	12
	人员配备情况 (12分)	<p>项目负责人：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 自 2020 年 1 月 1 日以来（以咨询成果报告出具的时间为准），担任过造价金额在 1 亿元（含）~5 亿元（不含）沿海港口工程造价咨询类项目的项目负责人的，每提供 1 个得 1.5 分，最高得 3 分； 自 2020 年 1 月 1 日以来（以咨询成果报告出具的时间为准），担任过造价金额在 5 亿元及以上沿海港口工程造价咨询类项目的项目负责人的，每提供 1 个得 2.5 分，最高得 5 分； <p>注：项目负责人业绩最高得 5 分。投标文件中提供咨询成果报告复印件及合同复印件，未提供或未按要求提供证明材料的不得分。</p>	6

		<p>2. 具有港口与航道工程专业一级注册建造师的得 1 分； 注：投标文件中提供相关证书复印件及投标人为其缴纳的 2025 年 2 月-2025 年 4 月的社保证明，未提供或未按要求提供证明材料的不得分。</p>	
		<p>其他造价咨询人员(除项目负责人及各分项专业负责人以外)：</p> <p>1. 具有有效的交通运输工程专业（类别：水运工程）一级造价工程师注册证书的，每人得 2 分，最高得 2 分；</p> <p>2. 具有有效的土建专业一级造价工程师注册证书的，每人得 2 分，最高得 2 分；</p> <p>3. 具有有效的安装专业一级造价工程师注册证书的，每人得 2 分，最高得 2 分。</p> <p>注：其他造价咨询人员证书最高得 6 分。一人同时具有多本证书的，只计 1 次，不重复计分。投标文件中提供相关证书复印件及投标人为其缴纳的 2025 年 2 月-2025 年 4 月的社保证明，未提供或未按要求提供证明材料的不得分。</p>	6
	造价咨询管理机构与岗位职责（2分）	<p>针对造价咨询管理机构组织架构设置、机构领导班子岗位设置及职责、各职能部门设置及其职责、各职能部门内部岗位设置及其职责的科学合理、齐全完善及针对性进行综合评议。</p> <p>内容齐全完善、科学合理的得 1.5-2 分；</p> <p>内容较为齐全完善、科学合理的得 1-1.5 分；</p> <p>内容齐全完善程度和科学性一般的得 0.5-1 分；</p> <p>未提供的不得分。</p>	2
	对本项目造价咨询工作的重点难点分析及对策（8分）	<p>针对本项目造价咨询工作难点分析透彻程度，工作重点把握准确程度，采取对策措施科学性进行综合评议。</p> <p>重点、难点分析透彻、准确，措施科学合理的得 6-8 分；</p> <p>重点、难点分析较为透彻准确，措施较为科学合理的得 4-6 分；</p> <p>重点、难点分析透彻准确程度一般，措施合理性一般的得 2-4 分。</p> <p>未提供的不得分。</p>	8
	造价咨询工作实施方案（8分）	<p>针对本项目咨询工作实施方案具体程度、合理性，可操作性进行综合评议。</p> <p>实施方案具体、合理、可操作性强的得 6-8 分；</p> <p>实施方案较为具体、合理，可操作性一般的得 4-6 分；</p> <p>实施方案具体程度一般，可操作性较差的得 2-4 分；</p> <p>未提供的不得分。</p>	8

	<p>造价咨询 进度保证 措施 (8分)</p>	<p>针对本项目造价咨询进度保证措施和手段是否科学可行、关键节点把控进行综合评议。</p> <p>进度保证措施科学可行、关键节点把控到位的得 6-8 分； 进度保证措施较为科学可行、关键节点把控一般的得 4-6 分； 进度保证措施科学性一般、关键节点把控较差的得 2-4 分； 未提供的不得分。</p>	8
	<p>造价咨询 质量保证 措施 (8分)</p>	<p>针对本项目造价咨询质量保证措施是否科学可行、对招标人意见的反馈机制进行综合评议。</p> <p>质量保证措施科学可行、对招标人的反馈机制及时、合理的得 6-8 分； 质量保证措施较为科学可行、对招标人的反馈机制及时性、合理性一般的得 4-6 分； 质量保证措施科学性一般、对招标人的反馈机制及时性、合理性较差的得 2-4 分； 未提供的不得分。</p>	8
	<p>合理化建 议 (2分)</p>	<p>针对本项目合理建议的科学合理性、针对性、可行性进行综合评议。</p> <p>合理化建议科学、可行、针对性强的得 1.5-2 分； 合理化建议较为科学、可行、针对性一般的得 1-1.5 分； 合理化建议科学性、可行性一般、针对性较差的得 0.5-1 分； 未提供不得分。</p>	2

注：1、各评委成员自行按以上参考分值评分，评分小数点后保留二位数。

2、以上分值重复的地方，下限不含，上限含。

第五章 合同主要条款

第一部分 合同协议书

委托人（全称）：浙江海港佛渡集装箱码头有限公司

咨询人（全称）：

根据《中华人民共和国民法典》及其他有关法律、法规，遵循平等、自愿、公平和诚实信用的原则，双方就下述建设工程委托造价咨询与其他服务事项协商一致，订立本合同。

一、工程概况

1. 工程名称: 宁波舟山港六横港区佛渡作业区一期工程工程量清单及预算审核

2. 工程地点: 舟山市

3. 项目概况：本工程共建设2个20万吨级集装箱泊位，最大可靠泊2.4万TEU集装箱船，
水工结构按展望船型3.2万TEU集装箱船设计，采用满堂式布置，设计年吞吐量200万TEU，
设计年通过能力201万TEU。工程占用岸线总长950m，陆域总面积约93.94万m²，由码头前方
作业地带、集装箱堆场和辅助作业区等组成。

4、其他: /

二、服务范围及内容

服务内容和工作内容：包括但不限于负责完成宁波舟山港六横港区佛渡作业区一期工程图纸范围内所有的施工招标工程量清单及预算审核工作，出具造价咨询报告并配合业主完成相关备案工作。

三、服务期限

本合同约定的建设工程造价咨询服务期限为：自合同签订之日起至招标人施工合同签订完成止。

咨询人自收到委托人提供的招标工程量清单及预算编制的阶段性资料后 5 日历天内完成预算审核工作，自收到完整资料后 5 日历天内完成预算审核工作，并出具报告。

四、质量标准

符合国家法律、法规和地方法规、规章等规定，并满足委托人要求。

五、酬金和计取方式

1. 签约合同价为：人民币（大写）_____（¥_____）；增值税税率：____%；
其中除税价（不含增值税）金额为人民币（大写）：_____元（¥_____）。

合同条款中载明的签约合同价由不含增值税的除税价和增值税两部分组成，其中除税价为固定价格，在合同履行过程中，除税价不作调整。签约合同价的增值税税率暂按6%计取，在合同价款支付和结算时，增值税按咨询人提供的增值税专用发票据实调整。结算金额最终以经委托人确认的金额为准。

2. 计取方式：本合同酬金为包干价，包括但不限于完成本项目所需的办公、人员、差旅、文件、报告编制费、印刷费、交通费、会务费、餐饮费、通讯费、控制价审查专家费（如有）、税金及其他管理费用等所涉及的一切费用，委托人不再承担其他任何费用。由咨询人根据合同条款约定条件提出付款申请，经委托人审核后，由委托人在本合同工程项目中据实列支并予以支付。

六、合同文件的构成

本协议书与下列文件一起构成合同文件：

1. 中标通知书；
2. 投标函；
3. 专用条件及附录；
4. 通用条件；
5. 其他合同文件。

上述各项合同文件包括合同当事人就该项合同文件所作出的补充和修改，属于同一类内容的文件，应以最新签署的为准。

在合同订立及履行过程中形成的与合同有关的文件（包括补充协议）均构成合同文件的组成部分。

七、词语定义

协议书中相关词语的含义与通用条件中的定义与解释相同。

八、合同订立

1、订立时间：2025 年 ____ 月 ____ 日。

2、订立地点：浙江舟山。

九、合同生效

本合同双方约定 签字盖章 后生效。

十、合同份数

本合同一式 拾份，具有同等的法律效力，其中委托人执捌份，咨询人执贰份。

委托人：_____

咨询人：_____

法定代表人

法定代表人

或其委托代理人：_____（签章）

或其委托代理人：_____（签章）

统一社会信用代码：_____

统一社会信用代码：_____

地 址：_____

地 址：_____

邮政编码：_____

邮政编码：_____

法定代表人：_____

法定代表人：_____

电 话：_____

电 话：_____

开户银行：_____

开户银行：_____

账 号：_____

账 号：_____

签订日期：_____年___月___日

第二部分 通用条款

1. 词语定义、语言、解释顺序与适用法律

1.1 词语定义

组成本合同的全部文件中的下列名词和用语应具有本款所赋予的含义：

1.1.1 “工程”是指按照本合同约定实施造价咨询与其他服务的建设工程。

1.1.2 “工程造价”是指工程项目建设过程中预计或实际支出的全部费用。

1.1.3 “委托人”是指本合同中委托造价咨询与其他服务的一方，及其合法的继承人或受让人。

1.1.4 “咨询人”是指本合同中提供造价咨询与其他服务的一方，及其合法的继承人。

1.1.5 “第三人”是指除委托人、咨询人以外与本咨询业务有关的当事人。

1.1.6 “正常工作”是指本合同订立时通用条件和专用条件中约定的咨询人的工作。

1.1.7 “附加工作”是指咨询人根据合同条件完成的正常工作以外的工作。

1.1.8 “项目咨询团队”是指咨询人指派负责履行本合同的团队，其团队成员为本合同的项目咨询人员。

1.1.9 “项目负责人”是指由咨询人的法定代表人书面授权，在授权范围内负责履行本合同、主持项目咨询团队工作的负责人。

1.1.10 “委托人代表”是指由委托人的法定代表人书面授权，在授权范围内行使委托人权利的人。

1.1.11 “酬金”是指咨询人履行本合同义务，委托人按照本合同约定给付咨询人的金额。

1.1.12 “正常工作酬金”是指在协议书中载明的，咨询人完成正常工作，委托人应给付咨询人的酬金。

1.1.13 “附加工作酬金”是指咨询人完成附加工作，委托人应给付咨询人的酬金。

1.1.14 “书面形式”是指合同书、信件和数据电文（包括电报、电传、传真、电子数据交换和电子邮件）等可以有形地表现所载内容的形式。

1.1.15 “不可抗力”是指委托人和咨询人在订立本合同时不可预见，在合同履行过程中不可避免并不能克服的自然灾害和社会性突发事件，如地震、海啸、瘟疫、水灾、骚乱、暴动、战争等情形。

1.2 语言

本合同使用中文书写、解释和说明。如专用条件约定使用两种及以上语言文字时，应以中文为准。

1.3 合同文件的优先顺序

组成本合同的下列文件彼此应能相互解释、互为说明。除专用条件另有约定外，本合同文件的解释顺序如下：

1. 协议书
2. 中标通知书或委托书（如果有）；
3. 专用条件及附录；
4. 通用条件；
5. 投标函及投标函附录或造价咨询服务建议书（如果有）；
6. 其他合同文件。

上述各项合同文件包括合同当事人就该项合同文件所作出的补充和修改，属于同一类内容的文件，应以最新签署的为准。

在合同订立及履行过程中形成的与合同有关的文件均构成合同文件的组成部分。

1.4 适用法律

本合同适用中华人民共和国法律、行政法规、部门规章以及工程所在地的地方性法规、自治条例、单行条例和地方政府规章等。

合同当事人可以在专用条件中约定本合同适用的其他规范、规程、定额、技术标准等规范性文件。

2. 委托人的义务

2.1 提供资料

委托人应当在专用条件约定的时间内，按照约定无偿向咨询人提供与本合同咨询业务有关的资料。在本合同履行过程中，委托人应及时向咨询人提供最新的与本合同咨询业务有关的资料。委托人应对所提供资料的真实性、准确性、合法性与完整性负责。

2.2 提供工作条件

委托人应为咨询人完成造价咨询提供必要的条件。

2.2.1 委托人需要咨询人派驻项目现场咨询人员的，除专用条件另有约定外，项目咨询人员有权无偿使用由委托人提供的房屋及设备。

2.2.2 委托人应负责与本工程造价咨询业务有关的所有外部关系的协调，为咨询人履行本合同提供必要的外部条件。

2.3 合理工作时限

委托人应当为咨询人完成其咨询工作，设定合理的工作时限。

2.4 委托人代表

委托人应授权一名代表负责本合同的履行。委托人应在双方签订本合同7日内，将委托人代表的姓名和权限范围书面告知咨询人。委托人更换委托人代表时，应提前7日书面通知咨询人。

2.5答复

委托人应当在专用条件约定的时间内就咨询人以书面形式提交并要求做出答复的事宜给予书面答复。逾期未答复的，由此造成的工作延误和损失由委托人承担。

2.6支付

委托人应当按照合同的约定，向咨询人支付酬金。

3. 咨询人的义务

3.1 项目咨询团队及人员

3.1.1项目咨询团队的主要人员应具有专用条件约定的资格条件，团队人员的数量应符合专用条件的约定。

3.1.2项目负责人

咨询人应以书面形式授权一名项目负责人负责履行本合同、主持项目咨询团队工作。采用招标程序签署本合同的，项目负责人应当与投标文件载明的一致。

3.1.3在本合同履行过程中，咨询人员应保持相对稳定，以保证咨询工作正常进行。

咨询人可根据工程进展和工作需要等情形调整项目咨询团队人员。咨询人更换项目负责人时，应提前7日向委托人书面报告，经委托人同意后方可更换。除专用条件另有约定外，咨询人更换项目咨询团队其他咨询人员，应提前3日向委托人书面报告，经委托人同意后以相当资格与能力的人员替换。

3.1.4咨询人员有下列情形之一的，委托人要求咨询人更换的，咨询人应当更换：

- (1) 存在严重过失行为的；
- (2) 存在违法行为不能履行职责的；
- (3) 涉嫌犯罪的；
- (4) 不能胜任岗位职责的；
- (5) 严重违反职业道德的；
- (6) 专用条件约定的其他情形。

3.2 咨询人的工作要求

3.2.1咨询人应当按照专用条件约定的时间等要求向委托人提供与工程造价咨询业务有关的资料，包括工程造价咨询企业的资质证书及承担本合同业务的团队人员名单及执业（从业）资格证书、咨询工作大纲等，并按合同约定的服务范围和工作内容实施咨询业务。

3.2.2咨询人应当在专用条件约定的时间内，按照专用条件约定的份数、组成向委托人提交咨询成果文件。

咨询人提供造价咨询服务以及出具工程造价咨询成果文件应符合现行国家或行业有关规定、标准、规范的要求。委托人要求的工程造价咨询成果文件质量标准高于现行国家或行业标准的，应在专用条件中约定具体的质量标准，并相应增加服务酬金。

3.2.3 咨询人提交的工程造价咨询成果文件，除加盖咨询人单位公章、工程造价咨询企业执业印章外，还必须按要求加盖参加咨询工作人员的执业（从业）资格印章。

3.2.4 咨询人应在专用条件约定的时间内，对委托人以书面形式提出的建议或者异议给予书面答复。

3.2.5 咨询人从事工程造价咨询活动，应当遵循独立、客观、公正、诚实信用的原则，不得损害社会公共利益和他人合法权益。

3.2.6 咨询人承诺按照法律规定及合同约定，完成合同范围内的建设工程造价咨询服务，不转包承接的造价咨询服务业务。

3.3 咨询人的工作依据

咨询人应在专用条件内与委托人协商明确履行本合同约定的咨询服务需要适用的技术标准、规范、定额等工作依据，但不得违反国家及工程所在地的强制性标准、规范。

咨询人应自行配备本条所述的技术标准、规范、定额等相关资料。必须由委托人提供的资料，应载明。需要委托人协助才能获得的资料，委托人应予以协助。

3.4 使用委托人房屋及设备的返还

项目咨询人员使用委托人提供的房屋及设备的，咨询人应妥善使用和保管，在本合同终止时将上述房屋及设备按专用条件约定的时间和方式返还委托人。

4. 违约责任

4.1 委托人的违约责任

4.1.1 委托人不履行本合同义务或者履行义务不符合本合同约定的，应承担违约责任。双方可在专用条件中约定违约金的计算及支付方法。

4.1.2 委托人违反本合同约定造成咨询人损失的，委托人应予以赔偿。双方可在专用条件中约定赔偿金额的确定及支付方法。

4.1.3 委托人未能按期支付酬金超过14天，应按下列方法计算并支付逾期付款利息。逾期付款利息=当期应付款总额×中国人民银行发布的同期贷款基准利率×逾期支付天数（自逾期之日起计算）。双方也可在专用条件中另行约定逾期付款利息的计算及支付方法。

4.2 咨询人的违约责任

4.2.1 咨询人不履行本合同义务或者履行义务不符合本合同约定的，应承担违约责任。双方可在专用条件中约定违约金的计算及支付方法。

4.2.2 因咨询人违反本合同约定给委托人造成损失的，咨询人应当赔偿委托人损失。双方可在专用条件中约定赔偿金额的确定及支付方法。

5. 支付

5.1 支付货币

除专用条件另有约定外，酬金均以人民币支付。涉及外币支付的，所采用的货币种类和汇率等在专用条件中约定。

5.2 支付申请

咨询人应在本合同约定的每次应付款日期前，向委托人提交支付申请书，支付申请书的提交日期由双方在专用条件中约定。支付申请书应当说明当期应付款总额，并列出当期应支付的款项及其金额。

5.3 支付酬金

支付酬金包括正常工作酬金、附加工作酬金、合理化建议奖励金额及费用。

5.4 有异议部分的支付

委托人对咨询人提交的支付申请书有异议时，应当在收到咨询人提交的支付申请书后7日内，以书面形式向咨询人发出异议通知。无异议部分的款项应按期支付，有异议部分的款项按第7条约定办理。

6. 合同变更、解除与终止

6.1 合同变更

6.1.1 任何一方以书面形式提出变更请求时，双方经协商一致后可进行变更。

6.1.2 除不可抗力外，因非咨询人原因导致咨询人履行合同期限延长、内容增加时，咨询人应当将此情况与可能产生的影响及时通知委托人。增加的工作时间或工作内容应视为附加工作。附加工作酬金的确定方法由双方根据委托的服务范围及工作内容在专用条件中约定。

6.1.3 合同履行过程中，遇有与工程相关的法律法规、强制性标准颁布或修订的，双方应遵照执行。非强制性标准、规范、定额等发生变化的，双方协商确定执行依据。由此引起造价咨询的服务范围及内容、服务期限、酬金变化的，双方应通过协商确定。

6.1.4 因工程规模、服务范围及工作内容的变化等导致咨询人的工作量增减时，服务酬金应作相应调整，调整方法由双方在专用条件中约定。

6.2 合同解除

6.2.1 委托人与咨询人协商一致，可以解除合同。

6.2.2 有下列情形之一的，合同当事人一方或双方可以解除合同：

（1）咨询人将本合同约定的工程造价咨询服务工作全部或部分转包给他人，委托人可以解除合同；

（2）咨询人提供的造价咨询服务不符合合同约定的要求，经委托人催告仍不能达到合同约定要求的，委托人可以解除合同；

(3) 委托人未按合同约定支付服务酬金，经咨询人催告后，在28天内仍未支付的，咨询人可以解除合同；

(4) 因不可抗力致使合同无法履行；

(5) 因一方违约致使合同无法实际履行或实际履行已无必要。

除上述情形外，双方可以根据委托的服务范围及工作内容，在专用条件中约定解除条件的其他条件。

6.2.3 任何一方提出解除合同的，应提前30天书面通知对方。

6.2.4 合同解除后，委托人应按照合同约定向咨询人支付已完成部分的咨询服务酬金。

因不可抗力导致的合同解除，其损失的分担按照合理分担的原则由合同当事人在专用条件中自行约定。除不可抗力外因非咨询人原因导致的合同解除，其损失由委托人承担。因咨询人自身原因导致的合同解除，按照违约责任处理。

6.2.5 本合同解除后，本合同约定的有关结算、争议解决方式的条款仍然有效。

6.3 合同终止

除合同解除外，以下条件全部满足时，本合同终止：

(1) 咨询人完成本合同约定的全部工作；

(2) 委托人与咨询人结清并支付酬金；

(3) 咨询人将委托人提供的资料交还。

7. 争议解决

7.1 协商

双方应本着诚实信用的原则协商解决本合同履行过程中发生的争议。

7.2 调解

如果双方不能在14日内或双方商定的其他时间内解决本合同争议，可以将其提交给专用条件约定的或事后达成协议的调解人进行调解。

7.3 仲裁或诉讼

双方均有权不经调解直接向专用条件约定的仲裁机构申请仲裁或向有管辖权的人民法院提起诉讼。

8. 其他

8.1 考察及相关费用

除专用条件另有约定外，咨询人经委托人同意进行考察发生的费用由委托人审核后另行支付。差旅费及相关费用的承担由双方在专用条件中约定。

8.2 奖励

对于咨询人在服务过程中提出合理化建议，使委托人获得效益的，双方在专用条件中约定奖励金额的确定方法。奖励金额在合理化建议被采纳后，与最近一期的正常工作酬金同期支付。

8.3 保密

在本合同履行期间或专用条件约定的期限内，双方不得泄露对方声明的保密资料，亦不得泄露与实施工程有关的第三人所提供的保密资料。保密事项在专用条件中约定。

8.4 联络

8.4.1 与合同有关的通知、指示、要求、决定等，均应采用书面形式，并应在专用条件约定的期限内送达接收人和送达地点。

8.4.2 委托人和咨询人应在专用条件中约定各自的送达接收人、送达地点、电子邮箱。任何一方指定的接收人或送达地点或电子邮箱发生变动的，应提前3天以书面形式通知对方，否则视为未发生变动。

8.4.3 委托人和咨询人应当及时签收另一方送达至送达地点和指定接收人的往来函件，如确有充分证据证明一方无正当理由拒不签收的，视为认可往来函件的内容。

8.5 知识产权

除专用条件另有约定外，委托人提供给咨询人的图纸、委托人为实施工程自行编制或委托编制的技术规范以及反映委托人要求的或其他类似性质文件的著作权属于委托人，咨询人可以为实现本合同目的而复制或者以其他方式使用此类文件，但不能用于与本合同无关的其他事项。未经委托人书面同意，咨询人不得为了本合同以外的目的而复制或者以其他方式使用上述文件或将之提供给任何第三方。

除专用条件另有约定外，咨询人为履行本合同约定而编制的成果文件，其著作权属于咨询人。委托人可以为实现合同目的而复制、使用此类文件，但不能擅自修改或用于与本合同无关的其他事项。未经咨询人书面同意，委托人不得为了本合同以外的目的而复制或者以其他方式使用上述文件或将之提供给任何第三方。

双方保证在履行本合同过程中不侵犯对方及第三方的知识产权。因咨询人侵犯他人知识产权所引起的责任，由咨询人承担；因委托人提供的基础资料导致侵权的，由委托人承担责任。

除专用条件另有约定外，双方均有权在履行本合同保密义务并且不损害对方利益的情况下，将履行本合同形成的有关成果文件用于企业宣传、申报奖项以及接受上级主管部门的检查。

第三部分 专用条款

1. 词语定义、语言、解释顺序与适用法律

1.2 语言

本合同文件除使用中文外，还可用无。

1.3 合同文件的优先顺序

本合同文件的解释顺序为：

- (1) 本合同履行过程中双方以书面形式签署的补充和修正文件；
- (2) 本合同协议书；
- (3) 本合同专用条款；
- (4) 本合同通用条款。

1.4 适用法律

本合同适用的其他规范性文件包括：《浙江省物价局关于进一步完善工程造价咨询收费的通知》(浙价服[2009]84号)、《浙江省建设工程造价咨询执业操作规程》及现行的计价依据、技术标准等。

2. 委托人的义务

2.1 提供资料

委托人无偿向咨询人提供与本合同咨询业务有关资料的时间为：根据项目进度及时提供。

2.2 提供工作条件

2.2.1 项目咨询人员使用由委托人提供的房屋及设备，支付使用费的标准为：一般不提供房屋及设备，如工作需要提供，另行协商。

2.4 委托人代表

委托人代表为： ，其权限范围： 。

2.5 答复

委托人同意在7日内，对咨询人书面提交并要求做出决定的事宜给予书面答复。

3. 咨询人的义务

3.1 项目咨询团队及人员

3.1.1 项目咨询团队主要人员 。

3.1.2 项目负责人为： ，项目负责人为履行本合同的权限为：负责外部协调及项目咨询团队的内部管理等工作, 包括签署咨询成果文件、出席各阶段招标工作会议等，并对咨询项目的进度和质量承担主要责任。

3.1.3 咨询人更换项目咨询团队其他咨询人员的约定：如咨询人需对拟派的人员作出变更，应在第一时间向委托人书面告知，并提交变更后新的文件资料存档。拟派的人员变更不得低于招标申请时条件和标准且经委托人同意后方可实施。

3.1.4 委托人要求更换咨询人员的情形还包括：咨询人员能力不符合项目需求、咨询人员怠于履职或履职不到位。

对于委托人要求更换咨询人员的，咨询人应当在委托人通知后3日内安排不低于原咨询人员业绩、资质能力的人员到位，否则每逾期一天应按5000元/人支付违约金。

3.2 咨询人的工作要求

3.2.7 基本工作要求

3.2.7.1 咨询人向委托人提供有关资料的时间：根据委托人要求时间提供。咨询人向委托人提供的资料还包括：工程量清单审核说明、工程量计算稿、预算及招标控制价审核报告及预算软件版、电子文档（光盘）、主要材料价格汇总表及市场询价记录（若有）、无信息价材料（设备）价格清单、造价指标统计及其他按委托人要求提交咨询成果报告。

3.2.7.2 造价咨询单位提供造价咨询服务以及出具工程造价咨询成果文件应符合现行国家或行业有关规定、标准、规范的要求。

3.2.7.3 造价咨询单位提交的工程造价咨询成果文件，除加盖咨询人单位公章、工程造价咨询企业执业印章（如有）外，还必须按要求加盖参加咨询工作人员的执业（从业）资格印章。

3.2.7.4 咨询人应在收到委托人以书面形式提出的建议或者异议后3日内给予书面答复。

3.3 咨询人的工作依据

经协商，本合同约定的造价咨询服务适用的技术标准、规范、定额等工作依据为：国家及项目所属省、市发布的相关技术标准、规范、定额等。

3.4 使用委托人房屋及设备的返还

咨询人应在本合同终止后 日内移交委托人提供的房屋及设备，移交的方式为 。

4. 违约责任

4.1 委托人的违约责任

4.1.1 委托人违约金的计算及支付方法： / 。

4.1.2 委托人赔偿金额按下列方法确定并支付： / 。

4.1.3 委托人逾期付款利息按下列方法计算并支付： / 。

4.2 咨询人的违约责任

4.2.1 咨询人违约金的计算及支付方法：

1) 造价咨询单位不得更换造价咨询单位人员，每更换一次项目负责人向委托人支付30000元/人次的违约金，每更换一次其他造价咨询单位人员须向委托人支付10000元/人次的违约金；

2) 造价咨询单位不得接受所有第三方的礼品、宴请和任何其它好处，不得泄露造价咨询过程中依法需要保密的内容。合同终止后，未经委托人同意，造价咨询单位不得泄露与本合同工程相关的任何资料 and 情况。否则，委托人有权要求咨询人承担因此导致的一切不利后果和损害赔偿责任；

3) 造价咨询工作未按约定期限完成的违约标准为10000元/天/次，逾期超过30天以上的，委托人有权单方解除合同，不予支付任何费用，并要求咨询人按签约合同价的20%支付违约金；

4) 咨询人应保证成果文件的科学、准确和完整，如造价成果文件中查找出的审核错误的累计金额与最终修正后造价总额（预算审核金额）的比率超过3%的，造价咨询人须向委托人赔偿签约合同价的20%作为违约金。

5) 因招标清单单个子目预算审核错误，造成中标造价与预算审核造价偏差的绝对值在50万元~200万元的，委托人有权要求咨询人对主要差异子项进行解释说明，确认有误，每发生一项，委托人将扣减咨询人合同价的2%；造成中标造价与预算审核造价偏差的绝对值在200万元以上的，要求咨询人对主要差异子项进行解释说明，确认有误，每发生一项，委托人将扣减咨询人合同价的5%。最高扣减至合同价的20%。

6) 咨询人未按本合同约定提供造价咨询服务的，委托人有权要求咨询人改正或者解除本合同，并要求咨询人赔偿委托人所遭受的损失。损失无法计算的，赔偿额为本合同约定的该项委托工作的造价咨询服务费总额；

7) 合同履行期限内，非委托人原因，咨询人提前解除合同的，咨询人应给予委托人赔偿所遭受的经济损失，经济损失无法计算时，赔偿额为本合同总价；

8) 咨询人将本合同约定的工程造价咨询服务工作全部或部分转包给他人，应按本合同签约合同价的20%支付违约金，且委托人有权单方解除本合同。

9) 咨询人违反保密义务，应赔偿委托人所遭受的经济损失，经济损失无法计算时，赔偿额为已完成的造价咨询服务费总额三倍。

甲乙双方承诺商业保密原则，除法律规定需要披露的内容外，对有关招标文件的潜在咨询人名单、招标文件的评议、澄清等，均不得透露给任何一个咨询人或与上述工作无关的人员。如咨询人工作人员与招标工作存在利害关系有可能影响公正性的，应主动提出回避。

10) 双方约定的咨询人的其他违约责任：

咨询人违反本合同协议书、通用条款、专用条款、廉洁合同以及合作伙伴合规承诺书约定义务或者违反招投标相关法律法规规定的，咨询人承担上述违约责任外，委托人同时有权解除合同，并无需承担违约责任。

因咨询人违约给委托人造成的损失，委托人有权要求其全额赔偿。

5. 支付

5.1 支付货币

币种为：人民币，汇率为： / ，其他约定： / 。

5.2 支付申请

咨询人应在本合同约定的每次应付款日期10日前，向委托人提交支付申请书。

5.3 支付酬金

5.3.1 正常工作酬金的支付：

施工合同签订后，咨询人提交支付申请经委托人审核确认后，委托人在收到咨询人提供的增值税专用发票后15个工作日内支付结算价的100%。

注：如施工招标分标段实施，则全部标段施工合同签订后支付。

6. 合同变更、解除与终止

6.1 合同变更

6.1.2 除不可抗力外，因非咨询人原因导致本合同履行期限延长、内容增加时，附加工作酬金按下列方法确定：不作调整。

6.1.4 因工程规模、服务范围及内容的变化等导致咨询人的工作量增减时，服务酬金的调整方法：不作调整。

6.2 合同解除

6.2.2 双方约定解除合同的条件还包括： / 。

6.2.4 因不可抗力导致的合同解除，双方约定损失的分担如下： / 。

7. 争议解决

7.2 调解

如果双方不能在 / 日内解决本合同争议，可以将其提交 / 进行调解。

7.3 仲裁或诉讼

合同争议的最终解决方式为下列第(2)种方式：

(1) 提请 / 仲裁委员会进行仲裁。

(2) 向项目所在地人民法院提起诉讼。

8. 其他

8.1 考察及相关费用

咨询人经委托人同意进行考察发生的费用由 / 支付。

差旅费及相关费用的支付： / 。

8.2 奖励

合理化建议的奖励金额按下列方法确定：不奖励。

8.3 保密

委托人申明的保密事项和期限： / 。

咨询人声明的保密事项和期限：对于咨询人因履行本合同所了解、掌握的委托人信息和材料，以及咨询人所出具的造价咨询报告等文件，咨询人均不得向任何第三方泄露、转让或挪作本合同约定用途外使用，否则因此导致的一切不利后果和损害赔偿责任概由咨询人承担。 保密期限为永久。

第三人声明的保密事项和期限： / 。

8.5 知识产权

委托人及建设人提供给咨询人的图纸、委托人及建设人为实施工程自行编制或委托编制的技术规范以及反映委托人要求的或其他类似性质文件的著作权属于委托人。

咨询人为履行本合同约定而编制的成果文件，其著作权属于委托人。

9. 补充条款

9.1 本合同未涉及的部分以招标相关文件及其补充、修改文件为准，上述文件和咨询人针对本项目的投标文件及承诺是本合同的组成部分，与本合同具有同等法律效力，但与本合同的规定不一致时，以本合同为准。

9.2 为加强经济交往过程中的廉洁建设，预防服务过程中违规违纪违法事件的发生，共同维护市场经济秩序。双方自愿签订廉洁合同（详见附件），与本合同有同等法律效力。

9.3 项目资料及有关建设情况，公司及相关工作人员不得擅自以任何形式公开发表、交流或转让。

附件1:

廉洁协议

甲方：浙江海港佛渡集装箱码头有限公司

地址：

联系人： 电话：

乙方：

地址：

联系人： 电话：

为进一步完善监督制约机制，防止发生各种谋取不正当利益的违法违纪行为，促使双方工作人员在履行合同过程当中廉洁自律、诚实守信，保护双方合法权益，根据国家有关法律法规及廉政建设的规定，在签订《_____ 合同》（以下简称主合同）的基础上，甲乙双方签订本廉洁协议。

第一条 甲乙双方的权利和义务

（一）严格遵守党的政策规定和国家有关法律法规及交通运输部、浙江省等各项廉洁从业规定。

（二）严格执行主合同文件，自觉按合同办事。

（三）双方的业务活动坚持公开、公正、诚信、透明的原则（法律认定的商业秘密和合同文件另有规定除外），不得损害国家和集体利益，不得违反工程建设管理规章制度。

（四）建立健全廉洁制度，开展廉洁教育，设立廉洁告示牌，公布举报电话，监督并认真查处违法违纪行为。

（五）发现对方在业务活动中有违反廉洁规定的行为，有及时提醒对方纠正的权利和义务。

（六）发现对方严重违反本合同义务条款的行为，有向其上级有关部门举报、建议给予处理并要求告知处理结果的权利。

第二条 甲方的义务

（一）甲方及其工作人员在开展第三方咨询工作时，应严格遵守国家法律法规和各项廉洁从业制度规定，合法合规有序开展工作的。

（二）甲方及其工作人员须严格遵守中央八项规定精神和廉洁从业相关要求，不得接受乙方行贿或馈赠礼品等违反八项规定和廉洁从业情形。

第三条 乙方的义务

（一）乙方不得违规开展第三方咨询工作。乙方存在下列情形之一的，属于违规：

1. 收受咨询业务相关方的礼品礼金。
2. 有目的性，降低工作标准。
3. 发现问题不及时通报，有意隐瞒。
4. 法律法规规定的其他违规行为。

（二）乙方应遵守中央八项规定精神和廉洁从业要求。乙方向甲方及其工作人员或者其他人员输送利益、违反中央八项规定精神和廉洁从业要求，存在下列情形之一的：

1. 违规向甲方工作人员或者其他人员私下提供办公生活用房、车辆、设备等。
2. 违规宴请甲方工作人员或者其他人员吃喝，违规安排、接受管理和服务对象宴请及其他消费性、娱乐性活动等。
3. 报销甲方工作人员或者其他人员应由其个人承担的各项费用，提供兼职报酬、回扣或补贴等。
4. 向甲方工作人员或者其他人员，及其配偶、子女及其配偶等亲属和其他特定关系人行贿、赠送或收取明显超出正常礼尚往来的礼品、礼金、消费卡和有价证券、股权、其他金融产品等财物。
5. 其他违反中央八项规定精神和廉洁从业情形的行为。

（三）乙方应严格遵守甲方请托事项相关规定。乙方违反请托事项的情形：

乙方采取明示或者暗示方式，要求或请求合同甲方领导人员、重要岗位人员利用职权、职务上的影响，在公权力行使过程中提供便利或帮助的行为；或者乙方对甲方领导人员、重要岗位人员以权谋私，指定或变相指定乙方违规违法层层转包分包、采购物资、改变工程设计等不报告的。请托所涉事项：

1. 管理办法、招标投标及标段划分、合同洽谈及签订、补助补贴等。
2. 工程项目建设、物资采购、工程项目变更、工程项目及物资验收等。
3. 其他涉及公权力行使的事项。

（四）其他未尽廉洁风险事宜，经甲方单位党组织商派驻纪检组讨论确定。

第四条 违约责任

（一）乙方及其工作人员违反本合同规定给甲方单位造成经济损失的，应予以赔偿；情节严重的，甲方将其列入合作黑名单；造成违法犯罪的，移交司法机关处理。

（二）乙方及其工作人员违反本合同规定，需扣罚廉洁风险违约金，具体扣罚标准如下：

1. 每发生一起违规第三方咨询行为，责令整顿，没收违法所得，扣罚廉洁风险违约金 0.5 万元。
2. 发生违反廉洁问题的情形：
 - 2.1 乙方向甲方工作人员或者其他人员输送利益等违反廉洁问题情形的：

(1) 涉案金额在 2 万元以下（含），没收或退赔违纪违法所得，扣罚廉洁风险违约金 0.25 万元。

(2) 涉案金额在 2 万元到 10 万元以下（含），没收或退赔违纪违法所得，扣罚廉洁风险违约金 0.5 万元。

(3) 涉案金额在 10 万元到 30 万元（含），没收或退赔违纪违法所得，扣罚廉洁风险违约金 1 万元。

(4) 涉案金额在 30 万元到 50 万元（含），没收或违纪违法所得，扣罚廉洁风险违约金 1.5 万元。

(5) 涉案金额在 50 万元到 100 万元（含），没收或退赔违纪违法所得，扣罚廉洁风险违约金 2.5 万元。

(6) 涉案金额在 100 万元以上，没收或退赔违纪违法所得，扣罚廉洁风险违约金 5 万元。

2.2 涉案人员为科级、处级及以上人员时，廉洁风险违约金扣罚在上述规定金额基础上，再分别增加 1 万元、2 万元。

3. 廉洁风险违约金扣罚金额累计计算，扣罚上限为 5 万元。

4. 违反廉洁风险约定事宜，造成甲方损失的，乙方按实际造成的损失赔偿，相关金额直接从结算费用中扣除，不足以扣除的由乙方向甲方支付赔偿款。构成犯罪的，移交司法机关处理。

5. 其他未尽廉洁风险事宜，经合同甲方党组织商派驻纪检组讨论通过后，确定廉洁风险违约金扣罚金额。

第五条 重大廉洁风险限时整顿机制

当乙方廉洁风险违约金扣罚金额达到本合同第四条第二款第六项约定的扣罚上限后仍然发生违反本合同约定义务或者乙方在半年内连续发生3次违反本合同约定或者发生重大廉洁问题的，由甲方党组织联合派驻纪检组约谈乙方主要负责人限时整顿，合同乙方需在被约谈后30日内向合同甲方和派驻纪检组报送整改报告。限时整顿期间给甲方造成的损失，由乙方全部承担赔偿责任。

第六条 本协议作为合同的附件，与主合同具有同等法律效力。经双方签署后立即生效，有效期与主合同一致，在合同有效期内不可撤销。

第七条 本协议不影响甲乙双方按主合同条款承担相关责任。

甲方：

乙方：

（盖章）

（盖章）

法定代表人

法定代表人

或其委托代理人：_____（签章） 或其委托代理人：_____（签章）

签订日期：_____ 年___ 月___ 日

附件三：

合作伙伴合规承诺书

为满足浙江海港佛渡集装箱码头有限公司（以下简称“佛渡集司”）合规管理要求，规范本公司市场交易行为，促进公平、公正交易，本公司特作出以下承诺：

1. 本公司理解佛渡集司合规管理需求，在合作范围内遵守佛渡集司对第三方的合规管理要求。
2. 本公司具有合同订立的主体资格，具有良好的资信和履约能力，能够有效履行合同义务。
3. 本公司严格遵守国家法律法规，恪守商业道德和职业道德规范，不从事并抵制任何不廉洁行为，严格履行以下合规义务：

（一）本公司员工严格遵守《中华人民共和国反不正当竞争法》等有关商业贿赂行为的禁止性规定，坚决抵制商业贿赂。

（二）本公司员工不得给予佛渡集司及相关单位或个人的任何不正当馈赠。

（三）本公司员工不得接受佛渡集司及相关单位或个人的任何不正当馈赠。

（四）本公司员工不得参加佛渡集司及有关单位安排的可能影响公正执行公务的宴请、旅游、考察等活动。

（五）本公司员工不得从事其他可能影响廉洁商业的行为。

4. 本公司坚持诚信商业行为，依法依约保守佛渡集司的商业秘密。

5. 本公司严守缔约精神，全面履行合同义务，不得擅自变更、中止以及不履行合同，发生履约突发事件时将及时通知佛渡集司。

6. 本公司同意在合同目的范围内配合佛渡集司的合规检查，不得隐瞒可能造成佛渡集司利益受损的信息。

7. 本公司承诺对本承诺书执行情况进行监督检查，本公司及员工未遵守承诺事项，本公司承诺自愿赔偿由此给佛渡集司造成的损失，或按相关合同约定承担违约责任，且佛渡集司有权终止相关合同。

承诺人（盖章）：

日期：_____年____月____日

第六章 投标文件格式

1. 投标文件封面格式：

投标文件

（资审文件/商务技术标/价格标）

项目名称：

招标编号：

投标人名称（加盖公章）：

投标人地址：

年 月 日

2. 投标文件目录：未提供格式部分由投标人自拟

投标文件分为三部分内容，第一部分为价格标，第二部分为商务技术标，第三部分为资审文件。其内容分别为：

第一部分：价格标应包含以下内容

- （1）投标函（格式见附件）；
- （2）开标一览表（格式见附件）。

第二部分：商务技术标应包含以下内容

- （1）服务条款响应表（格式见附件）；
- （2）类似业绩一览表（格式见附件）；
- （3）项目管理机构人员配备表（格式见附件）；
- （4）造价咨询管理机构与岗位职责（格式自拟）；
- （5）对本项目造价咨询工作的重点难点分析及对策（格式自拟）；
- （6）造价咨询工作实施方案（格式自拟）；
- （7）造价咨询进度保证措施（格式自拟）；
- （8）造价咨询质量保证措施（格式自拟）；
- （9）合理化建议（格式自拟）；
- （10）投标人自己认为体现自身优势，如针对本项目（如评分因素）需要补充说明的其他资料。

第三部分：资审文件应包含以下内容

- （1）法定代表人身份证明（格式见附件）；
- （2）授权委托书（如有，格式见附件）；
- （3）投标人基本情况表（后附企业营业执照（或事业单位法人证书）复印件或电子打印件（并加盖公司公章））；
- （4）项目负责人简历表（格式见附件）；
- （5）投标保证金收执证明（格式见附件）；
- （6）业绩证明资料（格式自拟）；
- （7）投标人资格声明函（格式见附件）；
- （8）招标文件规定或投标人认为需提供的其他证明资料（格式自拟）。

投 标 函

致：____ 招标人____：

根据贵方为_____项目的招标公告，项目编号：_____，签字代表 _____（全名）经正式授权并代表投标人_____（投标人名称）提交投标文件电子文本1____份。

据此函，签字代表宣布同意如下：

1. 投标人已详细审查全部“招标文件”，包括修改文件（如有的话）以及全部参考资料和有关附件，已经了解我方对于招标文件、招标过程、招标结果有依法进行询问、质疑、投诉的权利及相关渠道和要求。

2. 投标人在投标之前已经与贵方进行了充分的沟通，完全理解并接受招标文件的各项规定和要求，对招标文件的合理性、合法性不再有异议。

3. 本投标有效期自开标日起 90 个日历日。

4. 如中标，本投标文件至本项目合同履行完毕止均保持有效，本投标人将按“招标文件”及法律、法规的规定履行合同责任和义务。

5. 投标人同意按照贵方要求提供与投标有关的一切数据或资料。

6. 与本投标有关的一切正式往来信函请寄：

地址：_____ 邮编：_____ 电话：_____

传真：_____ 投标人代表姓名：_____ 职务：_____

开户银行：_____ 银行账号：_____

投标人名称（公章）：

法定代表人或其授权代表（签字或盖章）：

日期：____ 年 ____ 月 ____ 日

开标一览表

序号	项目内容	数量	单位	投标报价（元）	备注
一	宁波舟山港六横港区佛渡作业区一期工程工程量清单及预算审核	1	项		
二	合计			大写： 小写： （税率：6%）	

注：本项目实行固定总价，投标人按本招标文件要求和规范进行报价，投标报价包括但不限于完成本项目所需的办公、人员、差旅、文件、报告编制费、印刷费、交通费、会务费、餐饮费、通讯费、控制价审查专家费（如有）、税金及其他管理费用等所涉及到的一切费用，招标人不再承担其他任何费用。投标人充分考虑项目服务工作的复杂性，了解项目实施位置、周边情况及任何其他足以影响报价的情况，任何因忽视或误解现场情况而导致的索赔将不予受理。开标一览表是报价的唯一载体。投标文件中价格全部采用人民币报价。招标文件未列明，而投标人认为必需的费用也需列入报价。

投标人名称（盖章）：

法定代表人或其授权代表（签字或盖章）：

日期： 年 月 日

法定代表人身份证明

投标人名称：_____

单位性质：_____

地 址：_____

成立时间：_____年____月____日

姓名：____（负责人签字或盖章） 性别：____ 年龄：____ 职务：____ 系____（投标人名称）的法定代
表人。

特此证明。

投标人名称：_____（盖单位章）

_____年____月____日

附法定代表人身份证正、反面

授权委托书

本人_____(姓名)系_____(授权人机构名称)的法定代表人，现授权_____(名称)为我方代理人。以我方名义签署、澄清、说明、补正、递交、撤回、修改_____(项目名称)投标文件，签订合同和处理有关事宜，其法律后果由我方承担。

委托期限：_____。

代理人无转委托权。

授 权 人：_____（盖单位章）

法定代表人：_____（签字或盖章）

身份证号码：_____

委托代理人：_____（签字或盖章）

身份证号码：_____

____年__月__日

附授权委托书身份证正、反面

注：1. 法定代表人和授权委托人必须在授权委托书上签名或盖章。

2. 如果由投标人法定代表人的授权委托人签署投标文件，需提交授权委托书。

3. 委托期限可写：自本委托书签署之日起至投标有效期满。

投标人资格声明函

浙江海港佛渡集装箱码头有限公司：

（一）我单位：

1. 具有独立承担民事责任的能力；
2. 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
3. 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
4. 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
5. 参加投标活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；
6. 法律、行政法规规定的其他条件。

（二）我单位承诺遵守以下要求：

单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同投标人，不得同时参加同一合同项下的招标活动。除单一来源采购项目外，为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的投标人，不得再参加该采购项目的其他招标活动。

（三）我单位非联合体投标。

特此承诺！

法定代表人或其授权代表（签字或盖章）：

投标人名称（盖章）：

日期： 年 月 日

投标人基本情况表

投标人名称							
注册地址					邮政编码		
联系方式	联系人				电话		
	传真				网址		
法定代表人	姓名		技术职称		电话		
技术负责人	姓名		技术职称		电话		
企业资质证书	类型： 等级： 证书号：						
质量管理体系证书（如有）	类型： 等级： 证书号：						
营业执照号			员工总人数：				
注册资金			其中	高级职称人员			
成立日期				中级职称人员			
基本账户开户银行				初级职称人员			
基本账户银行账号				技术人员数量			
经营范围				各类注册人员			
投标人关联企业情况（包括但不限于与投标人法定代表人（单位负责人）为同一人者存在控股、管理关系的不同单位）							
备注							

注：后附企业营业执照（或事业单位法人证书）复印件或电子打印件（并加盖公司公章）。

投标保证金收执证明

此处复印：

业绩证明资料

项目负责人简历表

姓名		性别		年龄		
职务		职称		学历		
参加工作时间		取得资格证书时间				
资格证书编号						
主要工作经历						
时间	参加过的类似项目	建设规模	担任职务	在建或已完	获奖情况	发包人及联系电话

注：本表后须附项目负责人身份证、执业资格证书、职称证书、社保缴纳证明等。

服务条款响应表

序号	招标要求	投标响应	备注

注：对照第二章招标需求各条款以及第五章合同主要条款逐项比较，若无偏离可在本表空白处醒目地注明“无服务条款偏离”的字样。

法定代表人或其授权代表（签字或盖章）：

投标人名称（盖章）：

日期： 年 月 日

类似业绩一览表

序号	项目名称	项目时间 年/月	项目业主名称	项目合同金额（ 单位：万元）	备 注
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					

法定代表人或其授权代表（签字或盖章）：

投标人名称（盖章）：

日期： 年 月 日

注：

1. 业绩证明应附：①咨询成果报告复印件；②合同复印件。两者缺一不可，否则业绩不予认可。
业绩时间认定以咨询成果报告出具的时间为准。
2. 合同中的造价咨询单位名称与投标人名称必须一致（单位发生合法变更的除外，但需提供合法变更的批件），否则业绩不予认可。
3. 工程规模的解释顺序为：咨询成果报告、合同。如咨询成果报告和合同中均未体现业绩最低要求的工程规模和技术标准的，必须附项目发包人或项目所在地设区市行业主管部门出具的证明材料，否则业绩不予认可。

项目管理机构人员配备表

序号	姓名	拟任职务	性别	年龄	学历	专业	专业技术职称	证书及证书号	专业工作年限

注：1. 本表应对投入本工程的主要人员进行填写；**水工专业负责人可由项目负责人兼任。**

2. 表后附拟委任的主要人员的身份证（第二代身份证须正反面复印）、职称资格证书以及资格审查条件所要求的其他相关证书（如造价工程师注册证书等）的复印件；以及投标人所属社保机构出具的拟委任的主要人员近三个月（2025年2月至2025年4月）以来参加社保的有效证明材料（并加盖社保机构单位章）。