

# 宁波镇海港埠有限公司 2025-2027 年数 据库维护服务项目

## 招标文件

招标编号：ZS-FW-2025-31

招 标 人（盖章）：宁波镇海港埠有限公司

招标代理机构（盖章）：浙江天诚工程咨询有限公司

2025 年 6 月

# 目 录

第一章	招标公告 .....	3
第二章	招标需求 .....	5
第三章	投标人须知 .....	13
第四章	评标办法及标准 .....	23
第五章	合同主要条款 .....	26
第六章	投标文件格式 .....	42

# 第一章 招标公告

浙江天诚工程咨询有限公司受宁波镇海港埠有限公司的委托，对宁波镇海港埠有限公司2025-2027年数据库维护服务项目进行国内公开招标，现邀请合格的投标人参加投标。

一、**招标编号：**ZS-FW-2025-31

二、**招标方式：**公开招标

三、**项目名称、采购内容、服务期限等**

1. 项目名称：宁波镇海港埠有限公司2025-2027年数据库维护服务项目

2. 采购内容：为镇司运行系统所属的数据库提供相关的技术咨询和维护服务，定期对数据库健康状况进行检查并提交检查报告，对存在的问题提交优化解决方案，为历史数据安排迁移服务。

3. 服务期限：三年，合同一年一签，具体时间按照首次合同签订时间进行推算。招标人有权根据中标人在每年服务期限内的服务情况，决定是否签订下一期合同。

4. **最高限价（人民币）：15万元/年，投标人的投标报价不得超过最高限价，否则将作为无效标处理。**

四、**合格投标人的资格要求**

1. 具有独立承担民事责任的能力，具有履行合同所必需的能力。

2. 投标人不得为失信被执行人。招标代理人对投标人失信信息进行查询（具体以开标当天“信用中国”网站<http://www.creditchina.gov.cn>查询为准），若为失信被执行人的，则否决其投标。

3. 本项目不接受联合体投标，实行资格后审。

五、**招标文件的获取**

1. 本项目采用电子招标投标方式，投标人可访问浙江省海港集团电子招标采购平台，从浙江省海港集团、宁波舟山港集团网站（<http://www.zjseaport.com/jtww/>）进入阳光工程-电子招标采购平台后进行供应商注册，并下载“浙江海港投标管家”。本项目招标文件和补充（答疑、澄清）、修改文件均通过“浙江海港投标管家”下载。

2. 招标文件下载时间：2025年XX月XX日至2025年XX月XX日16时00分。

3. 未取得浙江省海港集团电子招标采购平台数字证书的投标人，投标前应先办理浙江省海港集团电子招标采购平台CA数字证书，具体办理指南及下载链接请至浙江省海港集团电子招标采购平台进行查看。

六、**投标保证金**

1. 金额：人民币3000元整。

2. 投标人应于2025年XX月XX日16时前通过浙江省海港集团电子招标采购平台汇入指定账户。

3. **投标保证金应通过投标单位银行基本账户汇入，否则视为投标保证金无效。**

七、**投标文件的递交**

1. 投标文件递交截止时间：2025年XX月XX日9时00分。

2. 投标文件递交方式：线上递交方式（投标管家工具）：投标人在投标文件递交时间截止前

(2025年xx月xx日9时00分)，将电子投标文件加密后递交至电子招标采购平台。

#### 八、开标时间地点及注意事项

本次招标将于**2025年xx月xx日09时00分**在宁波镇海港埠有限公司A311室（镇海区威远路111号）在线公开开标。

##### 注意事项：

1. 投标人于投标截止时间之后三十分内在“浙江海港投标管家”工具端一进入项目一开标一远程开标模块，点击“确认开标结果”按钮进行确认，如超时未确认，视作投标人已对开标结果确认无误。

2. 本项目采用电子招标，中标单位须在明确中标后、获取中标通知书前将相应的交易服务费缴入平台指定的集团账户（在“投标管家”工具中查看），具体收费标准详见招标文件或平台公告。

#### 九、联系方式：

招标人名称：宁波镇海港埠有限公司

联系人：夏工

电 话：0574-27694835

招标代理人：浙江天诚工程咨询有限公司

地址：宁波市高新区江南路599号科技大厦4楼

联系人：孙广焯 彭秀雅

联系电话：13867892658

电子招标采购平台咨询电话：0574-27680520

CA咨询热线：400-666-4230

## 第二章 招标需求

### 一、招标内容

项目名称	宁波镇海港埠有限公司 2025-2027 年数据库维护服务项目
最高限价	人民币 <u>15 万元/年</u> ，超过最高限价的投标报价将作无效标处理。

### 二、商务要求

服务期限	三年，合同一年一签，具体时间按照首次合同签订时间进行推算。招标人有权根据中标人在每年服务期限内的服务情况，决定是否签订下一期合同。
★付款方式	1、合同签订后 30 天内，招标人凭中标人开具的等额、有效的增值税专用发票支付合同总价的 50%。运维服务到期后，招标人确认没有未解决的技术问题后凭中标人开具的等额、有效的增值税专用发票支付合同总价的 50%。 2、一次性付款超过 10 万元以上的，招标人可支付不低于 50%的承兑汇票。

### 三、技术规格书

#### 技术规格书

#### 一、服务内容

为镇司运行系统所属的数据库提供相关的技术咨询和维护服务，定期对数据库健康状况进行检查并提交检查报告，对存在的问题提交优化解决方案，为历史数据安排迁移服务。

#### 二、服务要求

1. 服务范围：委托方指定的生产信息系统数据库相关的技术咨询和维护服务，委托方指定的工作人员相关技术问题响应和支持，包括随实际需求调整的业务培训。

2. 服务期限：3 年。

具体维保清单：

序号	名称	业务系统	主要性能技术参数	单位
1	数据库维护服务项目	生产运营管	7*24 小时远程服务	全年
		理系统数据	7*24 小时应急现场响应	全年
		库（后续替换	专家支持服务	全年
		为镇司标准	协助完善系统日常运维	全年
		化散杂货系	现场灾难性故障应急支持	全年
统数据库）、	现场数据库巡检服务	全年 4 次		

		集装箱系统	数据库性能优化	全年
		数据库、	历史数据迁移	全年
		镇司生产指	数据库安全评估服务	1次
		挥中心(应急	数据库运行管理平台软件	1套/全年
		中心)数字化		
		平台数据库、	数据库、Solaris 操作系 统技术培训	全年共4人/天以上
		镇司资产管		
		理系统数据		
		库、		
		镇司门禁综		
		合管理系统		
		数据库、		
		镇司安全档		
		案管理系统		
		数据库		

### 3. 技术服务要求

#### 3.1 7\*24 小时远程响应支持服务

对数据库系统故障或与数据库系统相关联的系统故障，投标方提供 7\*24 小时不间断非现场(可以是 400 电话、e-mail、VPN、QQ 等形式)支持服务，通过以上方式直接联络服务商的技术工程师，寻求问题的解决方案、技术文档以及技术指导，提供故障处理案例。

投标方在接到招标方故障申告后应于 5 分钟内响应，如故障未能在 15 分钟内通过远程支持得到解决，投标方承诺根据招标方要求派指定服务工程师在 2 小时内赶到招标方现场，提供不间断故障处理服务。

#### 3.2 7\*24 小时应急现场响应支持服务

当遇到复杂性问题，需要到现场进行综合诊断或者客户要求现场支持服务的时候，要求服务团队人员乃至专家后援服务团队人员在 2 小时内到达支持现场，同时要求在路途中不中断电话支持以求快速解决问题。

服务期内要求现场服务不少于 4 天。

#### 3.3 灾难性故障应急支持

灾难性故障指由于各种原因引起数据库不可用或者部分不可用的状况。要求服务团队精通灾备技术，快速恢复各种灾难性故障。熟悉招标方的备份机制和模式，利用备份机制实现快速故障恢复，针对数据灾难情形提供强有力的挽救技术或工具。

#### 3.4 数据库日常巡检服务

日常检查至少包括以下内容：

- 1) 检查相关软硬件、数据库配置和 SGA、PGA 的配置情况；
- 2) 检查数据库、备份结果集、各表空间的变化情况等，并对数据变化情况作评估；
- 3) 统计当前表空间、文件系统和数据文件的使用情况；
- 4) 检查数据库 alert.log 日志文件和相关 trace 文件；
- 5) 检查操作系统用户、数据库用户、系统本身的安全性；
- 6) 收集数据库运行期间的负载情况和 Instance 各性能指标；
- 7) 检查数据库备份是否正常；
- 8) 提供一年不少于四次的现场日常巡检服务。

### 3.5 协助完善系统日常运维

根据招标方的实际情况，制定合理的运维计划和运维操作手册，完善日常运维文档，并根据日常运维内容提供及时告警。

### 3.6 数据库性能优化

结合系统定期巡检和招标方重大事件等实际需要，根据检查的内容和用户提出的具体要求，制定数据库性能调优方案。

投标方在招标方的同意下进行数据库性能优化或 SQL 优化。

要求服务团队极为擅长性能优化和 SQL 语句优化，具有丰富的性能优化案例和性能优化相关培训课程，能结合实际案例自行编著培训课程（即 ORACLE 官方 OCP 或 OCM 教材不计在内）者可作为优选。

按需提供一年不少于 2 次的数据库优化服务。

### 3.7 历史数据迁移

服务期内提供数据库迁移评估规划，制定历史数据迁移方案，使数据库迁移后运行效率更高，包括：

- 1) 评估数据库迁移带来的优点和可能产生的问题；
- 2) 保证数据迁移的过程中数据的安全性；
- 3) 数据迁移过程中减少业务的停机时间；
- 4) 服务团队要求精通数据库各种数据迁移方法，精通各种在线维护和在线割接技术。

### 3.8 数据库安全评估服务

在服务期内提供一次数据库安全评估服务，根据数据安全政策法规和监管规范等要求，对数据资产所在的数据库及数据库服务进行漏洞风险分析，通过数据安全能力分析模型匹配相关能力目标、分析颗粒度和图标模板等，最终输出数据安全评估报告，主要包含以下评估内容：

数据资产梳理分析：通过调研访谈、文件分析、工具探查后的数据，自动分析以多维度了解数据资产，明确数据资产构成、特征、范围及流转情况；通过系统接口查询或者通过结果导入方式，自动分析数据权限现状，借此厘清当前的数据权限分布情况。

安全能力差距分析：通过多对象调研访谈工作，同时结合对数据基础环境进行安全基线检查、漏洞扫描结果，自动关联匹配和识别组织当下的数据安全保护现状，重点分析存在的安全漏洞和薄弱环节。基于调研结果，自动完成能力评估，包括过程域检查与测试、级别评定、能力缺陷分析、整改建议，实现能力级别和能力差距的详细评估。

数据合规风险分析：集合信息采集、评估分析、结果判定、处置跟踪四步，自动分析结果后帮助组织充分了解合规义务、安全现状、合规风险，及早规避和关注可能存在的风险。

数据生命周期安全风险分析：针对组织数据收集、存储、传输、使用、交换和销毁等活动，根据相关法规标准要求，从两大视角出发，自动按照定性分析、定量分析等风险分析的方法，识别客户组织内数据相关活动或数据资产所存在的安全风险，生成数据资产的全面风险清单，为分析师进一步分析提供实证帮助。

### 3.9 提供专业的数据库运行管理平台软件

服务期间提供专业的数据库运行管理平台软件支持数据库最近 24 小时告警数、最近 24 小时变更数、会话数、容量、繁忙度以及过去 7 天可用性等指标监控。

支持开启和关闭数据库的监控；

支持自定义业务系统数据库对象监控；

可用性监控：监听、实例、表空间的可用性；

错误监控：数据库运行过程中的错误数量；

性能监控：数据块逻辑读指标直观反映数据库性能；

变化监控：对象（表、索引、视图等）、权限（甲方、表）、空间（对象、表空间、归档）的变化量；

支持 SQL 执行生命周期、数据库资源、主机资源等状态指示灯显示，通过颜色判断模块正常、异常；

支持可用性、错误、性能、变化、可靠性和 SQL 执行、数据库资源、主机资源联动展示。

### 3.10 技术培训

持续培训有利于提高客户团队的技术水平，要求服务团队制定一年的培训计划，要求提供至少一个季度进行一次培训。具有丰富的培训课程选择，避免培训课程重复。

服务期内要求至少提供 4 人天的数据库、Solaris 操作系统相关培训。

## 4、服务团队要求

### 4.1 具有丰富的数据库经验

具有强有力的远程支持能力以快速解决问题。具有丰富的数据库运行维护支持经验和性能优化经验，特别对于 Oracle RAC 具有丰富的运行维护支持经验和性能优化经验。具有丰富的重大故障和灾难性故障处理经验。具有丰富的数据库安全管理经验。

### 4.2 具有丰富的硬件维护经验

服务团队需要具有丰富的主机操作系统知识，更好的保障数据库的稳定运行。

#### 4.3 具有密码猜测检测和防御实现的技术能力

数据安全是招标方运行维护改善的持续性方向之一，数据分析服务可以全面评估安全漏洞、安全威胁、潜在风险，同时还能审计操作行为，降低安全风险。

★数据库密码尝试，能轻易导致数据库用户被锁死，业务受到极大影响。在服务周期内，要求服务商提供具备一种运行在数据库上的密码猜测检测和防御工具，一旦数据库出现类似问题，可以提供相关工具使用，以方便用户快速解决问题。

请仔细描述密码猜测检测工具的基本原理和实现思路。

要求服务团队精通数据安全管理方法和技术，尤其在分权管理和 DBA 访问控制上，提供有针对性的解决方案，要求提供丰富的安全管理案例。

#### 4.4 具有业务系统中间件诊断支持技术能力

业务系统中会遇到各种问题，要求服务团队熟悉招标方业务，针对数据库遇到的业务类疑难问题和性能问题提供有效支持。

★当业务运行在 B/S 三层架构下，数据库无法识别出终端 IP 地址或用户信息，无法实现数据库优化、开发和诊断支持，一旦用户出现类似技术问题，要求服务商有能力提供基于 TOMCAT、JBOSS 等中间件的数据库终端捕捉，可以在数据库内识别终端的 IP 地址和用户名等信息。

在故障跟踪或优化服务中，需要定位终端信息，基于 Oracle SQL Trace 或者 10046 事件的 SQL 跟踪，可以正确的运行在 TOMCAT、JBOSS 等环境下，清晰识别 SQL 语句来自于哪个终端。

#### 4.5 本地化服务团队+二线数据库支撑专家组

技术负责人负责团队技术支持，并且提供主要客户管理服务，要求具备 Oracle ACE 认证，且从事 Oracle 数据库支持服务 10 年以上。

要求配备 8 人以上的 Oracle 数据库认证技术服务团队，组成 Oracle 数据库支撑专家组，投标人为本项目配备的项目经理经验丰富设置的主责工程师以更好的协调维保工作，标书中要求的所有相关认证工程师需提供相关资格证书及在本公司的近期社保证明材料。

#### 4.6 安全保障工程师

安全保障工程师负责在运维工作中维护数据库系统以及信息安全技术，为安全相关服务主要责任。

#### 4.7 主责工程师要求

主责工程师负责管理服务团队，并且提供主要客户管理服务。主责工程师要求满足服务团队基本要求，并且从事 Oracle 数据库支持服务 5 年以上，具有公开的资料可以证明工程师业绩。

### 3. 服务响应标准

3.1 由于意外因素引起的数据库无法正常工作的情况下，受托方需在半小时内提供解决方案，并通过远程拨入服务或 2 小时内到达码头现场，以最小的代价进行数据库恢复，以最大限度降低故障对招标方的业务环境带来的负面影响，同时记录故障的恢复过程。紧急故障报障后，如果半小时内未通过远程拨入服务或 2 小时内未到达委托方现场，每次扣除年度服务款项的 1%。累计发

生 3 次投标方被扣服务款事件，则合同自动终止。服务费只结算到合同终止的上一个季度。

3.2 从响应（接到电话）开始（如是硬件故障则从硬件恢复时间开始算起），受托方承诺系统恢复最长时间不超过 2 小时（如果上门现场服务，顺延 3—4 小时）。特殊原因（包括委托方人员故意或不可抗力原因）除外。

3.3 受托方承诺提供各种故障的详细分析报告，参与委托方的相关技术分析工作，帮助委托方找到问题原因，消除事故隐患。针对发生的 alert 错误日志及应用相关的 ora 错误，应在 1 周内需给出说明和解决方法。超过 1 周的还未解决的，委托方有权扣除当季度服务费。

3.4 受托方承诺根据委托方要求，提供自然灾害预防性现场护航服务和重大事件现场护航服务，帮助委托方系统的非常时刻的安全可靠。如，强台风在登陆浙江前 24 小时，应到现场护航或灾难演习。

3.5 受托方通过健康检查和分析会，帮助委托方进行预防性主动维护服务，并确保委托方相关人员及时了解问题原因，同时得到经验积累和知识提高。随着委托方相关人员相关经验水平的提高而分担部分工作，应同等视为受托方的工作成绩。

3.6 受托方配合委托方结合应用系统的需求，提出数据库调优建议和应用系统优化建议。

3.7 服务期间，受托方如发生公司破产或服务人员变更时，委托方有权在任何时候以书面通知受托方终止合同。该终止合同将不损害或影响委托方已经采取或将要采取的补救措施的权利。

要求受托方提供两名优秀工程师，作为向委托方提供 oracle 高级技术服务的一线技术人员。如第一工程师离职，至少扣除 5% 的服务款，并有权在任何时候以书面通知受托方终止合同。如果两个人都离职，至少扣除 10% 的服务款，合同自动终止。次年起，5 年之内不得参与委托方高级服务投标。

技术服务人员的变更，需委托方的书面同意。如发生突发性的原因（如病、离职等）导致服务人员无法提供正常服务，受托方应及时告知委托方并在 5 个工作日内提供替补服务人员，服务人员的服务资格需委托方考核并书面认可。

受托方如变更通信联系号码或因其他原因该通信联系号码无法联系（如无信号、关机等），应提前通知委托方，并提供替代通信联系号码。如委托方因故无法联络到受托方技术服务工程师，受托方应对造成的后果负责，严重时委托方有权终止合同并保留索赔的权利。

3.8 本合同服务考核的规则解释归委托方，但受托方有权在任务发生前就考核规则之不明之处要求委托方澄清或协商更改规则。在未有新的考核规则产生或原考核规则做变更之前，受托方应尊重并接受委托方根据原考核规则而对已发生的任务做的各种考核结果。

3.9 由于受托方工程师人为原因造成委托方数据库损坏，从而影响委托方生产作业，赔偿金额按实计算，总金额不得超过服务合同总额。

#### 4. 服务保证

4.1 在遵循中华人民共和国的相关法规的前提下，受托方保证其权利无瑕疵，并依法提供技术外包服务。

4.2 所有由委托方提供给委托方的外包服务均遵循法律和规章的条款，包括服务提供所在地的地方性法规。

4.3 如果受托方未能履行合同规定的其它义务，受托方在收到委托方发生的违约通知后 30 天内，或经委托方书面认可延长的时间内未能纠正其过失，委托方可向受托方发出书面通知，终止部分或全部合同，并扣除合同总价的 30%。

4.4 受托方承诺所提供和使用的工具和软件所涉及的知识产权和应诉由受托方负责。

## 5. 机密

受托方承认在服务过程中所涉及的所有的资料与信息，包括（但并不局限于）技术手册、测试用例、测试结果、软件编码、开发方案、技术更新资料、计算机软件、培训资料、规范、实际技巧、市场产品信息、技术数据、关于供应商与客户信息等等，均为委托方或委托方客户的所有和机密信息，在没有得到委托方及委托方客户同意前，不得向外透露。

## 6. 不可抗力

在任何一方由于自然灾害、民间动乱、军事情况、战略措施、意外事故、火灾、水灾、地震、爆炸、罢工、工潮，其他不可抗力的原因，而造成本合同延迟、或不能执行，均不视为违约，也不需为此负责。

## 7. 其它需说明的事项

### 7.1 双方的权利和责任

#### 7.1.1 委托方的权利及义务

(1) 委托方有权按照合同条款及双方确认的项目实施细则监督项目的执行情况，如发现问题有权书面通知受托方，受托方须及时展开调查并尽快将问题解决。

(2) 委托方不承担受托方与受托方员工因此合同期间产生的任何劳动争议的相关连带责任。

(3) 若受托方人员工作不符合委托方或委托方客户的要求，委托方可提出替换该员工，受托方必须在委托方提出书面要求一个月内为委托方提供替换技术服务人员。

#### 7.1.2 受托方的权利及义务

(1) 受托方有权按照合同条款及双方确认的项目实施细则监督项目的执行情况，如发现问题有权书面通知委托方，委托方须及时展开调查并尽快将问题解决。

(2) 受托方有义务确保此外包服务合同的履行期限，如在服务期间，由于受托方及受托方员工自身原因出现受托方员工中途离职情况，受托方必须在受托方员工离职前一个月内提供同等技术水平的人员进行替换，并必须经过委托方客户的认可。

(3) 未经委托方事先书面同意，受托方不得宣扬或泄露有关依据本协议向受托方提供或同意提供货物或服务的事实。

(4) 未经委托方事先书面同意，受托方不得将其在本合同下的义务分包给第三方或委托他人，包括不转让应收款项，也不得再出口或向他人转让任何委托方的说明书、图纸或其他数据资料，以及任何具此产生的产品。

(5) 受托方为履行其在本合同下的义务，应自负费用严格遵守受托方营业地政府机构颁布的所有法律、法规和规章，包括履行有关环境保护的所有法律义务。受托方应获得一切必要的许可和特许，并支付一切法律要求的费用。

### 第三章 投标人须知

#### 前附表

序号	内容、要求
1	项目名称：宁波镇海港埠有限公司 2025-2027 年数据库维护服务项目
★2	投标报价及费用： 1. 投标货币：人民币。 2. 投标报价：投标报价应包括但不限于服务费、维护费、人工费、上门费、交通费等所有费用，投标人不得就服务范围内的服务向招标人收取其他任何费用。 3. 本项目最高限价人民币15万元/年，投标报价超过最高限价的作无效标处理。 4. 不论投标结果如何，投标人均应自行承担所有与投标有关的全部费用； 5. 招标代理费由中标人支付，招标代理费具体按照“国家发改委发改办价格[2003]857号通知和国家计委计价格[2002]1980号文件”的规定收费标准的50%，不足2000元的按2000元计取，且单项招标项目招标代理服务最高限额4万元；按照中标通知书确定的总金额，在领取中标通知书时向招标代理机构缴纳费用。（ <b>招标服务期在1年以上且按每年报价的项目，招标服务费按多年的总中标金额计取</b> ）
★3	投标保证金：详见第一章招标公告
4	答疑与澄清：投标人如认为招标文件表述不清晰、存在歧视性、排他性或者其他违法内容的，应在投标截止时间3天前，以线上形式要求招标人作出线上解释、澄清或者向招标人提出线上质疑，逾期不予受理；招标人不专门组织答疑，如有答疑，答疑内容是招标文件的组成部份，并将以线上形式送达所有已报名的投标人；因其他紧急情况影响本项目正常招标活动的，招标人将于投标截止日期3天前线上通知所有已报名的投标人。
5	投标文件组成：本项目为电子投标文件。
6	投标截止时间、地点：详见第一章招标公告。
7	开标时间、地点：详见第一章招标公告。
8	评标办法及评分标准：详见第四章。
9	发布本次招标公告、中标公示的媒介：浙江省海港集团、宁波舟山港集团电子招标采购平台 <a href="http://hgdzzb.nbport.com.cn/">http://hgdzzb.nbport.com.cn/</a> 。
10	投标保证金退还（不计息）：除招标文件规定不予退还保证金的情形外，未中标的投标人，在中标通知书发出后五个工作日内退还；中标人应在中标通知书发出后30日内与招标人签订合同，投标保证金在合同签订后一次性退还给中标人（投标

	保证金不计息)。																																
11	签订合同时间：中标通知书发出后 30 日内。																																
12	采购资金来源：自筹。																																
★13	投标文件有效期：自投标截止日起 60 天。																																
14	解释：本招标文件的解释权属于招标人。																																
15	是否授权评标小组确定中标人：否，推荐的中标候选人数量：2 家																																
16	<p>本项目采用电子招标，中标单位须在明确中标后、获取中标通知书前将相应的交易服务费缴入平台指定的集团账户（在“投标管家”工具中查看）。</p> <p>具体收费标准如下：</p> <p style="text-align: center;">集团电子招标采购平台交易服务费收取标准</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="text-align: center;">中标价</th> <th style="text-align: center;">收费标准（万元）</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center;">30 万以下</td> <td style="text-align: center;">0.05</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">30-100 万(含)</td> <td style="text-align: center;">0.1</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">100-200 万(含)</td> <td style="text-align: center;">0.2</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">200-300 万(含)</td> <td style="text-align: center;">0.3</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">300-400 万(含)</td> <td style="text-align: center;">0.4</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">400-500 万(含)</td> <td style="text-align: center;">0.5</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">500-750 万(含)</td> <td style="text-align: center;">1</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">750-1000 万(含)</td> <td style="text-align: center;">1.5</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">1000-1500 万(含)</td> <td style="text-align: center;">2</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">1500 万—2000 万(含)</td> <td style="text-align: center;">2.5</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">2000 万—3500 万(含)</td> <td style="text-align: center;">3</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">3500 万—5000 万(含)</td> <td style="text-align: center;">3.5</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">5000 万—7500 万(含)</td> <td style="text-align: center;">4</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">7500 万—1 亿(含)</td> <td style="text-align: center;">5</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">1 亿以上</td> <td style="text-align: center;">7</td> </tr> </tbody> </table> <p>注：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 交易服务费由中标单位承担。</li> <li>2. 对于招标交货期在 1 年以上且按每年报价的项目，交易服务费按 1 年的中标金额计取。</li> <li>3. 对于无具体交易(中标)金额的限额以上招标采购项目参照项目计划金额计取，对于无具体交易(中标)金额的限额以下招标采购项目按每个项目 2000 元计取，多家中标人费用平摊。</li> </ol>	中标价	收费标准（万元）	30 万以下	0.05	30-100 万(含)	0.1	100-200 万(含)	0.2	200-300 万(含)	0.3	300-400 万(含)	0.4	400-500 万(含)	0.5	500-750 万(含)	1	750-1000 万(含)	1.5	1000-1500 万(含)	2	1500 万—2000 万(含)	2.5	2000 万—3500 万(含)	3	3500 万—5000 万(含)	3.5	5000 万—7500 万(含)	4	7500 万—1 亿(含)	5	1 亿以上	7
	中标价	收费标准（万元）																															
	30 万以下	0.05																															
	30-100 万(含)	0.1																															
	100-200 万(含)	0.2																															
	200-300 万(含)	0.3																															
	300-400 万(含)	0.4																															
	400-500 万(含)	0.5																															
	500-750 万(含)	1																															
	750-1000 万(含)	1.5																															
	1000-1500 万(含)	2																															
	1500 万—2000 万(含)	2.5																															
	2000 万—3500 万(含)	3																															
	3500 万—5000 万(含)	3.5																															
	5000 万—7500 万(含)	4																															
	7500 万—1 亿(含)	5																															
1 亿以上	7																																

	4. 限额以下非招标项目按实际成交价 0.2%收取交易服务费，最高不超过 500 元，5 万元以下项目免收交易服务费。
17	温馨提示：为保证电子投标文件的顺利上传，投标人应在投标截止时间前适时提前上传电子投标文件，避免因网络原因引起上传失败或上传时间超出投标截止时间等问题。

## 一、总 则

### （一）适用范围

本招标文件适用于宁波镇海港埠有限公司 2025-2027 年数据库维护服务项目招标、投标、评标、定标、验收、合同履行、付款等行为（法律、法规另有规定的，从其规定）。

### （二）定义

1. “招标人”系指组织本次招标的单位。
2. “投标人”系指向招标人提交投标文件的单位。
3. “产品”系指投标人按招标文件规定，须向招标人提供的一切货物、保险、税金、及其它有关技术资料。

4. “服务”系指招标文件规定投标人须承担的技术协助、培训、技术指导以及其他类似的义务。

5. “项目”系指投标人按招标文件规定向招标人提供的产品及服务。

6. “线上形式”系指浙江海港集团电子招标采购平台等。

7. “★”系指实质性要求条款。

### （三）招标方式

本次招标采用公开招标方式进行。

### （四）投标委托

如投标人代表不是法定代表人，须有法定代表人出具的授权委托书。

### （五）投标费用

不论投标结果如何，投标人均应自行承担所有与投标有关的全部费用。

### （六）联合体投标

本项目不接受联合体投标。

### （七）转包与分包

★本项目不允许转包，未经招标人同意不允许分包。

### （八）特别说明：

★1. 投标人应仔细阅读招标文件的所有内容，按照招标文件的要求提交投标文件，并对所提供的全部资料的真实性承担法律责任。

★2. 投标人在投标活动中提供任何虚假材料，其投标无效；

### （九）异议和投诉

1. 投标人如对本次招标文件有异议的，应在投标截止时间 3 日前向采购人、采购代理机构提出。投标人对开标有异议的，应当在开标现场向采购人、采购代理机构提出。投标人对评标结果有异议的，应在中标候选人公示期间向采购人、采购代理机构提出，如规定时间内未收到任何疑问，则视为投标人均对评标结果无疑问。投标人对招标采购单位的异议答复不满意或者招标采购单位未在规定时间内作出答复的，可以在答复期满后五日内向有关行政监督部门投诉。

2. 异议、投诉应当采用线上形式，须由法定代表人或其委托代理人签字或盖章并加盖单位公章。异议书、投诉书均应明确阐述招标文件、招标过程或中标结果中使自己合法权益受到损害的实质性内容，提供相关事实、依据和证据及其来源或线索，便于有关单位调查、答复和处理。

## 二、招标文件

**（一）招标文件的构成。本招标文件由以下部份组成：**

1. 招标公告
2. 招标需求
3. 投标人须知
4. 评标办法及评分标准
5. 合同主要条款
6. 投标文件格式
7. 本项目招标文件的澄清、答复、修改、补充的内容

**（二）投标人的风险**

投标人没有按照招标文件要求提供全部资料，或者投标人没有对招标文件在各方面作出实质性响应是投标人的风险，并可能导致其投标被拒绝。

**（三）招标文件的澄清与修改**

1. 招标人对已发出的招标文件进行必要的澄清和修改时，将在投标截止时间 3 日前，以线上形式或在规定信息发布网站上通知所有招标文件接收人，并要求接收人进行传真或线上确认澄清和修改已收悉，澄清和修改的内容作为招标文件的组成部分。

2. 获取招标文件的潜在投标人对招标文件有异议，应在投标截止时间 3 日前线上提出。逾期提出的将不予受理。对招标文件的异议应有法定代表人或其委托代理人签字，并盖投标人公章和注明日期。

3. 没有提出异议且又参与了该项目投标的投标人将被视为完全认同招标文件。

## 三、投标文件的编制

**（一）投标文件的组成**

投标文件的组成：未提供格式部分由投标人自拟

投标文件分为三部分内容，第一部分为报价文件，第二部分为商务技术文件，第三部分为资格审查文件其内容分别为：

第一部分：报价文件

报价文件封面（格式见附件）；

- （1）投标函（格式见附件）；
- （2）开标一览表（格式见附件）；
- （3）投标报价明细表（格式见附件）；
- （4）投标人针对报价需要说明的其他文件和说明（格式自拟，加盖公章）。

第二部分：商务技术文件应包含以下内容

商务技术文件封面（格式见附件）；

- （1）商务响应表（格式见附件）；
- （2）技术响应表（格式见附件）；
- （3）企业体系认证及资质评定（格式自拟，加盖公章）；
- （4）维护和巡检实施方案（格式自拟，加盖公章）；
- （5）技术服务团队人员资质（格式见附件）；
- （6）服务响应（格式自拟，加盖公章）；
- （7）增值服务（格式自拟，加盖公章）；
- （8）业绩证明资料扫描件（须提供合同证明文件，加盖公章）；
- （9）商务技术标评审所涉及的其他资料（格式自拟，加盖公章）；
- （10）投标人需要特别说明的其他文件（格式自拟，加盖公章）。

第三部分：资格审查文件应包含以下内容

资格审查文件封面（格式见附件）；

- （1）法定代表人资格证明书和法定代表人授权委托书（格式见附件）；
- （2）有效的营业执照副本扫描件（格式自拟，加盖公章）；
- （3）资格声明函（格式自拟，加盖公章）；
- （4）投标人基本情况表（格式见附件）；
- （5）信用中国查询截图（格式自拟，加盖公章）；
- （6）投标保证金缴纳凭证及开户许可证（格式自拟，加盖公章）；
- （7）招标文件要求的或投标人认为有必要提供的其他情况说明（格式自拟，加盖公章）。

**注：以上投标资料所要求为扫描件，均须加盖公章。中标后招标人将对中标单位相关资料进行原件核实，若有虚假，则取消中标资格，并追究相应责任。**

（二）投标文件的语言及计量

★1. 投标文件以及投标人与招标人就有关投标事宜的所有来往函电，均应以中文汉语书写。除签名、盖章、专用名称等特殊情形外，以中文汉语以外的文字表述的投标文件视同未提供。

★2. 投标计量单位，招标文件已有明确规定的，使用招标文件规定的计量单位；招标文件没有规定的，应采用中华人民共和国法定计量单位（例如货币单位：人民币元），否则视同未响应。

（三）投标报价

1. 投标报价应按招标文件中相关附表格式填写。

★2. 投标报价详见前附表相关要求。

★3. 涉及总价的，投标文件只允许有一个投标总价，有选择的或有条件的报价将不予接受。

（四）投标文件的有效期

★1. 自投标截止日起 60 天投标文件应保持有效。有效期不足的投标文件将被拒绝。

2. 在特殊情况下，招标人可与投标人协商延长投标书的有效期，这种要求和答复均以书面形式进行。

3. 投标人可拒绝接受延期要求而不会导致投标保证金被没收。同意延长有效期的投标人需要相应延长投标保证金的有效期，但不能修改投标文件。

4. 中标人的投标文件自开标之日起至合同履行完毕止均应保持有效。

#### **（五）投标保证金**

★1. 投标人须按规定提交投标保证金。否则，其投标将被拒绝。

2. 保证金形式：电汇；

3. 未中标人的投标保证金将在在中标通知书发出后五个工作日内退还。

4. 中标人应在中标通知书发出后 30 日内与招标人签订合同，中标人的投标保证金在与招标人签订合同后，一次性无息退还给中标人。

5. 投标人有下列情形之一的，投标保证金将不予退还：

（1）投标人在投标有效期内撤回投标文件的；

（2）投标人在投标过程中弄虚作假，提供虚假材料的；

（4）中标人无正当理由不与招标人签订合同的；

（5）将中标项目转让给他人或者在投标文件中未说明且未经招标人同意，将中标项目分包给他人的；

（6）拒绝履行合同义务的；

（7）其他严重扰乱招投标程序的；

#### **（六）投标文件的签署和份数**

1. 投标人应按本招标文件规定的格式和顺序编制、装订投标文件并标注页码，投标文件内容不完整、编排混乱导致投标文件被误读、漏读或者查找不到相关内容的，是投标人的责任。

2. 投标人应提供电子投标文件。

（1）**电子投标文件盖章要求：**电子投标文件可为纸质投标文件签字盖章后扫描 PDF 上传版本，但须另行加盖电子签章（公章）。投标文件中投标人的落款处应加盖投标人印章，有法定代表人（或委托代理人）签字或盖章的地方均应签字或盖章。

（2）**电子投标文件上传平台：**将电子投标文件加密后递交至电子招标采购平台，且无需提交纸质投标文件。

（3）**温馨提示：**为保证电子投标文件的顺利上传，投标人应在投标截止时间前适时提前上传电子投标文件，避免因网络原因引起上传失败或上传时间超出投标截止时间等问题。

3. 投标文件须由投标人在规定位置盖章并由法定代表人的授权委托人签署，投标人应写全称。

4. 投标文件不得涂改，若有修改错漏处，须加盖单位公章或者法定代表人或授权委托人签字或盖章。投标文件因字迹潦草或表达不清所引起的后果由投标人负责。

#### **（七）投标文件的递交、修改和撤回**

投标人在投标截止时间之前，可以对已提交的投标文件进行修改或撤回，并线上通知招标人；投标截止时间后，投标人不得撤回、修改投标文件。修改后重新递交的投标文件应当按本招标文件的要求签署、盖章。

#### （八）投标无效的情形

实质上没有响应招标文件要求的投标将被视为无效投标

在初步评审时，如发现下列情形之一的，投标文件将被视为无效：

1. 投标人的资格条件不符合招标文件要求的。
2. 未按招标文件要求格式编制或未上传完整的投标文件。
3. 投标人未提交投标保证金或保证金金额不足，投标保证金形式不符合招标文件要求的。
4. 投标文件未按招标文件要求签字盖章的。
5. 投标文件未提供有效的法定代表人资格证明书或法定代表人授权委托书（如有）。
6. 投标有效期不足的。

7. 在评标过程中，评标委员会发现投标人的报价明显低于其他投标报价，使得其投标报价可能低于其个别成本的，应当要求该投标人作出线上说明并提供相关证明材料。投标人不能合理说明或者不能提供相关证明材料的，由评标委员会认定该投标人以低于成本报价竞标，其投标作无效标处理。

8. 与招标文件有重大偏离，投标文件不满足招标文件及澄清文件中实质性条款（★）的。
9. 投标文件中附有招标人不能接受的条件。
10. 投标价格超过最高限价的。
11. 投标报价具有选择性。
12. 不同投标人的响应文件重要内容异常一致。
13. 不同投标人编制的响应文件存在两处及以上错误一致的。

14. 不同投标人的电子投标文件编制时的计算机硬件信息中网卡 MAC 地址（如有）、硬盘（含移动存储介质）序列号（Optane\_0000、0100\_0000\_0000\_0000 序列号除外）、互联网接入 IP 地址相同。

#### 四、重新招标

有下列情形之一的，招标人将重新招标：

1. 投标截止时间止，投标人少于 3 个的；
2. 经评标委员会评审后否决所有投标的。

3. 评标委员会在评审过程中按规定否决不合格投标或界定为无效标后，因有效投标人不足三家的，由评标委员会采用记名投票方式确定是否具有竞争性。评标委员会认为有效投标仍然具有竞争性的，对有效投标进行评审；如认为没有竞争性的，招标人将依法重新招标。

#### 五、开标

##### （一）开标准备

招标人将在规定的时间和地点进行开标，投标人于投标截止时间之后 30 分钟内在“浙江海港投标管家”工具端一进入项目一开标一远程开标模块，点击“确认开标结果”按钮进行确认，如超时未确认，视作投标人已对开标结果确认无误。

## **（二） 开标程序：**

1、本项目为远程开标，投标人无需另行委派代表抵达开标现场。

2、投标截止时间止，招标人在浙江省海港集团电子招标采购平台进行电子唱标。

3、投标人于投标截止时间之后三十分钟内在“浙江海港投标管家”工具端一进入项目一开标一远程开标模块，点击“确认开标结果”按钮进行确认，如超时未确认，视作投标人已对开标结果确认无误。

## **六、 评标**

### **（一） 组建评标委员会**

评标委员会由招标人代表、技术、经济方面专家等有关人员组成。

### **（二） 评标的方式**

本项目采用不公开方式评标，评标的依据为招标文件和投标文件。

### **（三） 评标程序**

#### **1. 形式审查**

评标委员会对投标人的资格和投标文件的完整性、合法性等进行审查。

#### **2. 实质审查与比较**

（1）评标委员会审查投标文件的实质性内容是否符合招标文件的实质性要求。

（2）评标委员会将根据投标人的投标文件进行审查、核对,如有疑问,将对投标人进行询标,投标人要向评标委员会澄清有关问题,并最终以书面形式进行答复。

（3）投标人者拒绝澄清或者澄清的内容改变了投标文件的实质性内容的，评标委员会有权对该投标文件作出不利于投标人的评判。

（4）各投标人的商务技术得分为所有评委的有效评分的算术平均数(计算保留两位小数)。

（5）评标委员会根据本项目的评分标准计算各投标人的报价得分。

（6）评标委员会完成评标后,评委对各部分得分汇总,计算出本项目最终得分。评标委员会按评标原则推荐中标候选人同时起草评标报告。

### **（四） 澄清问题的形式**

对投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评标委员会可要求投标人作出必要的澄清、说明或者纠正。投标人的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，由其授权代表签字或盖章确认，并不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。

### **（五） 错误修正**

投标文件如果出现计算或表达上的错误，修正错误的原则如下：

1. 投标文件的大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；
2. 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准；
3. 对不同文字文本投标文件的解释发生异议的，以中文文本为准。

按上述修正错误的原则及方法调整或修正投标文件的投标报价，投标人同意并签字确认后，调整后的投标报价对投标人具有约束作用。如果投标人不接受修正后的报价，则其投标将作为无效投标处理。

#### **（六）评标原则和评标办法**

1. 评标原则。评标委员会必须公平、公正、客观，不带任何倾向性和启发性；不得向外界透露任何与评标有关的内容；任何单位和个人不得干扰、影响评标的正常进行；评标委员会及有关工作人员不得私下与投标人接触。

2. 评标办法。本项目评标办法是综合评分法，具体评标内容及评分标准等详见《第四章：评标办法及评分标准》。

投标人在评标过程中所进行的试图影响评标结果的不公正活动，可能导致其投标被拒绝。

#### **七、定标**

1. 评标结束后，评标结果在浙江省海港集团、宁波舟山港集团电子招标采购平台 <http://hgdzzb.nbport.com.cn/>上公示 3 日。

2. 投标人对评标结果无异议的，招标人将确定排名第一的中标候选人为中标人。如有投标人对评标结果提出质疑的，招标人可在质疑处理完毕后确定中标人。

3. 招标人依法确定中标人后，将以线上形式发出《中标通知书》。

#### **八、合同授予**

1. 招标人与中标人应当在《中标通知书》发出之日起 **30** 日内签订合同。
2. 中标人拖延、拒签合同的，将被扣罚投标保证金并取消中标资格。

## 第四章 评标办法及评分标准

### 一、总则

本项目采取公开招标形式选择供应商。为保证招标“公开、公平、公正”，根据相关法律、法规，结合本项目的特点，制定本评标办法。

### 二、评标组织

评标委员会：根据采购项目的内容特点按照相关规定组建评标委员会。

### 三、评标过程

#### 1. 初步审查

初审分为资格审查和符合性评审。

资格审查。依据法律法规和招标文件的规定，对投标文件中的资格证明等进行审查，以确定投标供应商是否具备投标资格。

符合性评审。依据招标文件的规定，从投标文件的有效性、完整性、投标保证金和对招标文件的响应程度进行审查，以确定是否对招标文件的实质性要求作出响应。

#### 2. 详细评审

评标委员会对初步评审合格的投标文件，进行综合评分。

评委评分参照“评分标准表”。由各评标委员会成员评分，根据投标人的投标文件，进行独立评分。评委评分采用记名方式，取算术平均分（小数点后保留二位小数）。

#### 3. 错误修正

投标文件如果出现计算或表达上的错误，修正错误的原则如下：

- (1) 投标文件的大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；
- (2) 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准；
- (3) 对不同文字文本投标文件的解释发生异议的，以中文文本为准；
- (4) 投标文件中出现前后不一致的情况商务部分以报价部分为准，技术部分以商务技术部分为准。

**按上述修正错误的原则调整或修正投标文件的投标报价，投标人同意并签字确认后，调整后的投标报价对投标人具有约束作用。如果投标人不接受修正后的报价，则其投标将作为无效投标处理。**

#### 4. 价格调整的原则

- (1) 投标人的报价必须包含本次招标范围内所有内容。
- (2) 投标人报价如有漏项，则须将其他投标人报价中该项价格的最高价加入该投标人的投标总价，调整后的投标总价作为评标价格。但在签订合同时，调整部分的价格不计入合同总价，投标人必须免费提供漏项项目。
- (3) 如投标人的报价包含了招标范围之外的内容，则投标价格不予调整。但在签订合同时，超出部分设备及相应价格应予以剔除。

(4) 如果投标人不接受上述调整原则，则投标文件作无效标处理。

(5) 调整后的价格作为投标人的评标价，按照相应的价格评分方式评分。

#### 5. 澄清问题

评标委员会可以线上形式要求投标人对投标文件中含义不明确、对同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容作必要的澄清、说明或者纠正。有关澄清的要求和回复均应以线上形式提交，澄清、说明或者纠正必须有法定代表人或委托授权人签字确认，不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容，且视为投标文件的组成部分，并汇总纳入评标报告。

#### 6. 中标原则

评标委员会根据各投标人的综合得分高低排定顺序，综合得分=报价分+商务技术分，推荐综合得分最高的投标人为第一中标候选人；综合得分第二的投标人为第二中标候选人。如投标人的综合得分相同，则投标价低者优先；如投标价也相同，则技术分高者优先；如技术分也相同，则由招标人抽签决定。

#### 7. 中标结果

招标人将中标结果在浙江省海港集团、宁波舟山港集团电子招标采购平台

<http://hgdzsb.nbport.com.cn/>公示，根据公示和中标结果，向中标人发出中标通知书。

### 四、评分标准

评分因素及权重	分值	评分标准
报价分 (70分)	70分	①投标人为五家及以下，A=评标基准价=经评审合格的投标人报价的算术平均值； ②投标人为五家以上，A=评标基准价=经评审合格的投标人报价去掉一个最高评标价和一个最低评标价后的算术平均值。 评标基准价得 65 分 B=各有效投标人的有效投标报价，计算价格分方法如下： 当 $B \leq A$ 时，投标人报价得分= $65 - 35 \times (B - A) / A$ ； 当 $B > A$ 时，投标人报价得分= $65 - 70 \times (B - A) / A$ 。 价格分最高得 70 分，最低得 0 分。 <b>如投标人税率不一致，则按税前报价进行评比。</b>
商务资信分(10分)	企业体系认证及资质评定 (4分)	投标人具有 ISO9000 质量管理体系认证，ISO27001 信息安全管理体系认定证书，ITSS 信息技术服务标准符合性证书、ORACLE 金牌合作伙伴证书，每提供一份得 1 分，满分 4 分；

	项目案例及业绩 (6分)	<p>投标人自 2022 年 1 月 1 日 (以合同签订日期为准) 至今, 投标企业有港口行业类似项目的成功实施案例, 单个案例合同金额 20 万及以上的, 每项案例得 2 分; 非港口行业类似项目的成功实施案例, 单个案例合同金额 20 万及以上的, 每项案例得 1 分; 满分 6 分。</p> <p>(证明材料: 须在投标文件中提供包括关键页的合同复印件。未按规定提供证明材料的业绩不得分, 原件待查)。</p>
技术分 (20分)	项目方案 (9分)	<p>评委根据投标人提供维护和巡检实施方案、培训方案和数据库运行管理平台软件的科学性、合理性、先进性、可行性等进行横向比较, 评议打分: 优[7-9]分, 良[4-6]分, 一般[1-3]分。</p>
	技术服务团队人员资质 (6分)	<p>1、本项目服务团队成员中有至少两名资深数据库工程师, 其中主工程师持有 Oracle OCM 证书和 MySQL OCP, 得 2 分; 备工程师持有 Oracle OCM 证书, 得 2 分, 持有 Oracle OCP 证书, 得 1 分, 最多得 4 分。(注: 须提供简历表、证书扫描件、近一年的投标单位社保缴纳证明并加盖公章。)</p> <p>2、公司技术人员有 1 人持有 OceanBase 或 TiDB 国产分布式数据库系统专家级或以上认证证书, 专家级得 1 分, 大师级得 2 分。(注: 须提供证书扫描件、近一年的投标单位社保缴纳证明并加盖公章。)</p> <p><b>注: 上述两项人员不可重复, 不可兼得, 须提供证书扫描件。</b></p>
	服务响应 (2分)	<p>对于紧急故障, 自招标方报修起, 投标方满足 1 小时 (含) 内到达招标方现场, 得 2 分。2 小时 (含) 内到达, 得 1 分。超过 2 小时, 得 0 分。</p> <p><b>注: 提供相关证明。</b></p>
	增值服务 (3分)	<p>供应商承诺在服务器内免费提供自研的数据库监控软件 1 套。如不能提供, 得 0 分。</p> <p><b>注: 数据库监控软件须提供知识产权证书复印件并盖章。</b></p>

**注: 1.以上分值重复的地方, 下限不含, 上限含。**

## 第五章 合同主要条款

甲方（买方）：

住所地：

联系人：                    电话：                    传真：

乙方（卖方）：

住所地：

联系人：                    电话：                    传真：

鉴于：

甲乙双方本着互惠互利、共同发展的原则，依照《中华人民共和国民法典》的规定，经友好协商，就乙方向甲方提供 \_\_\_\_\_（简称：项目）事宜签订本合同。

### 一、维保服务清单

序号	名称	业务系统	主要性能技术参数	单位
1	数据库维护服务项目	生产运营管理系统数据库（后续替换为镇司标准化散杂货系统数据库）、	7*24 小时远程服务	全年
		集装箱系统数据库、	7*24 小时应急现场响应专家支持服务	全年
		镇司生产指挥中心（应急中心）数字化平台数据库、	协助完善系统日常运维	全年
		镇司资产管理系统数据库、	现场灾难性故障应急支持	全年
		镇司门禁综合管理系统数据库、	现场数据库巡检服务	全年 4 次
		镇司安全档案管理系统数据库	数据库性能优化	全年
			历史数据迁移	全年
			数据库安全评估服务	1 次
			数据库运行管理平台软件	1 套/全年
		数据库、Solaris 操作系统技术培训	全年共 4 人/天以上	

### 二、服务费用及支付方式

2.1 本合同服务费用总计人民币大写金额\_\_\_\_\_整（小写：¥\_\_\_\_\_元整），已包含\_\_\_\_\_%税；期中不含税价格人民币大写金额\_\_\_\_\_整（小写：¥\_\_\_\_\_元整）；含\_\_\_\_\_%税价格人民币大写金额\_\_\_\_\_整（小写：¥\_\_\_\_\_元整）。总价已包含服务费、维护费、人工费、上门费、交通费等所有费用，乙方不得就服务范围内的服务向甲方收取其他任何费用。

2.2 支付方式：

（1）合同签订后 30 天内，甲方凭乙方开具的等额、有效的增值税专用发票支付合同总价的

50%。运维服务到期后，甲方确认没有未解决的技术问题后凭乙方开具的等额、有效的增值税专用发票支付合同总价的 50%。

(2) 一次性付款超过 10 万元以上的，甲方可支付不低于 50% 的承兑汇票。

**二、服务期限：三年，合同一年一签，具体时间按照首次合同签订时间进行推算。招标人有权根据中标人在每年服务期限内的服务情况，决定是否签订下一期合同。**

#### **四、技术情报和资料的保密**

(一) 如无相反证据甲方提供给乙方的各类信息都属于保密范围，甲方提供信息时又特别要求的，乙方应遵守。

(二) 乙方有权了解其承担的该维护部分包括的所有内容，并负有为甲方保密的义务。

(三) 乙方对甲方提供的与项目有关的技术资料、秘密文件不得丢失，不得自行复制，不得向第三方提供，不得用于除履行本合同以外的其他目的，本合同届满后十日内应将前述技术资料、秘密文件及其载体全部归还甲方。不能归还的，应当予以删除该载体上的保密信息。

#### **五、技术成果的归属**

维护中功能调整开发所产生的技术成果归甲方所有。未经甲方许可，包括乙方在内的任何单位或个人不得使用前述技术成果，但乙方为履行本合同使用除外。

#### **六、验收标准和方法**

乙方必须保证维护完成的系统符合甲方及招标文件、技术规格书的要求，并正常运行。

甲方在乙方维护完成后 5 日内，对维护工作进行验收，并于 5 个工作日内出具验收报告。

#### **七、违约责任**

(一) 由甲方原因要求终止合同，甲方应至少提前一个月通知乙方，并根据实际维护月份支付费用（每月按年合同总价平均计算），终止当月按实际维护天数，15 天内（含 15 天）支付半月的费用，超过 15 天按全月费用支付。

(二) 由乙方原因要求终止合同，乙方应至少提前一个月通知甲方，并不收取终止维护服务当月的费用。

(三) 因乙方原因未能按本合同约定及时提供维护服务，乙方应向甲方支付违约金，违约金的计算办法为每一次按合同总额的 1% 计算。乙方累计 5 次未能按照本合同约定及时提供维护服务的，甲方有权解除合同，并要求乙方赔偿甲方相应的损失。

(四) 甲方如没有按本合同规定向乙方支付维护费用，每逾期一日，须向乙方支付违约金，违约金的计算办法为每一日按合同应付未付的千分之 一 计算。

(五) 任何一方违反本合同约定，除承担本条前两款约定的违约责任外，给对方造成损失的还应承担损失赔偿责任，该损失包括但不限于诉讼费、保全费、担保费、公证费、律师费、交通费、鉴定费、执行费等。

(六) 乙方提供的维保服务，必须在数据库出现问题的情况下，在第一时间进行维护和处理，如因未及时维护和处理导致生产延误的进行考核，

(1) 生产延误 $\geq 4$ 小时, 甲方有权要求乙方支付合同总价 5%的违约金, 并赔偿甲方因停工而导致的损失

(2) 生产延误 $\geq 12$ 小时, 甲方有权要求乙方支付合同总价 10%的违约金, 并赔偿甲方因停工而导致的损失

## 八、争议解决和法律适用

(一) 对于因本合同产生的或与本合同相关的任何争议, 合同当事方应当友好协商解决, 也可以通过下列第(1)种方式解决:

(1) 将该争议提交甲方所在地法院通过诉讼解决, 本约定如与法律规定的专门管辖或专属管辖相冲突的, 应服从法律的规定。

(2) 将争议提交宁波仲裁委员会, 按照申请仲裁时该会有效的仲裁规则在宁波通过仲裁方式解决。仲裁庭的组成应有 3 名仲裁员, 仲裁裁决是终局的, 对双方均有约束力。

(二) 对于合同中未受争议问题影响的其他条款, 在争议解决过程中, 双方仍应按合同约定履行。

## 九、通知与送达

合同一方向对方发出的任何书面通知, 只要送至相对方提供的合同首部地址即视为已经送达。采用邮寄方式送达的, 交寄日后的第三日即为送达之日。采用 Email 送达的, 发出 Email 之日即为送达日。由于合同一方提供的联系信息不准确或变更后未及时通知相对方, 造成送达文件被退回的, 邮件回执上注明的退回当日视为送达之日。

双方确认, 上述地址也视同诉讼送达地址, 双方不可撤销地同意, 所有诉讼(仲裁)过程中的法律文书通过上述地址送达的, 无论受送达人是否签收, 或是否有权人签收, 均为有效送达。

## 十、其它

(一) 本合同附件为本合同组成部分, 与本合同具有同等法律效力。

(二) 本合同签订后, 经甲乙双方协商一致, 可以对本合同有关条款进行变更或者补充, 但应以书面形式确认。上述文件一经签署, 即具有法律效力并成为本合同的有效组成部分。

(三) 项目一切保险、第三方责任险由乙方办理。

(四) 乙方须为其施工现场的全部人员办理意外伤害保险并支付保险费, 包括其员工及为履行合同聘请的第三方的人员。

(五) 本合同壹式伍份, 甲方执叁份, 乙方执贰份, 具有同等法律效力。

(六) 本合同自双方盖章之日起生效。

(七) 双方签字、盖章不在同一日期的, 以后签字盖章的日期为本合同的生效日期。

## 十一、附件

附件 1. 技术规格书

附件 2. 安全生产管理协议

附件 3. 廉洁协议

附件 4. 合作伙伴合规承诺书

附件 5. 数据安全合作责任承诺书

附件 6. 保密协议

甲方（盖章）：

乙方（盖章）：

代表签字：

代表签字：

年 月 日

年 月 日

附件 1

技术规格书  
(签合同时附)

## 附件 2

### 安全生产管理协议

甲方：宁波镇海港埠有限公司

联系人：张泓培

联系地址：浙江省宁波市镇海区威远路 111 号

联系电话：27694686

统一社会信用代码：91330211MA2J48GC1D

乙方：

联系人：

联系地址：

联系电话：

统一社会信用代码：

按照安全生产法、消防法、环境保护法和职业病防治法等法律法规及其施工现场安全管理规定，坚持“安全第一、预防为主、综合治理”的方针，甲、乙双方经协商一致，订立本协议。

#### 1. 安全管理基本要求

1.1 甲、乙双方必须严格遵守国家有关安全生产法律法规和强制性规定的要求，认真执行镇海港区各项安全生产规章制度，不得从事违反或超出国家法律法规、港区规定以及擅自开展有可能危及对方安全的生产经营活动。

1.2 甲、乙双方必须加强自身的安全管理工作，切实履行安全生产主体责任，建立健全各类安全管理制度，加大各类安全设备设施的投入，保障各类生产及辅助设备设施的完好性。

1.3 甲、乙双方应指定联络员，负责甲、乙双方在甲方管辖区域的日常管理、信息沟通和协调工作。

甲方联络员：\_\_\_\_\_，联系电话\_\_\_\_\_。

乙方联络员：\_\_\_\_\_，联系电话\_\_\_\_\_。

1.4 甲、乙双方应指定专职安全生产管理人员进行安全检查与协调。

1.5 甲、乙双方对各自人员的安全负责，必须按规定对本单位的作业人员定期进行安全教育和体检，接受有关法律、法规、消防安全知识、职业卫生防护和应急救援知识的培训，取得国家相关上岗资格后方可上岗。

1.6 乙方应向甲方如实提供签署本协议所需的相关信息及资料并对所提供信息及资料的真实性负责。

1.7 乙方人员或车辆未经甲方同意不得进入甲方管辖区域。

1.8 乙方应对其进入甲方管辖区域的相关方人员按本协议规定进行管理。

1.9 乙方人员进入甲方管辖区域内必须根据甲方要求配备必要的劳动防护用品，服从甲方管理人员的安全管理。

1.10 甲方应按规定为乙方办理相关业务手续，如进港施工、作业报备的审批、入港证件的核发、安全管

理协议的变更等。

1.11 甲方应向乙方如实告知甲方管辖区域内的安全风险及相关预控应急措施，乙方应熟知甲方管辖区域内的相关制度规定、各类生产作业风险及各项预控应急措施。

1.12 甲方发现乙方人员的违章行为和乙方设备设施的安全隐患，有权对乙方进行制止、考核，并停止与乙方的合作。

## **2. 生产作业管理**

2.1 乙方进入甲方管辖区域作业前应做好各项准备工作，作业期间与甲方保持联络，并安排人员对作业状况进行现场监管。

2.2 乙方应向甲方提交作业的安全防范措施、证明乙方人员身份的有效证件、主管部门对当次作业的批复等文件，上述文件未提供，甲方有权拒绝作业。

2.3 乙方应从甲方指定地点进入甲方管辖区域。进入后车辆应安全文明行驶，规范停放；相关车辆和人员不得进入与乙方作业无关的区域；作业完毕的车辆和人员，应及时离开，不得逗留。

2.4 乙方在甲方管辖区域内作业期间，不得占用消防设施、消防通道、公共道路，作业结束后工完场清。乙方在甲方区域产生的所有垃圾及污染有害物质等废物由乙方负责带离甲方区域并进行无害化处理，乙方应向甲方提供合法合规处理上述废物的有效证明。

2.5 甲方应根据乙方的作业申请对乙方作业人员的安全行为进行监督管理，有权对乙方在甲方管辖区域内使用的设备设施、安全防护用品、员工行为等进行检查和抽验，对不符合安全要求的有权要求拆除、更换、整改，并将查实情况及处理意见及时反馈给乙方，但此项检查和评估不得视为甲方对乙方场所、人员及设备安全性的确认和保证。

2.6 甲、乙双方的各类生产作业（包括装卸船作业、火车、汽车装卸作业、拆装箱作业、采样检验作业、化工、油品管输作业等）必须严格按相应安全操作规程执行，一方发现另一方有违章现象，则有权制止对方的违章行为。涉及化工区内的相关作业乙方还应遵守以下规定：

（1）乙方作业前与甲方确认作业货种的特性、工艺要求、应急处置方法以及有关规章制度要求。

（2）乙方须向甲方提交作业货种的安全技术说明书(MSDS)、安全防范措施、证明乙方人员身份的有效证件、主管部门对当次作业的批复等文件，未提供的甲方将不予安排作业。

（3）乙方应保证在甲方管辖区域内的设备设施处于检验有效期内，如存在超过检验有效期的，甲方将不予安排作业。乙方设备设施存在隐患，应及时进行整改。

## **3. 设备设施及施工作业管理**

3.1 乙方及其委托单位在甲方管辖区域内施工应具备相应企业资质；施工人员应具备相应人员资质。乙方应确保进入甲方管辖区域的乙方设备设施性能完好，符合相关国家标准要求。

3.2 乙方未经甲方同意不得擅自动用甲方设备设施。不随意动用消防设施和消防水源，如需动用消防设施和消防水须向甲方提出申请，甲方同意后方可按照要求实施。

3.3 乙方需要对设备设施进行维修施工的，应派遣管理人员负责施工全程的安全管理工作，并在现场安排监护人全程监护。

3.4 乙方或乙方委托施工单位要指派具备相关资质、培训合格的人员参与施工作业，若需登外轮或港区限定区域作业的应办理登轮证或口岸限定区域通行证。若主管部门对该类作业有特殊要求，乙方现场工作人员应根据要求执行，所产生的费用由乙方承担。

3.5 甲、乙双方设施设备的日常巡检、操作管理、运行维护管理界面和安全管理责任按设备产权原则划分，甲方负责甲方产权的泊位、堆场、仓库、储罐、管道、道路、消防设施、环保设备等设备设施的日常巡检、操作管理和运行维护，乙方负责乙方产权的特种设备、储罐、管道、消防、环保等相应设备设施的日常巡检、操作管理和维护保养，相关操作人员应具有法律法规要求的相应资质，如另有合同委托的按其约定执行，委托方应出具相应的书面授权，被委托单位的员工应具有相应资质，委托方应做好人员安全教育、操作规程、应急处置等培训工作。

3.6 甲、乙双方应对各自委托的施工单位的作业安全负责，非应急情况下未经甲方允许不得占用消防设施、消防通道、公共道路，作业结束后工完场清。

3.7 甲、乙双方应事先通报可能影响对方的作业。乙方施工检维修作业应按照甲方相关管理制度要求执行。

#### **4. 应急管理**

4.1 乙方应建立自己的应急机制，不断提升应急处置能力。

4.2 在甲方管辖区域内发生与乙方有关的安全事件或事故时，乙方应主动处置，积极配合甲方参与抢险救援工作。

4.3 甲方进行演习时，在甲方管辖区域内的乙方作业人员须服从甲方指挥，配合演习。

4.4 甲、乙双方发生各类事故时，应及时向对方通报，并按规定程序向有关部门报告，接受有关部门的事故处理。在事故处理的过程中向对方提供必要的援助。

#### **5. 违约、违章及事故处理**

5.1 乙方应向甲方缴纳本协议安全履约保证金人民币 2000 元，当乙方结束与甲方业务时可向甲方书面申请退还安全履约保证金，甲方在扣除因违约扣除部分后，无息退还剩余安全履约保证金。

5.2 对违反甲方管理规定的乙方行为，甲方可根据甲方管理规定采取扣除乙方安全履约保证金、要求乙方停工（停运）整改和禁止乙方进入甲方区域生产经营（终止本协议及相关业务合同）等措施。乙方对其从业人员的违法和违章行为及因此所造成的后果和所产生的影响负责。

5.3 甲、乙双方发生各类事故时，应及时向对方通报，并按规定程序向有关部门报告，接受有关部门的事故处理，并根据事故责任划分（以交警、安全管理部门或当地政府事故处理责任部门出具的事故责任判定书为准），由各自承担相应事故责任及经济赔偿。

5.4 发生事故后，乙方弄虚作假、隐瞒不报、迟报或谎报的，一经查出，甲方有权追究乙方法律责任；情节严重的，甲方有权解除合同合作关系，乙方应承担相应后果。

5.5 乙方发生以下情况之一时，甲方有权要求乙方停工整顿或提前解除合作关系，由此造成的损失，由乙方承担：

(1) 人身伤亡事故；

- (2) 发生机械设备较大损害事故;
- (3) 发生违章作业、冒险作业不听劝告的;
- (4) 作业中存在着重大安全隐患的;
- (5) 不具备安全生产作业条件的。

5.6 甲、乙双方应在协议有效期内严格履行各自管理责任, 自觉遵守本协议各项条款。甲、乙双方因违反本协议和有关规定的, 应承担相应的法律责任, 任何一方造成对方或第三方经济损失的, 应予赔偿。

## 6. 通知与送达

6.1 为履行本协议约定的义务, 合同一方方向相对方发出的全部文件均须采取书面形式。

6.2 双方确认的联系地址及方式如下:

甲方: 宁波镇海港埠有限公司

地址: 浙江省宁波市镇海区威远路 111 号

电话: 27694686

Email: dongxg@nbport.com.cn

联系人(可多人): 张泓培

乙方:

地址:

电话:

Email:

上述联系信息如有变更, 变更方应在变更前五日内以书面方式将变更内容告知相对方, 未告知对方的, 对方按变更前的联系人和联系方式进行联系的, 所产生的后果由未告知方承担。

6.3 协议一方向对方发出的任何书面通知, 只要送至相对方提供的上述地址即视为已经送达。采用邮寄方式送达的, 交寄日后的第 3 日即为送达之日。采用 Email 送达的, 发出 Email 之日即为送达日。由于合同一方提供的联系信息不准确或变更后未及时通知相对方, 造成送达文件被退回的, 邮件回执上注明的退回当日视为送达之日。

双方确认, 上述地址也视同诉讼送达地址。

## 7. 其他

7.1 本协议份数与主合同一致, 每份具有同等法律效力。

7.2 经甲、乙双方盖公章或合同章后立即生效, 协议有效期与主合同一致。

7.3 本协议未尽事宜, 由协议各方共同协商解决, 协商不成的, 可向甲方所在地人民法院起诉。

甲方: 宁波镇海港埠有限公司

乙方:

年 月 日

年 月 日

### 附件 3

#### 廉洁协议

甲方：宁波镇海港埠有限公司

联系人：张泓培                      联系电话：27694686

联系地址：宁波市镇海区威远路 111 号

电子邮件：dongxg@nbport.com.cn

乙方：

联系人：                              联系电话：

联系地址：

电子邮件：

为进一步完善监督制约机制，防止发生各种谋取不正当利益的违法违纪行为，促使双方工作人员在履行合同过程当中廉洁自律、诚实守信，保护双方合法权益，根据国家有关法律法规及廉政建设的规定，在签订主合同的基础上，甲乙双方签订本廉洁协议。

#### 1. 甲乙双方共同权利义务

1.1 协议双方必须恪守“诚信、公正、科学”的原则，按照主合同要求，把保质保量和及时完成项目作为各自最终的权利和义务，严禁损害企业和各方的合法利益。

1.2 协议双方必须经常教育各自职员严格遵守国家的法律、法规和政策，遵守党的纪律和各项廉洁规定，遵守社会公德和职业道德，防止一切违法违纪行为的发生，使主合同权利义务履行过程同时成为党风廉政建设的過程。

1.3 双方建立健全的自我制约制度，开展廉洁教育，监督并认真查处各自职员的违法违纪行为。

1.4 发现对方在经济业务活动中有违反本协议约定的不廉洁行为，有及时提醒和督促对方纠正的权利和义务；情节严重的，均有权向有关部门检举、揭发和控告。

#### 2. 甲方廉洁义务

甲方，且甲方应教育、督促其职员遵守如下约定：

2.1 不得以任何形式向乙方索请、索礼、索贿或报销应由甲方支付的各项费用；

2.2 不得收受乙方赠送的礼品、礼金、礼券、礼卡和有价证券、股权、其他金融产品等财物；

2.3 不得以明显低于市场的价格向乙方购买商品和物资；

2.4 不得参加由乙方提供经费的旅游或任何类似活动；

2.5 不得接受乙方承担费用的可能影响公正执行公务的宴请和娱乐活动；

2.6 不得向乙方介绍亲属或亲友从事与甲方工作有关的经济活动或推销物资和商品；

2.7 不得接受乙方提供的公车、住房装修等服务。

2.8 不得接受乙方其他任何形式的与业务无关的金钱利益。

### 3. 乙方廉洁义务

乙方，且乙方应教育、督促其职员遵守如下约定：

- 3.1 不得向甲方工作人员送礼、行贿或提供应由甲方自己支付的各项费用报销；
- 3.2 不得违规宴请甲方工作人员或提供其他消费娱乐活动；
- 3.3 不得以明显低于市场的价格向甲方工作人员提供物资和商品；
- 3.4 不得安排甲方工作人员的子女或其他亲属到本单位工作，双方有业务之前已经安排的，则不得因双方业务关系而特别提升职务或提高待遇；
- 3.5 不得提供资金邀请甲方工作人员和/或其子女、亲属旅游；
- 3.6 不得为甲方工作人员的子女或亲属购买或提供商品；
- 3.7 不得向甲方工作人员提供公车、住房装修等服务。
- 3.8 不得向甲方提供任何形式的与正当业务往来无关的金钱利益。

### 4. 违约责任

- 4.1 乙方违反本协议约定，由此给甲方造成损失的，应依法予以赔偿。
- 4.2 甲方违反本协议约定，由此造成乙方损失的，甲方应承担赔偿责任。
- 4.3 各方职员违反本协议的，由各方向对方承担违约责任。

### 5. 附则

5.1 本协议作为合同的附件，与主合同具有同等法律效力。经双方盖章后立即生效，有效期与主合同一致，在合同有效期内不可撤销。

5.2 本协议不影响甲乙双方按主合同条款承担相关责任。

甲方：（盖章） 宁波镇海港埠有限公司      乙方：（盖章）

日期：

日期：

#### 附件 4

### 合作伙伴合规承诺书

为满足宁波镇海港埠有限公司（以下简称“镇司”）及其下属单位合规管理要求，规范本公司市场交易行为，促进公平、公正交易，本公司特作出以下承诺：

1. 本公司理解镇司合规管理需求，在合作范围内遵守镇司对第三方的合规管理要求。
2. 本公司具有合同订立的主体资格，具有良好的资信和履约能力，能够有效履行合同义务。
3. 本公司严格遵守国家法律法规，恪守商业道德和职业道德规范，不从事并抵制任何不廉洁行为，严格履行以下合规义务：

（一）本公司员工严格遵守《中华人民共和国反不正当竞争法》等有关商业贿赂行为的禁止性规定，坚决抵制商业贿赂。

（二）本公司员工不得给予镇司及相关单位或个人的任何不正当馈赠。

（三）本公司员工不得接受镇司及相关单位或个人的任何不正当馈赠。

（四）本公司员工不得参加镇司及有关单位安排的可能影响公正执行公务的宴请、旅游、考察等活动。

（五）本公司员工不得从事其他可能影响廉洁商业的行为。

4. 本公司坚持诚信商业行为，依法依约保守镇司的商业秘密。

5. 本公司严守缔约精神，全面履行合同义务，不得擅自变更、中止以及不履行合同，发生履约突发事件时将及时通知镇司。

6. 本公司同意在合同目的范围内配合镇司的合规检查，不得隐瞒可能造成镇司利益受损的信息。

7. 本公司承诺对本承诺书执行情况进行监督检查，本公司及员工未遵守承诺事项，本公司承诺自愿赔偿由此给镇司造成的损失，或按相关合同约定承担违约责任，且镇司有权终止相关合同。

本承诺函份数与主合同一致，经承诺单位盖章后生效，由承诺单位和镇司或其下属单位各保留一份。

承诺单位（盖章）：

年 月 日

## 附件 5

### 数据安全合作责任承诺书

致：宁波镇海港埠有限公司

鉴于贵、我双方已就项目/业务进行合作并签署主合同, 现我司就合作中的数据安全责任事宜做出郑重承诺, 并严格遵守以下规定:

我司承诺恪守良好的职业道德, 自觉遵守《中华人民共和国网络安全法》、《全国人民代表大会常务委员会关于加强网络信息保护的决定》、《关于办理侵犯公民个人信息刑事案件适用法律若干问题的解释》等国家有关信息安全的方针政策、法律法规、行政规定; 严格执行宁波镇海港埠有限公司各项信息安全规章制度。

我司承诺严格遵守宁波镇海港埠有限公司关于信息管理、信息安全等方面的规定, 除为履行我司在前述项目中的义务外, 不以任何方式利用工作过程中知悉获得的设备口令、帐户信息、任何加解密程序和软件、加解密数据文件、测试工具和软件以及业务合作中知悉获得的任何客户信息等。

在涉及宁波镇海港埠有限公司用户数据的各系统、平台以及业务合作的相关工作时, 我司承诺采取有效措施保护宁波镇海港埠有限公司的企业数据和用户信息, 切实保障国家、社会、企业及客户利益。

未经宁波镇海港埠有限公司和所涉及的用户事先书面同意, 我司承诺不使用(除非为履行前述项目下我司义务)、泄漏、传播、公布、发布、传授、转让或以其他方式让第三方知悉宁波镇海港埠有限公司的保密信息、企业数据、用户信息, 以及虽属他人但宁波镇海港埠有限公司负有保密义务的技术秘密、商业秘密、个人隐私等。

我司承诺在开展前述项目业务合作的过程中始终同时具备以下几个履约条件:

(1) 具备履行项目所需的网络信息服务安全保障措施, 在存储数据信息的系统受到网络攻击时能够采取必要措施、手段进行有效防护;

(2) 有符合项目履行需要的专业管理人员和信息技术人员;

(3) 能够对数据安全类的合作实施有效保护和管理。

本承诺书所涉及各类数据信息仅限我司用于主合同项目/业务的合作, 除此之外任何情形下我司一旦使用基于本项目所知悉获得的数据和用户信息均被视为我司违反本承诺书。

我司确认我司职员在工作期内和离职脱密期内所有与贵司数据信息相关的行为均为职务行为。若我司职员违反承诺, 未按照本承诺书规定使用数据信息, 或未遵守数据安全规定造成信息泄露, 包括但不限于向除贵、我双方外的第三方披露数据及用户信息, 或使用基于本项目所获得的数据和用户信息向第三方作出任何建议或进行任何研究开发, 均视为我司违反本承诺。

如违反本承诺, 我司将承担因此给贵司造成的一切损失, 包括直接损失和间接损失。

承诺单位(盖章):

年 月 日

## 附件 6

### 保密协议

**甲方： 宁波镇海港埠有限公司**

地址：宁波市镇海区威远路 111 号

联系人： 电话：

微信号： / 电子邮件：

**乙方：**

地址：

联系人： 电话：

微信号： 电子邮件：

甲乙双方之间拟开展主合同项目合作，合同一方（以下称“披露方”）将向另一方（以下称“接收方”）披露相关信息或提供相关资料（以下简称“保密信息”），为了加强保密信息保护，防止因保密信息泄露给披露方造成不利影响和/或经济损失，经双方协商一致，订立本协议。

#### 1. 保密主体

1.1 接收方是保密主体，对从披露方处所获取的保密信息承担保密责任，本协议中的接收方和披露方为（1）：

（1）甲方为披露方，乙方为接收方；

（2）乙方为披露方，甲方为接收方；

（3）甲乙双方互为披露方和接收方。

1.2 本协议中接收方包括接收方、接收方的关联方、接收方和其关联方的董事、监事、管理人员和员工、接收方和其关联方聘请的中介服务机构。

#### 2. 保密信息

2.1 保密信息是指无论本协议签署之前或之后，披露方和/或其代表以口头方式和/或书面方式披露给接收方的与本项目相关的任何非公开信息，包括商业信息、技术信息以及其他具有保密性质的信息，无论这些信息是记载在纸质形式、电子数据形式，或者其他任何形式的载体上，无论是否由披露方明确标注“保密”字样，无论是由披露方、披露方的关联方、披露方和其关联方的董事、监事、管理人员和员工、披露方和其关联方聘请的中介服务机构、对披露方负有保密义务的任何第三方直接或间接向接收方披露的信息，均属保密信息。但下列信息不属于保密信息：

2.1.1 披露前已成为公知信息，并可以在公众领域能自由查询到的信息；

2.1.2 披露后由披露方自行向公众领域公开的信息；

2.1.3 披露方明确表示无保密要求的信息；

2.1.4 \_\_\_\_\_。

2.2 商业信息包括但不限于：会议记录、会议纪要、备忘录；经营战略、经营方针、经营规划、经营决策；采购信息、销售信息、价格方案、客户信息；业务流程；财务信息；规章制度、

管理方法；企业发展规划、可行性分析资料；合同、协议、意向书及其他任何不被公众领域所知的信息；

2.3 技术信息包括但不限于：专利实施、技术方案；制造方法、配方、工艺流程；技术指标；工程设计、电路设计、计算机软件、数据库、源程序、技术报告、研发记录；检测报告；实验数据、试验结果；图纸、样品、模型、模具；操作手册及其他任何不被公众领域所知的信息；

2.4 根据法律或者相关协议约定披露方负有保密义务的第三方信息；

### **3. 保密要求**

3.1 接收方对于来自披露方或其他途径获悉的保密信息负有完全和严格的保密义务。除非为了执行本项目之目的，并经披露方事先书面同意，接收方不得为自己或他人的利益使用、允许使用、转让、复制、传授、泄漏保密信息；接收方不得对保密信息进行分析并从该等分析中获利；

3.2 接收方应以一切的合理手段且不低于接收方自身对类似保密信息所采取的措施来保护保密信息，并应严格限定接收方内部知悉保密信息的人员范围，接收方应要求其获悉秘密信息的所有人员采取必要的措施对收到的秘密信息进行保密，避免任何第三方及接收方的无关人员以任何方式获得此保密信息；

3.3 接收方保证其在合作中有必要知晓保密信息的符合第 1.2 条情形的所有人员，受到与本协议同等严格保密责任的约束，接收方应对前述人员违反保密要求的行为承担全部责任；

3.4 接收方在收到任何第三方以任何方式发出的对于涉及本协议的保密信息的询问、求证、访问时，应以该保密信息不知情者的身份用“不知道、不清楚、不了解”等方式做出回复。任何类似于“是”或“不是”等明确的肯定或否定的答复均被视为对保密义务的违反；

3.5 披露方的保密信息的部分或个别要素虽被披露成为公知信息，但该信息的其它部分或整体尚未成为公知信息的，接收方仍应按本协议约定对未公开部分的信息履行保密义务；

3.6 因中华人民共和国监管部门要求提供，或者司法机关依职权要求接收方提供相关保密信息的，接收方应当自接到通知之日当天以书面形式告知披露方，并将监管部门或司法机关要求提供保密信息的法律文件原件（或加盖接收方印章的复印件）转给披露方，经披露方同意后方可提供；

3.7 无论因为何种原因导致双方合作目的未予实现，接收方应当在披露方通知之日起 3 日内返还并销毁其所获取的所有保密信息及保密信息载体，接收方不得以任何理由和方式保留；

### **4. 保密期限**

4.1 保密期限为3年，自本协议生效之日起算，但如果某项保密信息在保密期限内被披露方公开披露或成为公开信息的，则该项保密信息的保密期限可以立即终止，但其他保密信息的保密期限继续有效；

4.2 本协议生效前，披露方已经披露给接收方的保密信息的保密期限自接收方收到该等保密信息之日起算，终止日期按 4.1 条约定执行。

### **5. 违约责任**

5.1 在披露方提供的保密信息送达接收方之后，该保密信息因被盗、被抢、丢失等意外原因被泄露，由接收方承担责任，本协议所称送达，是指：（1）面对面交接保密信息的，交接当时为送达；（2）以信件形式寄送的，由接收方任何部门或人员签收即为送达；（3）以电子邮件、微信或其他即

时通讯方式发送的，发送成功当时即为送达；（4）以传真方式送达的，披露方传真发送成功为送达；

5.2 因接收方提供错误的电话号码、传真号码、电子邮箱、邮寄地址、微信号、信息接收人等联系方式导致保密信息被泄露，由接收方承担责任；

5.3 接收方违反保密义务的，披露方可以解除主合同（如有），且要求接收方赔偿披露方因此所遭受的全部直接和间接经济损失，经济损失无法计算的，则应向披露方赔偿一万元；

5.4 前款所称披露方的损失，包括但不限于直接经济损失、间接经济损失、商誉损失、调查取证费、公证费、诉讼仲裁费、律师费、其它费用；

5.5 除要求接收方承担经济赔偿责任外，披露方还可依法将接收方违反保密义务的行为向国家有关机关举报；

## **6. 争议的解决**

6.1 对于因本协议产生的或与本协议相关的任何争议，协议当事方应当友好协商解决，或者在第三方主持下调解解决，也可以通过下列第（1）种方式解决：

（1）将该争议提交（甲方所在地）法院通过诉讼解决，本约定如与法律规定的专门管辖或专属管辖相冲突的，应服从法律的规定。

（2）将争议提交（/）仲裁委员会，按照申请仲裁时该会有效的仲裁规则在（/）通过仲裁方式解决。仲裁庭的组成应有3名仲裁员，仲裁裁决是终局的，对双方均有约束力。

6.2 对于协议中未受争议问题影响的其他条款，在争议解决过程中，双方仍应按协议约定履行。

## **7. 通知与送达**

协议一方向对方发出的任何书面通知，只要送至相对方提供的协议首部地址即视为已经送达。采用邮寄方式送达的，交寄日后的第三日即为送达之日。采用Email送达的，发出Email之日即为送达日。由于协议一方提供的联系信息不准确或变更后未及时通知相对方，造成送达文件被退回的，邮件回执上注明的退回当日视为送达之日。

双方确认，上述地址也视同诉讼送达地址，双方不可撤销地同意，所有诉讼（仲裁）过程中的法律文书通过上述地址送达的，无论受送达人是否签收，或是否有权人签收，均为有效送达。

## **8. 其他**

8.1 本协议自双方盖单位印章或法定代表人签字之日起生效，自双方协议义务履行完毕时终止。

甲方（盖章）：宁波镇海港埠有限公司 乙方（盖章）：

日期：

日期：

## 第六章 投标文件格式

封面格式：

投标文件（报价文件/商务技术文件/资格审查文件）

招标编号：

项目名称：

投标人名称（加盖公章）：

投标人地址：

年 月 日

投标文件的组成：未提供格式部分由投标人自拟

投标文件分为三部分内容，第一部分为报价文件，第二部分为商务技术文件，第三部分为资格审查文件其内容分别为：

第一部分：报价文件

报价文件封面（格式见附件）；

- （1）投标函（格式见附件）；
- （2）开标一览表（格式见附件）；
- （3）投标报价明细表（格式见附件）；
- （4）投标人针对报价需要说明的其他文件和说明（格式自拟，加盖公章）。

第二部分：商务技术文件应包含以下内容

商务技术文件封面（格式见附件）；

- （1）商务响应表（格式见附件）；
- （2）技术响应表（格式见附件）；
- （3）企业体系认证及资质评定（格式自拟，加盖公章）；
- （4）维护和巡检实施方案（格式自拟，加盖公章）；
- （5）技术服务团队人员资质（格式见附件）；
- （6）服务响应（格式自拟，加盖公章）；
- （7）增值服务（格式自拟，加盖公章）；
- （8）业绩证明资料扫描件（须提供合同证明文件，加盖公章）；
- （9）商务技术标评审所涉及的其他资料（格式自拟，加盖公章）；
- （10）投标人需要特别说明的其他文件（格式自拟，加盖公章）。

第三部分：资格审查文件应包含以下内容

资格审查文件封面（格式见附件）；

- （1）法定代表人资格证明书和法定代表人授权委托书（格式见附件）；
- （2）有效的营业执照副本扫描件（格式自拟，加盖公章）；
- （3）资格声明函（格式自拟，加盖公章）；
- （4）投标人基本情况表（格式见附件）；
- （5）信用中国查询截图（格式自拟，加盖公章）；
- （6）投标保证金缴纳凭证及开户许可证（格式自拟，加盖公章）；
- （7）招标文件要求的或投标人认为有必要提供的其他情况说明（格式自拟，加盖公章）。

**注：以上投标资料所要求为扫描件，均须加盖公章。中标后招标人将对中标单位相关资料进行原件核实，若有虚假，则取消中标资格，并追究相应责任。**

## 第一部分：报价文件

### (1) 投 标 函

#### 投 标 函

致（招标人）：

根据贵方为\_\_\_\_\_项目的招标公告（项目编号：\_\_\_\_\_），签字代表（全名）经正式授权并代表投标人（投标人名称）提交电子投标文件商务技术文件\_\_1\_\_份、资格审查文件\_\_1\_\_份、报价文件\_\_1\_\_份。

据此函，签字代表宣布同意如下：

1. 投标人已详细审查全部“招标文件”，包括修改文件（如有的话）以及全部参考资料和有关附件，已经了解我方对于招标文件、采购过程、采购结果有依法进行询问、质疑、投诉的权利及相关渠道和要求。

2. 投标人在投标之前已经与贵方进行了充分的沟通，完全理解并接受招标文件的各项规定和要求，对招标文件的合理性、合法性不再有异议。

3. 本投标有效期自开标日起 60 日历天。

4. 如中标，本投标文件至本项目合同履行完毕止均保持有效，本投标人将按“招标文件”及政府采购法律、法规的规定履行合同责任和义务。

5. 投标人同意按照贵方要求提供与投标有关的一切数据或资料。

6. 与本投标有关的一切正式往来信函请寄：

地址：\_\_\_\_\_ 邮编：\_\_\_\_\_ 电话：\_\_\_\_\_

传真：\_\_\_\_\_ 投标人代表姓名：\_\_\_\_\_ 职务：\_\_\_\_\_

开户银行：\_\_\_\_\_ 银行账号：\_\_\_\_\_

投标人名称(盖章)：\_\_\_\_\_

法定代表人或授权代表（签字或盖章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_年\_\_月\_\_日

(2) 开标一览表

开标一览表

招标项目名称：

招标编号：

序号	名称	投标报价（元/年）（含税）	备注
一	宁波镇海港埠有限公司 2025-2027 年数据库维 护服务项目		
二	税率：6%		
三	服务期限：三年，合同一年一签，具体时间按照首次合同签订时间进行推算。 招标人有权根据中标人在每年服务期限内的服务情况，决定是否签订下一期合同。。		

注：投标报价应包括但不限于服务费、维护费、人工费、上门费、交通费等所有费用，投标人不得就服务范围内的服务向招标人收取其他任何费用。

投标人盖章：（公章）

法定代表人或授权代表（签字或盖章）：

年 月 日

(3) 投标报价明细表

投标报价明细表

招标项目名称：

招标编号：

序号	名称	数量	单位	单价(元/年)	年限(年)	合价(元)	备注
1	生产运营管理系统数据库（后续替换为镇司标准化散杂货系统数据库）	1	项		3		
2	集装箱系统数据库、镇司生产指挥中心（应急中心）数字化平台数据库	1	项		3		
3	镇司资产管理系统数据库	1	项		3		
4	镇司门禁综合管理系统数据库	1	项		3		
5	镇司安全档案管理系统数据库	1	项		3		
投标总价(1+2+3+4+5) (元/年)							

注：本表的“投标总价”结转到“开标一览表”，“投标总价”应与“开标一览表”中“投标报价”一致。

法定代表人或授权代表（签字或盖章）：

投标人名称（盖章）：

日期： 年 月 日

(4) 投标人针对报价需要说明的其他文件和说明（格式自拟）。

第二部分：商务技术文件

(1) 商务响应表

商务响应表

招标编号：

项目名称：

条款号	招标文件要求	投标人的承诺和说明	偏离情况
.....			

注：1、商务条款内容主要针对招标文件第二章招标需求以及招标文件第五章合同主要条款的内容逐条响应，并在“偏离情况”栏注明“正偏离”、“负偏离”或“无偏离”。

2、若所有条款均无偏离应，在本表空白处醒目地注明“无商务条款偏离”的字样。

法定代表人或授权代表（签字或盖章）：

投标人名称（盖章）：

日期： 年 月 日

(2) 技术响应表

技术响应表

招标编号：

项目名称：

条款号	名称	招标技术需求	投标人对照规格	偏离情况

注：1、投标人应招标文件《第二章招标需求》中技术规格书逐条进行评议，说明所提供货物和服务已对招标人的技术规格做出了实质性的响应；或说明与技术规格条文的偏差和例外。

2、若所有条款均无偏离应，在本表空白处醒目地注明“无技术条款偏离”的字样。

法定代表人或授权代表（签字或盖章）：

投标人名称（盖章）：

日期： 年 月 日

- (3) 企业体系认证及资质评定（格式自拟，加盖公章）；
- (4) 维护和巡检实施方案（格式自拟，加盖公章）；

(5) 技术服务团队人员资质

序号	姓名	性别	年龄	工作年限	证书	备注
1						
2						
3						
4						
5						
6						
.....						

(6) 服务响应（格式自拟，加盖公章）；

(7) 增值服务（格式自拟，加盖公章）；

(8) 项目业绩表

项目业绩表

项目名称 (主要实施内容)	采购方	合同签订时间	合同价	联系人、 联系方式

注：提供以上业绩合同扫描件并加盖公章。

法定代表人或授权代表（签字或盖章）：

投标人名称（盖章）：

日期： 年 月 日

(9) 商务技术标评审所涉及的其他资料（格式自拟，加盖公章）；

(10) 投标人需要特别说明的其他文件（格式自拟，加盖公章）。

### 第三部分：资格审查文件

#### (1) 法定代表人资格证明书

##### 法定代表人资格证明书

单位名称：\_\_\_\_\_

地 址：\_\_\_\_\_

姓 名：\_\_\_\_\_

性 别：\_\_\_\_\_

年 龄：\_\_\_\_\_

职 务：\_\_\_\_\_

身份证号码：\_\_\_\_\_

系\_\_\_\_\_（单位名称）的法定代表人。

特此证明。

附：法定代表人身份证复印件

投 标 人(盖公章)：

日 期： 年 月 日

注：法定代表人参加投标，提供法定代表人资格证明书及法定代表人身份证复印件并加盖公章，  
无需提供法定代表人授权委托书。



(2) 有效的营业执照扫描件（格式自拟，加盖公章）；

### (3) 资格声明函

#### 资格声明函

(一) 我单位：

- 1、独立承担民事责任的能力；
- 2、具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- 3、具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
- 4、有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
- 5、参加询价活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；
- 6、法律、行政法规规定的其他条件。

(二) 我单位承诺遵守以下要求：

单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同报价人，不得同时参加同一合同项下的采购活动。除单一来源采购项目外，为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的报价人，不得再参加该采购项目的其他采购活动。

(三) 我单位非联合体报价。

特此承诺！

法定代表人或委托代理人（签字或盖章）：

报价人名称（盖章）：

日期： 年 月 日

(4) 投标人基本情况表

投标人基本情况表

投标人名称						
注册地址				邮政编码		
联系方式	联系人			电话		
	传真			邮箱		
法定代表人	姓名		技术职称		电话	
成立时间			员工总人数:			
营业执照号			其中	高级职称人员		
注册资金				中级职称人员		
开户银行				初级职称人员		
账号						
经营范围						
财务状况	1、2022 年-2023 年的资产负债情况： (1) 固定资产 _____ (2) 流动资产 _____ 2、投标人 2022 年到 2023 年的财务报表，包括资产负债表，现金流量表及损益表。 (1) 营业收入 _____ (2) 营业利润 _____ (3) 利润总额 _____ (4) 净利润 _____					
备注						

- (5) 信用中国查询截图（格式自拟，加盖公章）；
- (6) 投标保证金缴纳凭证及开户许可证（格式自拟，加盖公章）；
- (7) 招标文件要求的或投标人认为有必要提供的其他情况说明（格式自拟，加盖公章）。